

генте прошито,
и скреплено

Э.И. Волкова
2025

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ № 3»
от 29.08.2025 № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
О методических объединениях педагогов

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2025

1. Общие положения

1.1. Положение О методических объединениях педагогов (далее - Положение) регламентирует деятельность методических объединений (далее - МО), которое является объединением педагогов в количестве не менее трёх человек, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь в вопросах обучения и воспитания детей, представляющих свой опыт педагогической деятельности в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Федеральным законом РФ от 28.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (зарегистрировано Минюстом РФ от 02.11.2022, регистрационный № 70809) в ред. от 29.12.2022; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384) в ред. от 08.11.2022; приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847).

1.3. МО занимается методической работой: разработкой методик, обсуждением различных приёмов, методов, форм, технологий обучения и воспитания по актуальным темам и руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Данное Положение утверждается на Педагогическом совете Учреждения. Вводится в действие приказом по Учреждению.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методических объединений

2.1. Цели МО:

➤ отработка и внедрение лучших традиционных и инновационных образцов педагогической деятельности;

➤ профессиональное взаимное общение, обмен опытом, выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Задачи МО:

➤ повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;

➤ повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

➤ повышать качество профессиональной деятельности педагогов, совершенствовать их педагогическое мастерство;

➤ организация открытых мероприятий по определённым темам с целью ознакомления с методическими разработками отдельных разделов образовательной программы дошкольного образования.

3. Функции методических объединений

МО выполняет следующие функции:

3.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней.

3.2. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам.

3.3. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы.

3.4. Анализирует и планирует оснащение развивающей предметно-пространственной среды.

3.5. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь педагогам.

3.7. Организует разработку методических рекомендаций для родителей (законных представителей) в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребёнка.

3.8. Рекомендует педагогам различные формы организации самообразования.

3.9. Разрабатывает положения о конкурсах и организует их проведение.

4. Организация деятельности методических объединений

4.1. МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведёт делопроизводство МО.

4.2. В начале учебного года МО с учётом приоритетных задач развития Учреждения составляет План работы, который, утверждается заведующим Учреждения.

4.3. МО организует свою работу в форме:

- заседаний, на которых выступают члены методического объединения;
- обсуждений актуальных проблем;
- обзора новинок научно-методической литературы;
- подготовки и проведения открытых мероприятий, конкурсов, выступлений;
- методической учёбы педагогов;
- оказания методической помощи молодым педагогам.

4.4. Периодичность заседаний МО определяется его членами исходя из Плана работы, но не менее 1 раза в квартал.

4.5. В конце учебного года руководитель МО представляет анализ работы на итоговом заседании Педагогического совета.

4.6. Контроль деятельности МО осуществляет методист.

5. Права, обязанности и ответственность членов методических объединений

5.1. Члены МО имеют право:

- рекомендовать педагогов для повышения категории;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к методисту;
- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года»;
- разрабатывать методические рекомендации для педагогов, организовывать работу по их освоению;
- организовывать работу методических семинаров для педагогов;
- предлагать для обсуждения новые методические пособия для организации образовательно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.2. Члены МО ответственны:

- за выполнение плана мероприятий;
- за выполнение плана работы по разработке образовательной программы дошкольного образования в обозначенные сроки;
- за компетентность принимаемых решений.

5.3. Члены МО обязаны:

- участвовать в заседаниях МО, мероприятиях, проводимых МО;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания МО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

6.2. В конце учебного года руководство Учреждения анализирует работу МО и принимает на хранение План работы, анализ о выполненной работе.

В данном док.
пронумерован
печатью

5

