

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№ 90

г. Мурино

**Об организации преемственности
со школой**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», в целях обеспечения преемственности, осуществления содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста через различные формы работы педагогического коллектива детского сада и начальной школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе по реализации преемственности Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее - МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3») с Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее –МОБУ «Муринская СОШ № 6») на 2025-2026 учебный год (далее - Положение) (Приложение № 1).

2. Утвердить План работы по реализации преемственности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» с МОБУ «Муринская СОШ № 6» на 2025-2026 учебный год (далее - План) (Приложение № 2).

3. Назначить ответственным за реализацию Плана методиста Губину О.И.

4. Методисту Губиной О.И. ознакомить педагогов старшего дошкольного возраста под подпись с Планом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Э.И. Волкова

С приказом ознакомлены:
Методист

О.И. Губина

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе по реализации преемственности
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
с Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 6»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмами Министерства образования Российской Федерации от 25.03.1994 № 35 - М. «Об организации взаимодействия образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования» и от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы» в целях создания единого образовательного пространства обучающихся дошкольного образовательного учреждения и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ, согласно Уставу Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее – ДОУ) и Уставу Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – СОШ).

1.2. Настоящее Положение о преемственности (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между ДОУ и СОШ.

1.3. Процесс преемственности между ДОУ и СОШ ориентирован на обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, их психолого-педагогическую поддержку.

1.4. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом СОШ и администрацией; родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками ДОУ, учащимися СОШ, являясь связующим звеном между СОШ и ДОУ.

1.5. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом о работе по реализации преемственности ДОУ с СОШ, утверждённым руководителями образовательных учреждений.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

- Создание единого образовательного пространства для обучающихся ДОУ и учащихся СОШ для успешной реализации образовательных программ.
- Соблюдение государственных образовательных стандартов и ФОП в ДОУ и СОШ.
- Повышение эффективности, результативности процесса взаимодействия ДОУ и СОШ.

2.2. Задачи:

- Организовать процесс взаимодействия, осуществления содержания непрерывного образования детей дошкольного и младшего школьного возраста через различные формы работы педагогического коллектива ДОУ и СОШ.

- Оказать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся в подготовке детей к школе.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить профессиональный рост педагогов.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права

3.1.1. Педагоги ДОУ имеют право:

- Вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.).
- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги СОШ имеют право:

- Присутствовать на заседании Психолого-педагогической комиссии, вносить свои предложения и коррективы в процессе комплексной, целенаправленной коррекционной работы педагогов.
- Посещать ДОУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.

3.2. Обязанности

3.2.1. Педагоги СОШ обязаны:

- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений.
- Оказывать методическую и организационную работу педагогам ДОУ по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями (законными представителями) обучающихся с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Знакомиться с формами, методами работы ДОУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Сохранять и укреплять здоровье детей, готовящихся к школе.
- Предоставлять педагогам ДОУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДОУ.

3.2.2. Педагоги ДОУ обязуются:

- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений.
- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Оказывать методическую и организационную работу учителям СОШ по подготовке детей к школе.
- Оказывать помощь родителям (законным представителям) обучающихся в подготовке детей к школе.
- Проводить мониторинг знаний, умений, навыков детей, уровня готовности к школе.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.

➤ Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.

➤ Обеспечить подготовку детей по образовательной программе, адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи и адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (развивать нагляднообразное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, воспитывать культуру речи и поведения).

➤ Дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.

IV. Формы работы школы и детского сада

➤ Педагогические советы, семинары, консультации, круглые столы педагогов ДОУ и СОШ, педагогов СОШ и родителей (законных представителей) обучающихся по актуальным вопросам преемственности.

➤ Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми дошкольного возраста и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).

➤ Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей.

➤ Взаимодействие психологов ДОУ и СОШ.

➤ Проведение «До свидания, мой любимый детский сад!» в ДОУ.

➤ Совместное со СОШ комплектование 1-х классов из выпускников ДОУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.

➤ Встречи родителей (законных представителей) обучающихся с будущими учителями; анкетирование, тестирование родителей (законных представителей) обучающихся для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и в период адаптации к школе.

➤ Посещение воспитателями уроков в СОШ, а учителями занятий в ДОУ с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций; совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей ДОУ с участием руководителей.

➤ Проведение родительских собраний в группах старшего дошкольного возраста с участием учителей и воспитателей.

➤ Изучение воспитателем и учителем программ ДОУ и 1 класса СОШ с целью выявления, какими знаниями овладели дети в ДОУ.

➤ Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей (законных представителей) обучающихся; беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих 1 сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.) совместная подготовка к конференциям, организация выставок.

➤ Проведение Дня открытых дверей.

V. Перечень обязательной документации

➤ Договор о сотрудничестве и взаимодействии между ДОУ и СОШ о работе по реализации преемственности заключается с момента сотрудничества и пролонгируется на последующие годы взаимсотрудничества. Утверждается директором СОШ и заведующим ДОУ, закрепляется печатями.

➤ Положение о работе по реализации преемственности между ДОУ и СОШ. Утверждается заведующим ДОУ.

➤ Совместный план работы согласовывается и утверждается директором СОШ и заведующим ДОУ.

➤ Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся.

➤ Протокол совместного совещания между ДОУ и СОШ по вопросам преемственности.

**План работы по преемственности
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
с Муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Муринская
средняя общеобразовательная школа № 6»**

Пояснительная записка

*«От того, как будет чувствовать себя
ребёнок, поднимаясь на первую ступеньку
лестницы познания, что он будет переживать,
зависит весь дальнейший путь к знаниям.»*

В.А. Сухомлинский

Проблема преемственности между дошкольным и начальным образованием актуальна во все времена.

Понятие преемственности трактуется широко – как непрерывный процесс воспитания и обучения ребёнка, имеющий общие и специфические цели для каждого возрастного периода, т.е. – это связь между различными ступенями развития, сущность которой состоит в сохранении тех или иных элементов целого или отдельных характеристик при переходе к новому состоянию. И не случайно в настоящее время необходимость сохранения преемственности и целостности образовательной среды относится к числу важнейших приоритетов развития образования в России.

Цель: создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу, обеспечение системы непрерывного образования с учётом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников, создание благоприятных условий в детском саду и школе для развития познавательной активности, самостоятельности, творчества каждого ребёнка.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Развивать любознательность, способность самостоятельно решать творческие задачи, коммуникативность (умение общаться со взрослыми и сверстниками), формировать творческое воображение, направленного на интеллектуальное и личностное развитие детей.
- Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов, программ школьного начального образования и программ дошкольного образования.

План работы по преемственности

Организационная работа			
№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.	Составление и утверждение плана работы	Сентябрь	Методист Заместитель заведующего по УВР
2.	Создание развивающейся предметно – пространственной среды (далее – РППС) для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ с учётом их возрастных и индивидуальных способностей	В течении учебного года	Методист Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
3.	Организация мероприятий: ➤ совместные мероприятия ➤ организация выставок детских работ	В течении учебного года	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
Методическая работа. Работа с воспитателями и специалистами ДОУ			
1.	Взаимопосещения: ➤ посещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы ➤ просмотр образовательной деятельности в группе старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и разновозрастной группе от 5 до 7 лет учителями начальных классов	В течении учебного года	Методист Воспитатели Заместитель заведующего по УВР Учителя начальных классов СОШ
2.	Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС НО	Сентябрь - октябрь	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
3.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого обучающегося старшего дошкольного возраста учителем, который поведёт в дальнейшем детей в начальной школе	Сентябрь – май	Воспитатели Учителя начальных классов СОШ
4.	Диагностика детей в группе старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет и в разновозрастной группе от 5 до 7 лет на предмет готовности к школе	Октябрь, май	Педагоги-психологи
5.	Оформление информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Декабрь	Воспитатели
6.	Психолого-педагогическое сопровождение специалистов и воспитателей ДОУ с привлечением специалистов и учителей начальной школы:	В течение года	Методист Специалисты Воспитатели Учителя начальных классов СОШ

	➤ семинар-практикум: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и СОШ» ➤ консультация: «Готовим руку к письму. Эффективные методы формирования и укрепления графомоторных навыков дошкольников» ➤ консультация: «Предупреждение и преодоление нарушений письменной речи у учащихся начальных классов» ➤ консультация: «Формирование учебной мотивации дошкольников к школьному обучению» ➤ выпуск брошюр «Золотые правила первоклассника»		
Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
1.	Круглый стол «Преемственность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» и МОБУ «Муринская СОШ № 6» — основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников» вместе с родителями (законными представителями) обучающихся групп старшего дошкольного возраста и разновозрастных групп, педагогов ДОУ, а также с участием: ➤ Соболевой О.А. - директор МОБУ «Муринская СОШ № 6» ➤ заместитель директора по УВР МОБУ «Муринская СОШ № 6» ➤ учителя начальных классов МОБУ «Муринская СОШ № 6»	Декабрь	Заведующий ДОУ Методист Специалисты Воспитатели Директор СОШ Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов СОШ
2.	Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся с привлечением воспитателей, специалистов ДОУ и начальной школы: «Ваш ребёнок идёт в школу»	В течении года	Воспитатели Специалисты Учителя начальных классов Специалисты СОШ
3.	Проведение совместного родительского собрания в ДОУ «Готовность детей к обучению в школе»	Май	Методист Воспитатели Заместитель директора по УВР Учителя начальных классов СОШ
4.	Оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников	Сентябрь – май	Методист Воспитатели

5.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) с привлечением педагогов начальной школы: ➤ буклет: «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению» ➤ буклет: «Речевая готовность к школе» ➤ консультация: «Ваш ребёнок идёт в школу»	В течение года	Специалисты ДОУ Специалисты СОШ
Работа с обучающимися ДОУ			
1.	Праздник «День Знаний» Цель: мотивировать обучающихся на обучение в школе, создать праздничное настроение	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель ДОУ
2.	Беседа «Поговорим о школе» Цель: закрепить знания обучающихся о школе. Развивать интерес к школе, бережное отношение к школьным принадлежностям	Октябрь	Воспитатели
3.	Участие дошкольников в мастер-классе «Кружевная сказка», посвящённый празднику «День матери»	Ноябрь	Методист Воспитатели, Специалисты ДОУ
4.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждёт меня в школе» Цель: продолжать знакомить обучающихся о школьных правилах, воспитывать интерес к обучению в школе	Декабрь	Воспитатели
5.	Сюжетно-ролевая игра «Школа. Один учебный день» Цель: воспитывать доброжелательность, чувство товарищества, любовь к школе. Учить правильно вести диалоги. Развивать речь, творческую активность, самостоятельность в решении задач	Январь	Воспитатели
6.	Беседа «Знакомство с профессией – Учитель» Цель: расширять представления обучающихся о школе. Знакомить с профессией учитель. Воспитывать уважение к людям этой профессии	Февраль	Воспитатели
7.	Праздник «До свидания, мой любимый детский сад!» Цель: организовать совместную деятельность детей, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитателей, получить положительные эмоции от праздника. Пригласить первого учителя	Май	Методист Воспитатели Специалисты Родители (законные представители) обучающихся Музыкальный руководитель

			ДОУ
8.	Экскурсия в СОШ (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	В течении года	Методист Воспитатели Заместитель заведующего по УВР Учителя начальных классов СОШ Родители (законные представители) обучающихся
9.	Организация РППС для сюжетно-ролевой игры «Школа», уголок «Первоклассника»	Сентябрь – май	Методист Воспитатели