

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»  
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

**ПРИНЯТ:**

на Педагогическом совете  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»  
Протокол от 29.08.2024 года № 1

**УТВЕРЖДЁН:**

Приказом заведующего  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»  
от 29.08.2024 № 83

**Годовой план  
на 2024-2025 учебный год**

Составили:

Мицык В.В., заместитель заведующего по ВР  
Сороченко О.К., старший воспитатель  
Рыжикова Н.А., старший воспитатель

Ленинградская область  
Всеволожский район  
г. Мурино  
2024

## Содержание

<b>I. Раздел: Анализ работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»</b> .....	3
<b>II. Раздел: Цель и задачи на новый 2024-2025 учебный год</b> .....	43
<b>III. Раздел: Организационно-управленческая деятельность</b> .....	43
3.1. Формирование нормативного поля.....	43
3.2. Работа с кадрами.....	43
3.2.1. Мероприятия по аттестации.....	43
3.2.2. График аттестации педагогических работников .....	44
3.2.3. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса.....	45
3.2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2024-2025 учебный год.....	49
3.2.5. Самообразование педагогов .....	49
<b>IV. Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год</b> .....	52
4.1. Реализация образовательных программ.....	52
4.1.1. Реализация ОП, АОП ДО.....	52
4.2. Методическая работа .....	52
4.2.1. План основной методической деятельности .....	52
4.3. Проектная деятельность с обучающимися.....	58
4.4. Управление педагогическим процессом .....	59
4.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи.....	61
4.6. Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО .....	61
4.7. Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты.....	62
4.8. Психолого-педагогический консилиум (ППК) .....	66
<b>V. Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2024-2025 учебный год</b> .....	67
<b>VI. Раздел: План оздоровительной работы</b> .....	71
6.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы.....	71
6.2. Примерный план оздоровительно-профилактических процедур .....	71
<b>VII. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся</b> .....	72
<b>МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год</b> .....	72
7.1. Запланированные мероприятия.....	72
7.2. План работы Совета родителей (законных представителей).....	74
<b>VIII. Раздел: Перспективный план работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ № 6»</b> .....	74
<b>IX. Раздел: Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b> .....	77
<b>X. Раздел: Безопасность</b> .....	78
10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	78
10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.....	80
<b>XI. Раздел: Административно-хозяйственная деятельность</b> .....	81
<b>МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год</b> .....	81
<b>XII. Безопасность</b> .....	83
12.1. Антитеррористическая защищенность .....	83
12.2. Пожарная безопасность .....	84
12.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19 .....	85
<b>XIII. Раздел: Летняя оздоровительная работана 2024-2025 учебный год</b> .....	86

# І. Раздел: Анализ работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

## 1. Информационная справка

<b>Общие сведения</b>	
<b>Полное наименование</b>	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
<b>Сокращенное наименование</b>	МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
<b>Тип учреждения</b>	Бюджетное
<b>Вид</b>	Детский сад комбинированного вида
<b>Лицензия</b>	№ Л035-01268-47/00219455 от 27.04.2020
<b>Историческая справка</b>	<b>Ввод в эксплуатацию:</b> 02.08.2018 <b>Начало функционирования:</b> 14.09.2018 года передано на баланс Комитета по образованию г. Всеволожска
<b>Учредитель</b>	МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, имеющей место нахождения по адресу: Российская Федерация, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911
<b>Место нахождения</b>	<u>Основное здание:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, бульвар Менделеева, д. 2, корпус 3 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Петровский бульвар д. 3, корпус 1 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская д. 8, корпус 2 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Екатерининская д. 12
<b>Контактная информация</b>	Заведующий - Волкова Эллана Ивановна тел.: 8 (812) 493-75-73 Бухгалтерия 8(812 49)37707
<b>e-mail</b>	murdskv3@mail.ru
<b>Адрес сайта</b>	murinosad3.vsevobr.ru
<b>Режим работы</b>	5-ти дневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни

## **2. Нормативно-правовое обеспечение управления МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

В своей деятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» (далее - Учреждение) руководствуется:

- ❖ Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012.

- ❖ Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35490-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833).

- ❖ Постановление от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

- ❖ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

- ❖ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

- ❖ Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155) (далее – ФГОС ДО).

- ❖ Конвенцией о правах ребёнка.

- ❖ Декларацией о правах ребёнка.

- ❖ Инструкцией по охране жизни и здоровья детей.

- ❖ Уставом Учреждения.

- ❖ Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжением председателя Комитета по образованию Всеволожского муниципального района, настоящим Уставом Учреждения.

## **3. Образовательное пространство**

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 02.07.2021), ФГОС ДО.

Образовательная деятельность ведётся на русском языке, в очной форме, уровень образования - дошкольное образование.

С 01.01.2021 Учреждение функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности.

Образовательная деятельность ведётся на основании утверждённой образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами( СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»).

ОП ДО состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учётом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику Учреждения, индивидуальные потребности обучающихся, мнение их родителей (законных представителей) и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО Учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:

- ❖ «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» Л.Л. Тимофеева.

- ❖ «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифанова

В Учреждении функционирует 19 групп:

- ❖ 15 групп общеразвивающей направленности:

- 1 группа раннего дошкольного возраста (от 2 до 3 лет);

- 4 группы младшего дошкольного возраста (от 3 до 4 лет);

- 5 групп младшего дошкольного возраста (от 4 до 5 лет);

- 4 группы старшего дошкольного возраста (от 5 до 6 лет);

- 1 группа старшего дошкольного возраста (от 6 до 7 лет);

- ❖ 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (от 5 до 7 лет);

- ❖ 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (ЗПР) (от 5 до 7 лет);

- ❖ 2 разновозрастных группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР) (от 5 до 7 лет).

Материально-техническое оснащение и оборудование, развивающая предметно-пространственная среда (далее – РППС) в Учреждении соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям. Условия жизнедеятельности детей созданы в соответствии с требованиями охраны труда. Материальная база периодически преобразовывается, трансформируется, обновляется для стимулирования физической, творческой, интеллектуальной активности детей.

В Учреждении имеется медицинский кабинет, методический кабинет, музыкально-спортивный зал.

Организация РППС в Учреждении выстраивается в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО. В Учреждении созданы необходимые условия для осуществления образовательной деятельности (далее – ОД).

Воспитательно-образовательный процесс в Учреждении осуществляется как в групповых комнатах, так и в музыкально-спортивном зале. Во всех возрастных группах уютно, комфортно, организованы центры активности для различных видов деятельности детей. Группы оснащены разнообразным игровым оборудованием, дидактическим материалом, учебными и наглядными пособиями, игровыми модулями, игрушками и

игровыми пособиями, что составляет около 90% обеспечения игровым и учебным оборудованием детей в Учреждении.

Центры активности, которые обеспечивают все виды детской деятельности, в которых организуется образовательная деятельность.

В группе раннего возраста созданы 6 центров активности:

1. *Центр двигательной активности* для развития основных движений детей.  
2. *Центр сенсорики и конструирования* для организации предметной деятельности и игры с составными и динамическими игрушками, освоения детьми сенсорных эталонов формы, цвета, размера.

3. *Центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр*, совместных игр со сверстниками под руководством взрослого.

4. *Центр творчества и продуктивной деятельности* для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств.

5. *Центр познания и коммуникации (книжный уголок)*, восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок.

6. *Центр экспериментирования и труда* для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода, тесто и др.), развития навыков самообслуживания и становления действий с бытовыми предметами-орудиями (ложка, совок, лопатка и пр.).

В группах для детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) предусматривается следующий комплекс из 12 центров активности:

1. *Центр двигательной активности* (ориентирован на организацию игр средней и малой подвижности в групповых помещениях, средней и интенсивной подвижности в музыкально-спортивных залах, интенсивной подвижности на групповых участках, спортивной площадке, всей территории Учреждения) в интеграции с содержанием образовательных областей «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

2. *Центр безопасности*, позволяющий организовать образовательный процесс для развития у детей навыков безопасности жизнедеятельности в интеграции содержания образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

3. *Центр игры*, содержащий оборудование для организации сюжетно-ролевых детских игр, предметы-заместители в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

4. *Центр сенсорики и конструирования*, в котором есть разнообразные виды строительного материала и детских конструкторов, бросового материала схем, рисунков, картин, демонстрационных материалов для организации конструкторской деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие».

5. *Центр логики и математики*, содержащий разнообразный дидактический материал и развивающие игрушки, а также демонстрационные материалы для формирования элементарных математических навыков и логических операций в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

6. *Центр экспериментирования*, организации наблюдения и труда, игровое оборудование, демонстрационные материалы и дидактические пособия которого способствуют реализации поисково-экспериментальной и трудовой деятельности детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

7. *Центр познания и коммуникации* детей, оснащение которого обеспечивает расширение кругозора детей и их знаний об окружающем мире во взаимодействии детей со взрослыми и сверстниками в интеграции с содержанием образовательных областей «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

8. *Книжный уголок*, содержащий художественную и документальную литературу для детей, обеспечивающую их духовно-нравственное и этико-эстетическое воспитание, формирование общей культуры, освоение разных жанров художественной литературы, воспитание любви и интереса к художественному слову, удовлетворение познавательных потребностей в интеграции содержания всех образовательных областей.

9. *Центр театрализации и музицирования*, оборудование которого позволяет организовать музыкальную и театрализованную деятельность детей в интеграции с содержанием образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Физическое развитие».

10. *Центр уединения* предназначен для снятия психоэмоционального напряжения обучающихся.

11. *Центр коррекции* предназначен для организации совместной деятельности воспитателя и/или специалиста с детьми с ОВЗ, направленный на коррекцию имеющихся у них нарушений.

12. *Центр творчества* детей, предназначенный для реализации продуктивной деятельности детей (рисование, лепка, аппликация, художественный труд) в интеграции с содержанием образовательных областей «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие».

Музыкально-спортивный зал оборудован: музыкальным центром, электронным фортепиано, проектором, музыкальными инструментами, шведской стенкой, спортивным инвентарем.

Эстетично оформлены не только группы, но и весь интерьер Учреждения.

#### 4. Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Название групп	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Группа раннего дошкольного возраста от 2 до 3 лет «Зайчата»	Гасанова Д.Ш.	Высшее непедагогическое	1 год 7 мес.	-
		Чернобаева Е.А.	Высшее непедагогическое	1 год	-
2.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Ягодки»	Булыгина В.А.	Среднее профессиональное педагогическое	2 года	-

3.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Жемчужинки»	Васильцова С.С.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год	-
		Суворова М.В.	Высшее педагогическое	6 лет	1
4.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Лисята»	Литвиненко И.Г.	Среднее профессиональное непедагогическое	1 года	-
5.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Затейники»	Казакова Я.О.	Высшее непедагогическое	2 года	1
6.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Осьминожки»	Филиппова О.К.	Высшее непедагогическое	11 лет	1
		Дарина К.А.	Среднее профессиональное непедагогическое	1 год	-
7.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Бельчата»	Тимурова А.Р.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год	-
8.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Непоседы»	Абдулова С.В.к.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год	-
9.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Почемучки»	Казакова Я.О.	Высшее непедагогическое	2 года	1
10.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Фантазёры»	Лукьянова Т.С.	Высшее педагогическое	2 года	-
11.	Группа старшего дошкольного возраста	Кузнецова П.А.	Среднее профессиональное непедагогическое	1 год	-

	от 5 до 6 лет «Грибочки»				
12.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Дельфинчики»	Клинчаева В.А.	Среднее профессиональное педагогическое	1 год	-
		Дарина К.А.	Среднее профессиональное непедагогическое	1 год	-
13.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Ежата»	Чистякова С.А.	Среднее профессиональное педагогическое	7 лет	-
14.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Знайки»	Гуламова Б.Х.	Среднее специальное педагогическое	11 лет	-
15.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Знайки»	Захарова К.Д.	Среднее профессиональное непедагогическое	1 год	-
16.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Цветочки»	Жукова А.А.	Среднее профессиональное педагогическое	2 года	-
17.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Василёчки»	Зайцева О.А.	Высшее педагогическое	4 года	-
		Сотникова Л.В.	Высшее педагогическое	2 года	-
18.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Морские звездочки»	Калинина Л.М.	Высшее педагогическое	40 лет	-
		Исмаилова Н.А.	Высшее педагогическое	29 лет	-

19.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Рыбки»	Кузнецова В.Н.	Высшее педагогическое	24 года	-
		Зайцева К.С.	Высшее непедагогическое	1,5 года	-

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения. Локальные акты пересматриваются, утверждаются в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации. Учредительные документы и локальные акты Учреждения размещаются на официальном сайте [murinosad3.vsevoabr.ru](http://murinosad3.vsevoabr.ru) согласно требованиям, к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, (Утверждены приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831, с изменениями и дополнениями с 01.01.2021).

#### **5. О работе, проделанной по разработке (внесению изменений) в ОП ДО, в связи с принятием Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО)**

С 01.09.2023 в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начали работать по новой Федеральной образовательной программе дошкольного образования – (далее - ФОП ДО).

Для обеспечения методической поддержки педагогического коллектива была создана рабочая группа ответственная за реализацию Дорожной карты по ознакомлению и введению ФОП ДО в Учреждении.

**Вывод:** до 01.09.2023 привели в соответствие с ФОП ДО программы Учреждения, режимы дня, документацию по психолого-педагогическому сопровождению, педагогическую диагностику, кадровые и финансовые документы. Проверили часть программы, формируемую участниками образовательного процесса на соответствие ФОП ДО и ФГОС ДО. Заменяли Рабочую программу воспитания на федеральную рабочую программу воспитания. Рабочая группа дополнила её сведениями, которые ФОП ДО требует конкретизировать на уровне образовательной организации. Изменили программы психолого-педагогического сопровождения детей в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП ДО к психолого-педагогическому сопровождению.

#### **6. Материально-технические условия**

Учреждение осуществляет образовательную деятельность согласно лицензии, на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер Л035-01268-47/00219455 от 27.04.2020 бессрочно. По состоянию из реестра лицензий на 08.06.2023 статус лицензии действующая.

Учреждение (все корпуса) расположены в селитебной зоне. Территории участков благоустроены, ограждены забором и зелеными насаждениями, оборудована наружным электрическим освещением, что соответствует требованиям п. 2.2.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Все здания оборудованы централизованными инженерными коммуникациями: системами холодного и горячего водоснабжения, канализации, отопления, что соответствует требованиям п. 2.6.1. СП 2.4.3648-20. Резервное горячее водоснабжение представлено электроводонагревателями, в каждом корпусе есть медицинский пункт, буфетные, прачечная, туалетные комнаты, пищеблок. Отопление в Учреждении центральное водяное. Отопительные приборы ограждены съёмными решетками. Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытовых термометров, что соответствует требованиям п. 2.7.3. СП 2.4.3648-20.

Учреждение обеспечено необходимыми помещениями в соответствии с санитарными требованиями; необходимой мебели для данного числа обучающихся, имеются административные, служебные помещения.

Все основные помещения Учреждения имеют естественное освещение. В качестве солнцезащитных устройств в групповых, спальнях предусмотрены тканевые шторы. Искусственное освещение представлена люминесцентными и светодиодными лампами. Осветительные приборы во всех помещениях имеют защитную светорассеивающую арматуру. Здание Учреждения оборудовано естественной и принудительной вентиляцией (пищеблок). Представлены Акты очистки систем вентиляции от 03.08.2023 по структурным подразделениям: бульвар Менделеева, дом 2, корпус 3 и Петровский бульвар, дом 3, корпус 1. Представлены Акты проверки эффективности работы вентиляции от 17.08.2023 по структурным подразделениям: Екатерининская улица, дом 8, корпус 2 и Екатерининская улица, дом 12.

Территория Учреждения имеет наружное освещение, видеонаблюдения, ограждена по периметру забором. Территория, прилегающая к зданию и используемая для прогулок и игр на свежем воздухе, рассматривается как часть развивающего пространства, в пределах которого осуществляется игровая и свободная деятельность детей.

На территории Учреждения выделены игровая, хозяйственная зоны, место для хранения колясок, велосипедов, санок, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20. На смежной территории жилой застройки установлены контейнеры для сбора ТКО Учреждения, что соответствует требованиям п. 2.2.3. СП 2.4.3648-20. На оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами для потребителей заключен государственный (муниципальный) контракт № 20386БН-5/01-22 от 16.02.2022 с АО «УК по обращению с отходами в Ленинградской области».

Игровая зона включает в себя групповые площадки с теньевыми навесами для защиты детей от солнца и осадков, индивидуальные для каждой возрастной группы - 18 групповых площадок с теньевыми навесами отдельные для каждой группы, прогулки на открытом воздухе для каждой групповой ячейки проводятся отдельно друг от друга, что соответствует требованиям п. 3.1.2. СП 2.4.3648-20, п. 3.1. СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20).

Для реализации задач ОП ДО, АОП ДО детей с ЗПР, ТНР групповые помещения оснащены в достаточном количестве средствами обучения и воспитания, соответствующими материалами. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность, возможность самовыражения и эмоциональное благополучие всех обучающихся.

В 2023-2024 годах за счёт областного бюджета приобретены: моторизированный

экран – 216340, демонстрационный материал – 6000000, игровая мебель – 1589481, музыкальный и спортивный инвентарь – 6000000, методическая литература 390000, игрушки – 2919700.

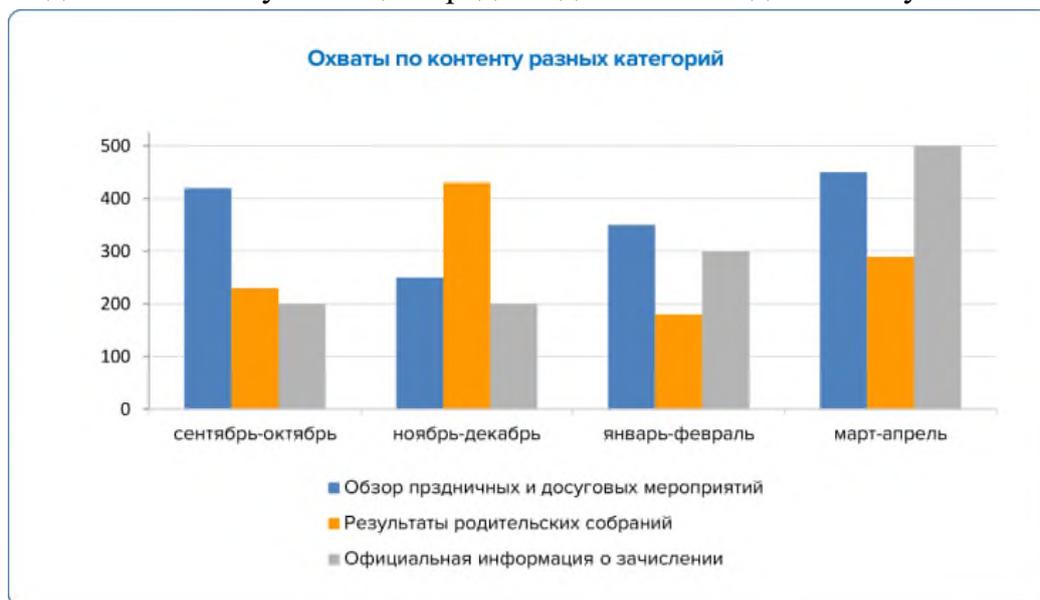
**Вывод:** для реализации ФОП ДО необходимо провести мониторинг материально-технической базы, скорректировать план закупок, план ФХД. В ходе мониторинга выяснить, достаточно ли имеющейся базы для реализации ФОП ДО.

## 7. Ведение госпаблика

В 2023-2024 учебном году в Учреждении продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/club176827607>. На данной странице публикуются сведения о планируемых и проведённых совместных мероприятиях с детьми и их родителями (законными представителями).

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 38 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.



**Вывод:** работу Учреждения в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

**Наличие информации на сайте Учреждения или другом электронном ресурсе для детей и родителей (законных представителей), педагогов (онлайн консультации, задания, видеоролики и др.) с указанием ссылок**

В настоящее время Учреждение продолжает активно осваивать Интернет, как образовательное пространство. Здесь получают информацию, активно общаются, узнают новое, что ведёт к необходимости включения Учреждения в диалог, взаимодействие с участниками этого пространства, партнёрами по образовательным отношениям.

Сфера деятельности	Представленность в социальных сетях (указать ссылку/ссылки)
Образование	Официальный сайт Учреждения <a href="https://murinosad3.vsevobr.ru">https://murinosad3.vsevobr.ru</a>
	Официальная страница Учреждения в группе ВК <a href="https://vk.com/club176827607">https://vk.com/club176827607</a>

### **7.1. Об организации работы с обучающимися с использованием различных электронных платформ**

Для эффективной реализации образовательного процесса Учреждения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения на официальном сайте Учреждения создана страничка «Дистанционное образование» <https://murinosad3.vsevobr.ru/index.php/distantsionnaya-rabota>.

#### **Памятки и рекомендации педагогам по информационной безопасности**

- ✓ Инструкция «Как организовать дистанционное обучение».
- ✓ Консультация «Общие правила для организации дистанционного обучения».
- ✓ Методические рекомендации по организации дистанционных форм оказания образовательных услуг в Учреждении.

- ✓ Рекомендации «Дистанционные онлайн-платформы».

#### **Памятки для родителей (законных представителей) обучающихся по информационной безопасности**

- ✓ Инструкция «Обучение на дому: просто и эффективно».
- ✓ Рекомендации «Обучение в онлайн-режиме».
- ✓ Рекомендации «Охрана здоровья детей и создание необходимых условий для физической активности и психологического комфорта в период режима самоизоляции».
- ✓ Рекомендации «Электронные ресурсы».

**Вывод:** в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2023 № АБ-1665/08, в целях реализации государственной политики по импортозамещению и внедрения цифровой образовательной среды, во исполнение подпунктов «а», «б» пункта 1 раздела II протокола совещания у первого заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Кириенко С.В. от 22.03.2023 субъектам Российской Федерации было рекомендовано организовать работу по подключению к информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» в срок до 31.05.2023 и использовать в образовательной деятельности Учреждения ИКОП «Сферум».

### **8. Анализ результатов деятельности Учреждения за 2023-2024 учебный год**

Вся воспитательно-образовательная работа в этом учебном году была направлена на реализации главной цели – всестороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, построение работы всех возрастных групп в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Для реализации цели перед нами были поставлены следующие задачи:

1. Продолжить формировать у обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся представление и важности профессии педагога, её особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.

2. Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Повысить и усовершенствовать деятельность педагогов Учреждения, по улучшению образовательного процесса, направленного на развитие речи детей дошкольного возраста, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности по данной проблеме.

4. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у обучающихся в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

***По годовой задаче № 1 проведены:***

Мероприятия, направленные на поляризацию профессии «Педагог» на уровне Учреждения.

В течении учебного года:

➤ Осуществлялся подбор сюжетно-ролевых, дидактических, наглядных, игр и пособий развивающего характера и направленных на обогащение детей знаниями о педагогических профессиях, инструментарии педагогическом, внешнем облике, характере педагога, о важности этой профессии в жизни каждого человека, о важности этой профессии в разных странах мира.

➤ Проводились акции, направленные на повышение престижа педагога, такие как:

• «День самоуправления», когда каждый ребёнок в группе может попробовать себя в роли педагога.

• «Подарю частицу своей профессии» - педагог дарит ребёнку, частицу профессии: ручку, карандаш, простую тетрадь, линейку и пр. канцелярию.

• «Аптека для души» - чтение стихотворения или исполнение песни педагогу ко дню его рождения.

• «Пожелания дорогому педагогу» - вручение рисунков, пожеланий.

➤ Встречи с интересными людьми, представителями педагогических профессий.

В течении учебного года организовываются встречи обучающихся с представителями педагогических профессий. Встречи организуются в форме квеста, круглого стола. Все формы встреч адаптируются под возрастную контингент и проводятся в игровой форме, вне занятий, занимают встречи от 15 до 45 минут.

➤ Цикл бесед с использованием художественного чтения, рассматривания иллюстраций, направленный на повышение престижа педагога.

➤ Вовлечение родителей (законных представителей) в процесс повышения престижа педагогической профессии через различные виды деятельности.

***По годовой задаче № 2 проведены:***

Педагогический совет № 2 «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников», в форме круглого стола.

Цель: обобщение знаний педагогов о работе по нравственно- патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

На педагогическом совете обсуждались следующие вопросы:

❖ «Реализация работы по формированию основ нравственно-патриотического воспитания у обучающихся с ОВЗ» (доклад из опыта работы педагогов и специалистов).

❖ «Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников».

❖ Даны рекомендации по обновлению патриотических центров во всех возрастных группах «Патриотический центр, как средство воспитания дошкольников».

Патриотический центр позволяет расширять у обучающихся представления о культурно-исторических событиях малой Родины и Отечества, развивать интерес к достопримечательностям родной страны, её традициям и праздникам; воспитывать эмоционально-положительное отношение к ним.

Патриотическое воспитание представляет собой комплексный процесс. Оно подразумевает гармоничное воспитание личности, формирование чувства ответственности за страну и сограждан. Как правило, в этот процесс включено изучение родной литературы, культуры и истории, а также географии своей страны и её достопримечательностей. Благодаря этому во взрослом возрасте человек всегда будет помнить, в какой стране вырос, и будет ощущать свою принадлежность к ней.

***По годовой задаче № 3 проведены:***

✓ Педагогический совет № 3 «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы», в форме круглого стола.

Цель: расширение знаний по улучшению образовательного процесса, направленного на развитие речи детей дошкольного возраста.

На педагогическом совете обсуждались следующие вопросы:

- ❖ Обогащение социального опыта дошкольников через развитие речи.
- ❖ Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности.
- ❖ Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме: «Создание условий в группах для развития речи детей дошкольного возраста».
- ❖ Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление центров активности по развитию речи.

В течение учебного года, в каждой возрастной группе велась продуктивная работа, направленная на развитие речи обучающихся.

Для того, чтобы педагоги успешно справлялись с выполнением намеченных задач, необходимо постоянное повышение своего педагогического мастерства. Именно повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагога, есть необходимое условие повышения качества, как педагогического процесса, так и качества дошкольного образования в целом.

***По годовой задаче № 4 проведены:***

Мероприятия, направленные на обеспечение условий для формирования информационной безопасности у обучающихся в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Проведены занятия, викторины, конкурсы рисунков и другое по теме «Информационная безопасность». Ознакомление обучающихся с информацией о правилах безопасного поведения в интернет-пространстве и закрепление знаний о правилах безопасного поведения в сети.

Разработаны памятки для родителей (законных представителей) обучающихся «Безопасный интернет».

## **9. Анализ работы по повышению квалификации, аттестации педагогических сотрудников**

Каждые 3 года педагоги повышают уровень квалификации на курсах.

С сентября 2023 года по май 2024 года педагоги успешно прошли курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации по следующим программам:

- «Федеральная образовательная программа как фактор инновационных изменений в дошкольном образовании» - Ждановская Т.В., Захарова К.Д., Кузнецова В.Н.

➤ «Воспитатель детей дошкольного возраста» - Захарова К.Д., Дрекалова И.Т., Михайленко Л.В., Гасанова Д.Ш., Щепина К.М., Варанкина А.А.

➤ «Коррекционная педагогика» - Соловьева М.А., Ждановская Т.В.

➤ «Физическое воспитание и спорт для детей с ограниченными возможностями здоровья» - Соловьева М.А.

➤ «Организация образовательной деятельности в разновозрастных группах в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС ДО» - Мицык В.В., Сороченко О.К., Зайцева К.С., Жукова А.А., Калинина Л.М., Исмаилова Н.А., Суворова М.В., Кузнецова В.Н.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество учебно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые общеобразовательные программы, обобщать опыт своей работы, адаптировать авторские программы, технологии и методики с учетом личностно-ориентированной модели обучающихся.

### **9.1. Аттестация**

Согласно перспективному плану аттестации, аттестовано педагогических работников на соответствие занимаемой должности – 2 педагога, на первую квалификационную категорию – 2 педагога, на высшую квалификационную категорию – 2 педагога.

В 2023-2024 учебном году прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности: Зайцева К.С. (Приказ № 2 от 10.01.2024); Сороченко О.К. (Приказ № 29 от 01.03.2024). На первую квалификационную категорию: Попкова А.Н. (Распоряжение КОиПО от 01.03.2024 № 502-р); Мышко М.Ю. (Распоряжение КОиПО от 29.03.2024 № 829-р). На высшую квалификационную категорию: Андрианова О.С. (Распоряжение КОиПО от 02.02.2024 № 242-р); Слезовская Ю.И. (Распоряжение КОиПО от 27.04.2024 № 1278-р).

Педагогические сотрудники постоянно повышают свою профессиональную компетентность через:

- ✓ самообразование;
- ✓ участие в работе методических объединений Учреждения (педсоветы, семинары-практикумы, круглые столы и т.д.);
- ✓ консультации индивидуальные и фронтальные;
- ✓ обобщение опыта;
- ✓ наблюдение за педагогической деятельностью друг у друга;
- ✓ участие в работе дистанционных международных, всероссийских, региональных семинаров-практикумов, вебинаров, лекториях, форумов.

В рамках реализации Годового плана работы Учреждения были проведены консультации, мастер-классы, семинары-практикумы по следующим вопросам:

➤ «Адаптация вновь поступивших детей раннего и младшего дошкольного возраста от 2 до 5 лет к условиям детского сада».

➤ «Создание РППС в Учреждении в соответствии с ФОП ДО».

➤ «Развитие грамотных навыков у детей старшего дошкольного возраста».

➤ «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».

➤ «Патриотический центр, как средство воспитания дошкольников».

➤ «Нетрадиционный подход к речевому развитию в разных видах деятельности с детьми ОВЗ».

➤ «Взаимодействие воспитателей со специалистами».

➤ «Организация летней оздоровительной работы».

❖ Мастер-классы:

- «Подвижные игры, как средство повышения активности детей».
- «Коррекция и профилактика эмоционального выгорания у педагогов».
- ❖ Семинары-практикумы:
- «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения».
- «Логопедическое ассорти».
- «Игровая деятельность, как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания».

Педагоги принимали активное участие в районных методических объединениях.

Для педагогов были организованы конкурсы внутри Учреждения:

Смотр-конкурс на лучшее оформление центров активности по речевому развитию.

В нашем Учреждении ведётся активная работа по повышению профессионального мастерства педагогов.

## 9.2. Проектно-исследовательская деятельность

В соответствии с ФГОС ДО в Учреждении постоянно идёт реализация системы обучения и внедрения технологии проектно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

Педагоги Учреждения в течении 2023-2024 учебного года реализовали проекты:

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Сроки реализации	Ответственные
1.	«Мы – патриоты»	Старший дошкольный возраст	Февраль	Педагоги и специалисты
2.	«Игрушки»	2-3 лет «Зайчата»	Сентябрь – май	Воспитатели Чернобаева Е.А. Гасанова Д.Ш.
3.	«Большой мир для маленького тебя»	3-4 лет «Жемчужинки»	Сентябрь – май	Воспитатели Васильцова С.С. Суворова М.В.
4.	«С чего начинается Родина?»»	3-4 лет «Лисята»	Сентябрь – май	Воспитатель Литвиненко И.Г.
5.	«Познаём, играя»	3-4 лет «Затейники»	Сентябрь – май	Воспитатель Казакова Я.О.
6.	«Времена года»	3-4 лет «Ягодки»	Сентябрь – май	Воспитатель Булыгина В.А.
7.	«Современные профессии, как средство обогащения словаря детей дошкольного возраста»	4-5 лет «Бельчата»	Сентябрь – май	Воспитатель Дарина К.А.
8.	«Семья»	4-5 лет «Непоседы»	Сентябрь – май	Воспитатель Абдулова С.В.к.
9.	«Мы живём в России»	4-5 лет «Фантазёры»	Сентябрь – май	Воспитатель Лукьянова Т.С.
10.	«Земля – наш общий дом»	4-5 лет «Осьминожки»	Сентябрь – май	Воспитатель Филиппова О.К.
11.	«Мой родной край»	5-6 лет «Ежата»	Сентябрь – май	Воспитатель Чистякова С.А.

12.	«Мы живём в России»	5-6 лет «Знайки»	Сентябрь – май	Воспитатель Гуламова Б.Х.
13.	«Формирование у обучающихся ДОУ социальных представлений о родном крае»	5-6 лет «Грибочки»	Сентябрь – май	Воспитатель Кузнецова П.А.
14.	«Моя семья»	5-6 лет «Дельфинчики»	Сентябрь – май	Воспитатель Клинчаева В.А.
15.	«Мы - патриоты»	6-7 лет «Медвежата»	Сентябрь – май	Воспитатель Захарова К.Д.
16.	«Мы помним! Мы гордимся!»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатели Зайцева О.А. Сотникова Л.В.
17.	«Мы помним! Мы гордимся!»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатель Жукова А.А.
18.	«Ленинградская область и мой город»	5-7 лет «Морские звёздочки» ЗПР	Сентябрь – май	Воспитатели Калинина Л.М. Исмаилова Н.А.
19.	«Говорим красиво»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Сентябрь – май	Воспитатели Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.
20.	«Чтобы красиво говорить, надо с пальцами дружить»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Сентябрь – май	Учитель-логопед Андрианова О.С.
21.	«В мире детских эмоций»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Сентябрь – май	Педагог-психолог Попкова А.Н.
22.	«Сказкотерапия, как средство снижения тревожности у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Сентябрь – май	Педагог-психолог Слезовская Ю.И.
23.	«Я познаю мир»	5-7 лет «Морские звёздочки» ЗПР	Сентябрь – май	Учитель- дефектолог Сушня В.С.
24.	«В стране волшебных звуков и движений»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Сентябрь – май	Учитель-логопед Мышко М.Ю.
25.	«Семья на тропе здоровья»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Инструктор по ФК Соловьева М.А.
26.	«Патриотическое воспитание средствами физической культуры»	Все возрастные группы	Сентябрь – май	Инструктор по ФК Гришин Е.Е.

Метод проектов – это особый механизм взаимодействия семьи с Учреждением.

В настоящее время большинство родителей (законных представителей) наших обучающихся активно включаются в работу по реализации проектов.

Внедрение в образовательный процесс метода проектов, способствует развитию свободной творческой личности, делает образовательный процесс Учреждения открытым для активного участия родителей (законных представителей). Проектный метод позволяет

педагогу реализовать требования ФОП ДО и ФГОС ДО: воспитывать в детях самостоятельность и инициативу, организовывать совместную деятельность с родителями (законными представителями).

### **9.3. Анализ достижений педагогов и обучающихся**

#### *Участие педагогов и обучающихся в мероприятиях на уровне Учреждения*

➤ Творческий конкурс детских поделок из природного материала «Волшебница Осень» проводился с 25 по 29 сентября 2023 года. В конкурсе принимали участие все возрастные группы Учреждения, которые предоставили разнообразные совместные семейные поделки.

Призовые места отделение бульвар Менделеева 2, корпус 3 заняли обучающиеся: Семёнова Дарья «Василёчки», Сарахов Максим «Цветочки», Абдуллаев Тимур «Грибочки», Часовникова Ева «Ягодки», Гандрабура Фёдор «Ягодки» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: Шулдякова Анна «Дельфинчики», Шашин Владислав «Дельфинчики», Тихомиров Митя «Дельфинчики», Паскевский Марк «Дельфинчики», Иванникова София «Жемчужинки», Мяготина Полина «Жемчужинки», Бахрамзода Юнус «Морские звёздочки», Еремеева Ева «Морские звёздочки», Святодух Марк «Рыбки», Святодух Марк «Рыбки», Сафонов Герман «Рыбки», Захаровы Василиса и Александра «Рыбки», Югатова Валерия «Рыбки», Кузнецов Кирилл «Рыбки» и были награждены дипломами.

➤ Конкурс творческих работ «Умелые руки моей мамы!» проводился с 13 по 17 ноября 2023 года. В конкурсе творческих работ принимали участие родители (законные представители) обучающихся всех возрастных групп Учреждения, которые предоставили разнообразные работы и креативные работы.

Призовые места отделение бульвар Менделеева 2, корпус 3 заняли обучающиеся: Макарова Алла «Цветочки» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: Крикун Оксана «Морские звёздочки», Гурова Бронислава «Рыбки» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 8, корпус 2 обучающиеся: Тарнаева Мария «Медвежата» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 12 заняли обучающиеся: Гончарова Татьяна «Непоседы», Владимирова Светлана «Почемучки» и были награждены дипломами.

Все участники конкурса были награждены благодарностями.

➤ Конкурс новогодней игрушки «Подарок для Деда Мороза» проводился с 1 по 8 декабря 2023 года. В конкурсе принимали участие обучающиеся всех возрастных групп Учреждения.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: Крикун Оксана «Морские звёздочки», Мирзоева Рхисат «Морские звёздочки», Колодежная Арина «Дельфинчики» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 8, корпус 2 заняли обучающиеся: Ермакова Ксения «Бельчата», Селезнёва Варвара «Лисята», Павсаева Кира «Ежата» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 12 заняли обучающиеся: Коява Мария «Знайки», Химчев Руслан «Фантазёры», Филимонов Тимофей «Фантазёры» и были награждены дипломами.

➤ Конкурс рисунков «Подари улыбку маме» проводился с 26 февраля по 7 марта 2024 года. В конкурсе принимали участие обучающиеся всех возрастных групп Учреждения.

Призовые места отделение бульвар Менделеева 2, корпус 3 заняли обучающихся: Семенская Полина «Ягодки», Мяготина Полина «Грибочки» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняла обучающаяся Логунова София «Морские звёздочки» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 8, корпус 2 заняли обучающиеся: Соколов Константин «Лисята», Тарнаев Мирон «Медвежата» и были награждены дипломами.

Призовые места отделение улица Екатерининская, дом 12 занял обучающийся Нагоранский Михаил «Фантазёры» и были награждены дипломами.

➤ Смотр-конкурс на лучшее оформление центров активности по речевому развитию проводился с 19 по 25 марта 2024 года. В смотре-конкурсе принимали участие педагоги всех возрастных группы Учреждения, которые проявили свою творческую активность в ходе разработки и создания дидактических игр.

Призовые места отделение бульвар Менделеева 2, корпус 3 заняли обучающиеся: I место – группа «Цветочки», группа «Василёчки»; III место - «Ягодки».

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли:

II место – группа «Рыбки», «Осьминожки».

Все призёры были поощрены стимулирующими выплатами.

➤ Выставка творческих работ «Удивительный мир космоса» проводился с 8 по 12 апреля 2024 года. В выставке творческих работ принимали участие все возрастные группы Учреждения, которые совместно с родителями предоставили разнообразные и креативные работы.

Все участники были награждены благодарностями.

➤ Конкурс чтецов «День памяти» проводился с 13 по 17 мая 2024 года. В конкурсе чтецов принимали обучающиеся всех возрастных групп Учреждения, которые показали высокий уровень выразительности чтения стихов.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Призовые места отделение бульвар Менделеева 2, корпус 3 заняли обучающиеся: Ильчик Максим «Цветочки», Еремеева Ева «Цветочки», Демидов Артём «Цветочки», Михайлова Есения «Василёчки», Прищепа Александр «Василёчки» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: Филиппович Глеб «Дельфинчики», Атабаева Диана «Морские звёзды» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 3 до 5 лет.

Призовые места отделение бульвар Петровский бульвар 3, корпус 1 заняли обучающиеся: Понамарёва Татьяна «Осьминожки», Сагитова Алиса «Осьминожки» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 5 до 7 лет.

Призовые места отделение улица Екатерининская дом 8, корпус 2 заняли обучающиеся: Зазулина Анастасия «Ежата» и были награждены дипломами.

Возрастная категория детей от 3 до 5 лет.

Призовые места отделение улица Екатерининская дом 12 заняли обучающиеся: Яблокова Майя «Фантазёры» и были награждены дипломами.

Принимали активное участие в международных, всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях.

### 10. Результаты выполнения ОП ДО по всем направлениям за 2023-2024 учебный год

Воспитательно-образовательная работа строилась на основе реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО). Результативность освоения ОП ДО анализируется по итогам педагогической диагностики по Н.В. Верещагиной.

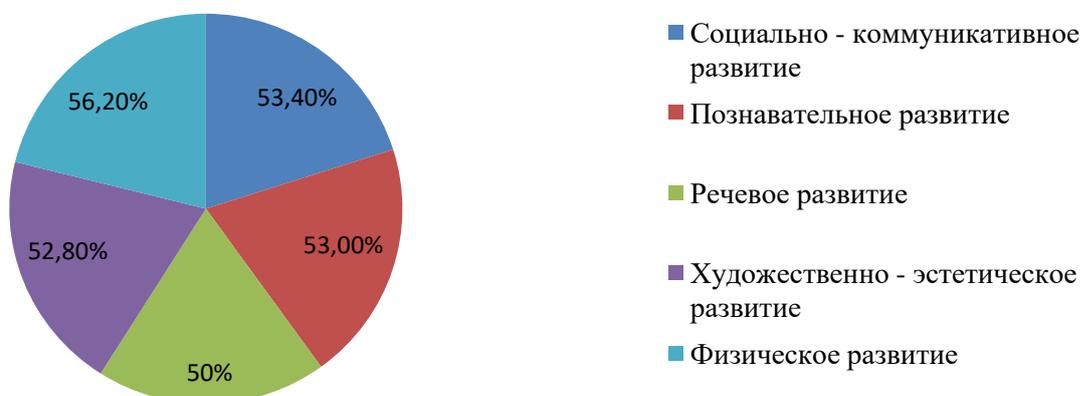
#### Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2023-2024 учебного года

Таблица № 1

Начало года									
Образовательные области									
Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%
2,67	53,4	2,65	53	2,52	50,4	2,64	52,8	2,81	56,2

Диаграмма № 1

#### Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2023-2024 учебного года



#### Педагогическая диагностика освоения детьми ОП ДО на начало 2023-2024 учебного года

Анализ результатов диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2023-2024 учебного года показал, что программный материал освоен детьми на среднем уровне по образовательным областям: «**Физическое развитие**» - 2,81 балла из 5,0 максимальных (56,2% из 100%); «**Художественно-эстетическое развитие**» - 2,64 балла из 5,0 максимальных баллов (52,8% из 100%); «**Социально-коммуникативное развитие**» - 2,67 баллов из 5,0 максимальных (53,4% из 100%); «**Познавательное развитие**» - 2,65 балла из 5,0 максимальных (53% из 100%); «**Речевое развитие**» - 2,52 баллов из 5,0 максимальных (50,4% из 100%).

Самые высокие показатели отмечены по образовательной области «**Физическое развитие**» - 2,81 балла из 5,0 максимальных (56,2% из 100%).

**Вывод:** результаты диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на начало 2023-2024 учебного года являются удовлетворительными. Однако, необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребёнка:

- продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям в течение учебного года;
- в течение года продолжать развивать речевые и коммуникативные умения детей в образовательной деятельности и в индивидуальной работе с детьми на основе комплексного подхода;
- вести индивидуальные маршруты освоения программного материала по проблемным областям;
- педагогам, совместно с родителями (законными представителями), устранить выявленные пробелы в образовательной деятельности детей.

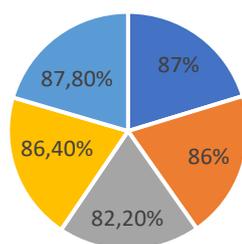
### **Сводная таблица результатов освоения ОП ДО в Учреждении на конец 2023-2024 учебного года**

Таблица № 2

Конец года									
Образовательные области									
Социально-коммуникативное развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Художественно-эстетическое развитие		Физическое развитие	
Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%	Ср. значение	%
4,35	87	4,3	86	4,11	82,2	4,32	86,4	4,39	87,8

Диаграмма № 2

### **Сводная таблица результатов освоения ОП ДО на конец 2023-2024 учебный год**



- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

### **Педагогическая диагностика освоения детьми ОП ДО на конец 2023-2024 учебного года**

Анализ результатов диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на конец 2023-2024 учебного года показал, что итоговые результаты диагностики свидетельствуют о достаточном уровне освоения ОП ДО. Полученные результаты говорят о стабильности в

освоении программы Учреждения детьми по всем разделам. Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми очень мал, различия в высоком и среднем уровне не значительны, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Программный материал освоен детьми на среднем и высоком уровне по образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие» - 4,35 балла из 5,0 максимальных (87% из 100%);
- «Познавательное развитие» - 4,3 балла из 5,0 максимальных (86% из 100%);
- «Речевое развитие» - 4,11 балла из 5,0 максимальных (82,2% из 100%);
- «Художественно-эстетическое развитие» - 4,32 балла из 5,0 максимальных баллов (86,4% из 100%);
- «Физическое развитие» - 4,39 балла из 5,0 максимальных (87,8% из 100%).

**Вывод:** результаты диагностики освоения ОП ДО в Учреждении на конец 2023-2024 учебного года являются удовлетворительными, знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Необходимо наметить план на дальнейшую перспективу и развитие каждого ребёнка:

- проанализировать работу и выявить причины недостаточно эффективной работы по развитию навыков «Познание» и «Игровая деятельность»;
- определить психолого-педагогические условия и обеспечить их создание для развития интегративных качеств «любопытный, активный» и «эмоционально отзывчивый»;
- после педагогической диагностики необходимо разрабатывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные рекомендации педагогам по каждому ребёнку, продумывать дифференцированный подход;
- способствовать возвращению новых ценностей, профессиональной гибкости и способности к развитию всех педагогов Учреждения;
- следует продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на развитие детей;
- необходимо больше внимания уделять просветительской работе с родителями (законными представителями) обучающихся;
- продолжать работу по освоению и реализации современных педагогических технологий, направленных на интеллектуальное развитие детей.

## **11. Результаты коррекционно-развивающей работы за 2023–2024 учебный год**

В Учреждении в 2023-2024 учебном году функционировало 4 группы коррекционной направленности: 2 разновозрастных группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – группы компенсирующей направленности для детей с ТНР); 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее – группа комбинированной направленности для детей с ТНР), 1 разновозрастная группа комбинированной направленности для детей с задержкой психического развития (далее – группа комбинированной направленности для детей с ЗПР).

Коррекционно-развивающая работа (далее – КРР) с обучающимися, имеющими разные нарушения развития в разновозрастных группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР в Учреждении строится на основе следующих нормативно-правовых документов:

• «Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1022);

• «Федеральной образовательной программы дошкольного образования» (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028);

• «Примерной адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» под ред. Н. В. Нищевой;

• «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития» (одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 7 декабря 2017 года № 6/17).

На основе указанных нормативно-правовых документов в Учреждении были разработаны:

• Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития (далее - АОП ДО для детей с ЗПР);

• Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (далее - АОП ДО для детей с ТНР).

**Характеристика контингента обучающихся  
комбинированных/компенсирующих разновозрастных групп для детей с ТНР и ЗПР**

1.	<b>Количество детей, из них (распределение по диагнозу)</b>	<b>51 человек</b>
	ОНР I уровня речевого развития	0
	ОНР II уровня речевого развития	1
	ОНР II-III уровня речевого развития	10
	ОНР III уровня речевого развития	24
	ОНР III-IV уровня речевого развития	2
	ОНР IV уровня речевого развития	2
	ФФНР	0
	ФНР	0
	Заикание	0
	ЗПР	12
	Ринолалия	0
ЛУО	0	
2.	<b>Количество выпущенных детей, из них:</b>	<b>13 человек</b>
	С нормой	9
	Со значительным улучшением	4
	Без значительного улучшения	0
3.	<b>Рекомендовано направить:</b>	
	В общеобразовательную школу	9
	В общеобразовательную школу класс 5.1	0
	В общеобразовательную школу класс 5.2	1

	В общеобразовательную школу класс 7.1	2
	В общеобразовательную школу класс 7.2	1
4.	<b>Количество детей, рекомендованных на следующий учебный год</b>	<b>36 человек</b>
5.	<b>Количество детей, выбывших в течение года</b>	5 человек
6.	<b>Количество детей, зачисленных в течение года</b>	3 человека

*Условные сокращения:*

- ОНР – общее недоразвитие речи;
- ФФНР – фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- ФНР – фонетическое недоразвитие речи;
- ЗПР – задержка психического развития;
- ЛУО – легкая умственная отсталость;
- класс 5.1 – для обучающихся с ТНР (с фонетическим, фонетико-фонематическим, общим недоразвитием речи);
- класс 5.2 – для обучающихся с ТНР, которым требуются особые педагогические условия, специальное систематическое целенаправленное коррекционное воздействие;
- класс 7.1 – для обучающихся с ЗПР, достигшим к моменту поступления в школу уровня психофизического развития близкого возрастной норме, но у которых отмечаются трудности произвольной саморегуляции, проявляющейся в условиях деятельности и организованного поведения, и признаки общей социально-эмоциональной незрелости;
- класс 7.2 – для обучающихся с ЗПР, уровень развития которых несколько ниже возрастной нормы, отставание может проявляться в целом или локально в отдельных функциях (замедленный темп либо неравномерное становление познавательной деятельности).

В течение 2023-2024 учебного года осуществлялась КРР через работу психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) Учреждения, деятельность которого основывалась на нормативно-правовых документах. В 2023-2024 учебном году состоялось 4 плановых заседания ППк, на которых обсуждались вопросы освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР; 9 внеплановых заседаний ППк, на которых были рассмотрены документы 54 обучающихся Учреждения для определения дальнейших образовательных маршрутов обучающихся на ступени дошкольного образования/ начального общего образования (далее - ДО/НОО). Из них 9 выпускников Учреждения продолжают дальнейшее обучение по основной общеобразовательной программе НОО; 4 выпускников продолжают дальнейшее обучение по адаптированной основной образовательной программе НОО; 36 обучающихся продолжают обучение в Учреждении в разновозрастных группах компенсирующей направленности для детей с ТНР и комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР.

КРР направлена на:

- Обеспечение коррекции нарушений в речевом и психическом развитии обучающихся с ОВЗ и оказание им квалифицированной помощи в освоении АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР.
- Освоение обучающимися с ОВЗ - АОП ДО для детей с ТНР и АОП ДО для детей с ЗПР, их разностороннее развитие с учётом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.
- Поддержку родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ в их воспитании и развитии.
- Обеспечение интеграции воспитательно-образовательной и здоровьесберегающей деятельности, осуществляемой специалистами Учреждения (учителя-логопеды, учитель-дефектолог, педагоги комбинированных/компенсирующих разновозрастных групп, педагоги-психологи, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре) с учётом специфики разновозрастных групп.

Учителями-логопедами:

- в начале учебного года был проведён анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью точного установления причин, структуры и степени выраженности отклонений в их речевом развитии, заполнены Речевые карты (в период с 1

по 16 сентября 2023 года) и составлены индивидуальные образовательные маршруты (далее – ИОМ) на обучающихся, имеющих коллегиальное заключение ППк Учреждения, Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК);

- разработаны Рабочие программы КРР учителей-логопедов в разновозрастных группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР с целью построения системы КРР в Учреждении для обучающихся с ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, направленной на выравнивание речевого, психофизического развития обучающихся;

- составлены индивидуальные планы КРР по результатам мониторинга;
- составлены расписания образовательной деятельности (далее – ОД) в разновозрастных группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и согласованы с администрацией Учреждения.

Учителем-дефектологом:

- в начале учебного года был проведён анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью выявления индивидуальных особенностей развития интеллектуальной и эмоционально-волевой сфер обучающихся, заполнены Карты развития (в период с 1 по 16 сентября 2023 года), составлены ИОМ на обучающихся, имеющих коллегиальное заключение ППк, ТПМПК;

- разработана Рабочая программа КРР учителя-дефектолога в разновозрастной группе комбинированной направленности для детей с ЗПР с целью построения системы КРР в Учреждении для обучающихся с ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, направленной на выравнивание интеллектуальной, эмоционально-волевой сфер обучающихся;

- составлены индивидуальные планы КРР по результатам мониторинга;
- составлено расписание ОД в разновозрастной группе комбинированной направленности для детей с ЗПР и согласовано с администрацией Учреждения.

Педагогами-психологами:

- в начале учебного года был проведён анализ результатов мониторинга обучающихся с ОВЗ с целью выявления индивидуальных особенностей развития, психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся, заполнены Карты обследования (в период с 1 по 16 сентября 2023 года), составлены ИОМ на обучающихся, имеющих коллегиальное заключение ППк, ТПМПК;

- разработаны Рабочие программы КРР педагогов-психологов в разновозрастных группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР с целью построения системы КРР в Учреждении для обучающихся с ОВЗ, предусматривающей полную интеграцию действий педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, на выравнивание психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся;

- составлены индивидуальные планы КРР по результатам мониторинга;
- составлены расписания ОД в разновозрастных группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР, и согласованы с администрацией Учреждения.

Специалистами Учреждения в середине и в конце учебного года был проведён мониторинг обучающихся с ОВЗ с целью выявления динамики в КРР. Результаты фиксировались в Речевых картах учителей-логопедов, Картах развития учителя-

дефектолога и Картах обследования педагогов-психологов, при необходимости корректировались планы индивидуальной работы с обучающимися и ИОМ.

Вся КРР в разновозрастных группах компенсирующей/ комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР строилась в соответствии с разработанными индивидуальными планами КРР с обучающимися, ИОМ, Рабочими программами всех специалистов Учреждения и календарно-тематическим планированием на 2023–2024 учебный год. Важное место в работе с обучающимися с ОВЗ отводилось формированию потребности в речевом общении, развитию слухового и зрительного восприятия, эмоционально-волевой сферы, развитию познавательных интересов, интеллекта, совершенствованию всех психических процессов обучающихся.

Индивидуальная КРР проводилась 2-3 раза в неделю с каждым обучающимся разновозрастных групп компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР.

За консультативной помощью к специалистам с общеразвивающих групп Учреждения обратились:

- к учителям-логопедам – 124 родителя (законных представителя) обучающихся;
- к учителю-дефектологу - 27 родителей (законных представителя) обучающихся;
- к педагогам-психологам - 109 родителей (законных представителей)

обучающихся.

На каждый запрос родителей (законных представителей) обучающихся о состоянии речи, уровне интеллектуального развития, поведении, выполнении рекомендованного домашнего задания специалистами Учреждения были проведены консультации, даны рекомендации и советы.

Всего специалистами Учреждения в 2023-2024 учебном году обследовано 101 обучающийся.

Педагогам комбинированных/компенсирующих разновозрастных групп для детей с ТНР и ЗПР давались рекомендации по эффективной организации педагогического процесса, использованию практического материала.

Конструктивное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ – один из важнейших методов в КРР специалистов. Главная задача правильно и доступно донести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о важности выполнения всех рекомендаций специалистов Учреждения.

При взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения использовались следующие формы:

*1. Просветительские:*

- родительские собрания;
- информационные стенды;
- консультации;
- коррекционные пятиминутки.

*2. Практические:*

- рекомендованные домашние задания;
- индивидуальные консультации/занятия для родителей (законных представителей)

обучающихся.

В соответствии с Годовым планом Учреждения и календарно-тематическим планированием проводились тематические недели, которые освещались на сайте Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ регулярно каждую неделю информировались о проходившей на неделе ОД (изучаемой лексической теме; с какими звуками/буквами обучающиеся знакомились в рамках формирования представлений

о речевых единицах). Информация размещалась в родительских уголках групп. Также специалистами Учреждения проводились дистанционные консультации в мессенджере «Ватсап» посредством группы «Речевички» (группа «Цветочки», «Василёчки»), «Речевичок» (группа «Рыбки»).

Со всеми родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ были проведены индивидуальные консультации для наглядного показа правильного выполнения домашних заданий.

Все перечисленные формы работы дают возможность родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ принимать в них непосредственное участие. Имеют место факты, когда родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ индифферентно относились как к наличию интеллектуальных, речевых нарушений, а также нарушений психических процессов, эмоционально-волевой сферы обучающихся, так и к результатам КРР по их преодолению.

В рамках просветительско-профилактической деятельности специалисты Учреждения выступали на групповых родительских собраниях.

***Для родителей (законных представителей) обучающихся были предложены:***

**→ консультации:**

- «Артикуляционная гимнастика как средство формирования звукопроизношения»;
- «Речь родителей – образец для ребёнка»;
- «За год до школы, что нужно знать родителям»;
- «Правила речевого дыхания»;
- «Развиваем внимание детей дома и на улице»;
- «Логопедические игры и упражнения»;
- «Пальчиковые игры с детьми»;
- «Автоматизация поставленных звуков у детей с ТНР»;
- «Математические игры дома и на улице»;
- «Играем, фонематический слух развиваем»;
- «Воспитание в ребёнке чувство эмпатии»;
- «Развиваем память дошкольника»;
- «Требование к речи взрослого»;
- «Развитие временных представлений у старших дошкольников»;
- «Развитие межполушарного взаимодействия - основа интеллектуального развития ребёнка»;
- «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»;
- «Подготовка руки к письму»;
- «Советы психологов для родителей, дети которых идут в школу»;
- «Речевые игры по дороге в детский сад»;
- «Читаем книги- развиваем речь. Рекомендации на лето»
- «Причины агрессивного поведения ребёнка»;
- «Поговорим о дружбе».

**→ буклеты:**

- «Ваш застенчивый ребёнок»;
- «Гиперактивный ребёнок»;
- «Кинезиологические упражнения в логопедической работе»;
- «В ожидании первого звонка»;
- «Коррекционная помощь. Кому она нужна?»;

- «Медиация. Зачем она нужна?»;
- «Мы рождены быть разными».

➔ **памятки:**

- «Правила речевого дыхания»;
- «Техника расставания»;
- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста 5-7 лет»;
- «Какие использовать техники, чтобы противостоять детским манипуляциям»;
- «Установки, которые вредят Вашему ребёнку»;
- «Скоро в школу!».

➔ **консультации для педагогов:**

- «Дневник наблюдения за обучающимися»;
- «Готовность к школьному обучению»;
- «Адаптация к условиям детского сада»;
- «Нетрадиционный подход к речевому развитию в разных видах деятельности».

➔ **мастер-классы, семинары-практикумы:**

- «Коррекция и профилактика эмоционального выгорания у педагогов»;
- «Песочная терапия»;
- «Логопедическое ассорти»;
- «Презентация игр и пособий по развитию дыхания у детей».

В течение учебного года специалистами Учреждения было проведено мероприятие для педагогов и обучающихся: «Всероссийский день правовой помощи детям», для педагогов организованы показы занятий: «Земля-наш дом», «Скоро лето!», «Путешествие по планете Земля», «Путешествие в страну Знаний», «Лунтик и его друзья», «Приключения Буратино», «Дифференциация звуков Г-К».

С целью повышения профессионального мастерства специалистов Учреждения организовывалось взаимопосещение ОД.

*Повышение профессионального уровня специалистов осуществлялось посредством курсов профессиональной переподготовки (далее – КПП), курсов повышения квалификации (далее – КПК), онлайн/офлайн вебинары/семинары.*

➤ **КПП:**

- «Социально-педагогическая деятельность с детьми с ОВЗ»;
- «Педагог-психолог в ДОУ».

➤ **КПК:**

- «Организация коррекционно-логопедической работы в условиях реализации ФГОС ДО»;
- «Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования» (все специалисты Учреждения);
  - «Основы первой помощи в деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации»;
  - «Здоровьесбережение в ДОУ»;
  - «Разработка коррекционно-развивающей программы по формированию психологической готовности ребёнка к школе»;
  - «Содержательные аспекты профессионального и личностного развития педагогических работников в рамках реализации профессионального стандарта»;
  - «Исследовательская трансформация педагогического образования: традиции как основа для инноваций»;

- «Соблюдение требований ФАОП ДО для обучающихся с ОВЗ: обучение и социализация детей с ОВЗ в условиях инклюзивной и коррекционно-развивающей среды в образовательных организациях»;

- «Современные технологии обучению чтению».

➤ **Семинары-практикумы:**

- «Профессиональное выгорание педагога: первая помощь»;

- «Логопедическое ассорти»;

- «Ценности гуманной педагогики».

➤ **Вебинары:**

- «Психологическая оценка педагогов образовательной организации»;

- «Применение интерактивных игр в работе над лексико-грамматическими категориями у детей с ОВЗ»;

- «Язык жестов. Как читать мысли без слов?»;

- «Психосоматика детских болезней»;

- «Особенности психолого-педагогического сопровождения обучающихся с нарушениями речи»;

- «Практика семейного консультирования»;

- «Техники кризисного консультирования»;

- «Нейропсихологические практики в работе дефектолога»;

- «Нормативно-правовые документы в области организации и содержание диагностической работы дефектолога»;

- «Секреты современных педагогов: «Как организовать коррекционную работу с детьми с ОВЗ в ДОУ в 2024-2025 учебном году»;

- «Обучение грамоте детей дошкольного возраста в свете ФООП ДО»;

- «Автоматизация «трудных» звуков в связной речи. Настольные и интерактивные игры и упражнения»;

- «Эффективные методы развития логики, внимания, памяти и математических представлений у дошкольников с ОВЗ»;

- «Интерактивные способы создания уникального материала для домашних и коррекционных занятий с дошкольниками»;

- «Эффективное развитие лексической базы у детей с ЗПР и ОНР с помощью компьютерных игровых технологий»;

- «Уникальная методика по активации речи и звуков раннего онтогенеза у детей с различными речевыми нарушениями»;

- «Эффективная организация игрового процесса в работе над звукопроизношением детей с ОВЗ»;

- «Дефектолог. Высшая квалификация 2023»;

- «Обучение грамоте детей дошкольного возраста в свете ФООП ДО»;

- «Академия госпабликов»;

- «Создание и ведение персонального сайта педагога»;

- «Создание эффективных презентаций и отдельных слайдов»;

- «Обучение и социализация ребёнка с ОВЗ»;

- «Организация проектной деятельности»;

- «Использование современных цифровых технологий в образовательной среде в условиях реализации ФООП: современные технологии в обучении».

➤ **Публикации:**

- в сборнике научных трудов «Калейдоскоп педагогических идей и практик» ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина» - «Индивидуально-образовательный маршрут для детей с общим недоразвитием речи»;
- во Всероссийском издании «ПЕДРАЗВИТИЕ» - Методическая разработка «Индивидуальный план коррекционно-логопедической работы с ребёнком старшего дошкольного возраста с ТНР»;
- во Всероссийском издании «Альманах педагога» - «Дидактические игры и упражнения для развития интонации выразительности речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР»;
- на Всероссийском образовательном портале «ИНФОУРОК» - Консультация для педагогов «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»;
- в Образовательной социальной сети nsportal.ru - План-конспект подгруппового занятия для детей старшего дошкольного возраста с ТНР по лексической теме «Дикие животные»;
- на Всероссийском образовательном портале «ИНФОУРОК» - Конспект фронтального логопедического занятия по развитию речи для детей 6-7 лет с ОНР. Тема «Продукты питания»;
- во всероссийском издании «ПЕДРАЗВИТИЕ» - Методическая разработка «Комплекс дидактических игр и упражнений для работы с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР в логопедический час по теме: «Одежда. Обувь. Головные уборы»;
- в образовательной Образовательная социальная сеть nsportal.ru - Консультация для родителей (законных представителей) «Правила речевого дыхания»;
- на Всероссийском образовательном портале «ИНФОУРОК» - Конспект индивидуального логопедического занятия по автоматизации звука Л «Лунтик и его друзья»;
- в образовательном портале «ИНФОУРОК» - «Образец индивидуально-образовательного маршрута для ребёнка с ЗПР»;
- в образовательном портале «ИНФОУРОК» - «Данные психолого-педагогического обследования (заключение педагога-психолога ДОУ)»;
- в электронном сборнике методических разработок «Использование дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности»;
- во Всероссийском издании «Альманах педагога» - «Чему мы на самом деле должны учить наших детей»;
- в образовательном портале «ИНФОУРОК» - «Методика изучения концентрации и устойчивости».

Специалисты активно принимали участие в творческих и методических объединениях Учреждения и района.

Педагоги КРР в 2023-2024 учебном году активно занимались самообразованием. 4 педагога прошли аттестацию. *Распределение специалистов по квалификационным категориям:*

- высшая квалификационная категория – 2 человека
- первая квалификационная категория – 2 человека
- без категории – 2 человека.

В течение учебного года велась работа по пополнению РППС в кабинетах и в разновозрастных группах компенсирующей/комбинированной направленности для детей с ТНР и ЗПР:

- систематизирован и пополнен иллюстративный и раздаточный материал для обучающихся с ТНР/ЗПР;
- оформлена картотека методических рекомендаций для родителей (законных представителей);
- пополнены картотеки артикуляционной гимнастики, дыхательной гимнастики, связной речи, развития эмоционального интеллекта;
- разработаны методические пособия;
- закуплены дидактические пособия и методическая литература в кабинеты специалистов на сумму 245 000 рублей.

*Педагогами-психологами Учреждения проводился мониторинг по изучению состояния готовности детей к школьному обучению.* Диагностика проходила с 16 по 31 октября 2023 года и с 15 по 27 апреля 2024 года. Проведено диагностическое обследование обучающихся групп общеразвивающей направленности «Грибочки», «Медвежата», «Дельфинчики», «Знайки»; разновозрастных групп комбинированной направленности «Рыбки», «Морские звёздочки»; компенсирующей направленности «Цветочки», «Василёчки».

Количество детей на выпуск: 53 человека.

Количество обследованных детей на «Готовность к школе»: 53 человека.

Цель мониторинга: оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности, возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определённым уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

Используемые методики:

Ориентационный тест школьной зрелости Я. Йирасака, который состоит из 3-х заданий:

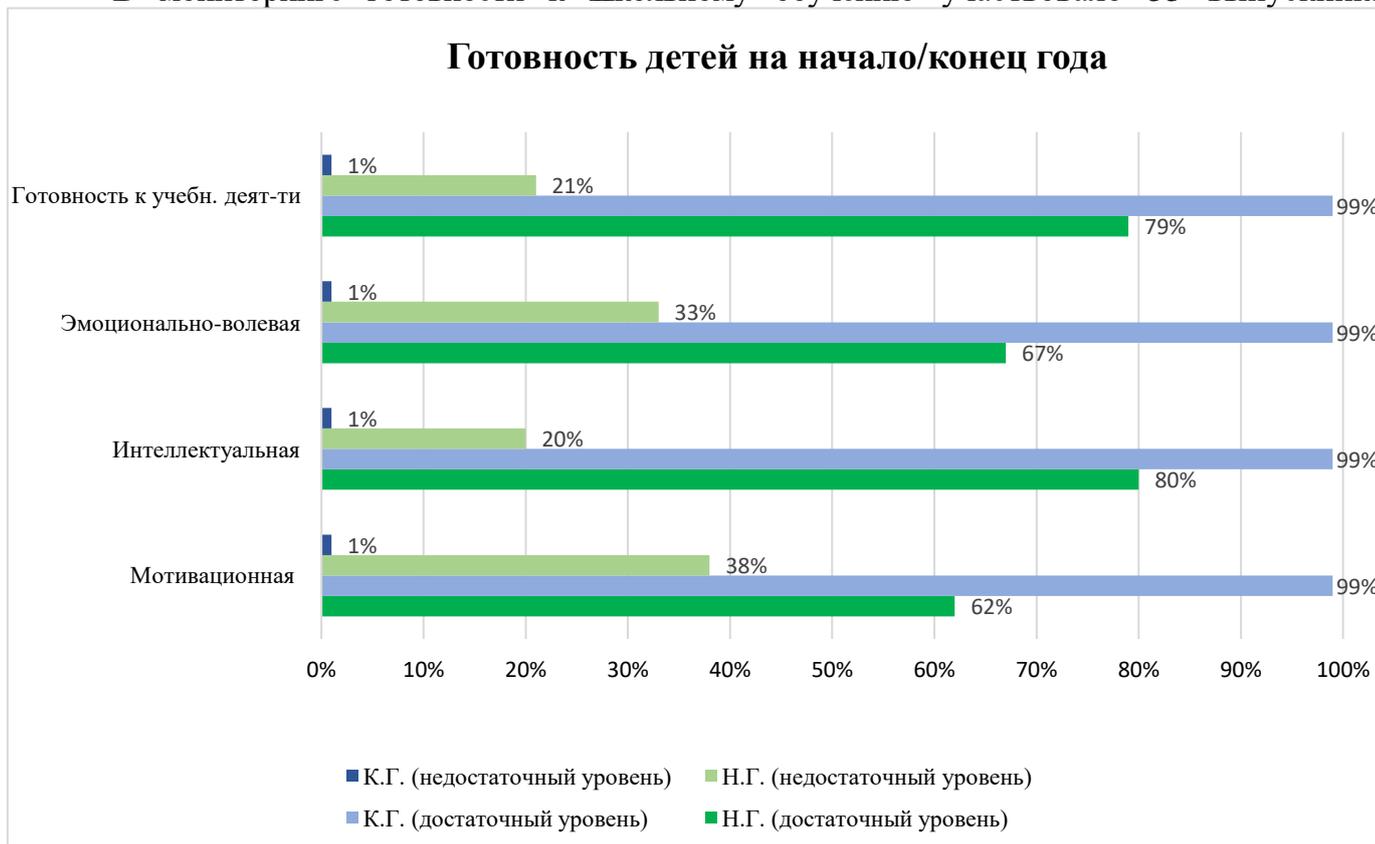
- подражание письменным буквам;
- срисовывание группы точек;
- рисование мужской фигуры по представлению.

**Результаты мониторинга готовности выпускников к школьному обучению  
по всем изученным психодиагностическим показателям  
(май 2024 год)**

Группа	Количество детей	Уровни готовности					
		Высокий		Средний		Низкий	
		К-во	%	К-во	%	К-во	%
Комбинированной направленности детей («Морские звёздочки», «Рыбки»)	18	3	17%	14	78%	1	5%
Компенсирующей направленности детей («Цветочки», «Василёчки»)	6	1	17%	5	83%	0	0%

Общеразвивающей направленности детей («Грибочки», «Медвежата», Дельфинчики», «Знайки»)	29	3	10%	25	83%	1	7%
<b>Итого:</b>	<b>53</b>	<b>7</b>	<b>13%</b>	<b>44</b>	<b>81%</b>	<b>2</b>	<b>6%</b>

В мониторинге готовности к школьному обучению участвовало 53 выпускника



Учреждения. По результатам мониторинга получены следующие данные:

**Мотивационная готовность к школе** – (положительное отношение к школе, учебному процессу, наличие внутренней позиции школьника к взрослым, к ровесникам и к себе) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

**Интеллектуальная готовность** – (на достаточном уровне сформированы умения сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, анализировать, систематизировать, навыки классификации) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

**Эмоционально-волевая готовность** – (развита возможность управлять своим поведением, чувствами, желаниями, эмоциями, умение подчинять свои действия требованиям взрослого, прилагать усилия в преодолении трудностей) сформирована у 99% обучающихся Учреждения.

**Готовность к учебной деятельности** – (понимание задач, что ставит воспитатель, желание их выполнить, стремление к успеху, желание избежать ошибок, умение планировать, контролировать и оценивать свою деятельность, податливость влиянию взрослого) сформировано у 99% обучающихся Учреждения.

Мониторинг в начале учебного года позволил определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребёнка, а также выявить детей,

нуждающихся в КРР. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, памяти, воображения, мышления. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом по результатам мониторинга в начале учебного года педагогами-психологами была дана рекомендация воспитателям по развитию высших психических функций у детей старшего дошкольного возраста.

Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов детей старшего дошкольного возраста, а также о динамике в мотивационной и личностной готовности.

Достичь положительной динамики позволили:

1. Систематические коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющими низкий уровень развития.
2. Совместная работа всех участников образовательных отношений.
3. Вовлеченность родителей (законных представителей) в процесс обучения.

*Специалисты коррекционного профиля совместно с обучающимися активно принимали участие в конкурсном движении.*

7 обучающихся - приняли участие на уровне Учреждения (конкурс чтецов к 9 мая).

19 обучающихся - приняли участие в интернет-конкурсах.

12 обучающихся групп «Цветочки», «Василёчки» совместно с педагогами - стали победителями в смотре-фестивале, посвящённом 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Живёт Победа в поколениях».

**Вывод:** КРР за 2023-2024 учебный период можно признать положительной и результативной, по всем направлениям велась планомерная работа по оказанию помощи детям с ОВЗ. Поставленные задачи в начале учебного года решены, намеченные цели достигнуты.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

- совершенствовать КРР путём внедрения наиболее эффективных приёмов, методов и средств обучения здоровьесберегающих, информационно-компьютерных технологий, проектных методов в соответствии с ФОП ДО;
- продолжать организовывать работу по взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся с целью повышения мотивационно-ценностной направленности на коррекцию речевого дефекта/задержку психического развития обучающегося, посредством проведения семинаров-практикумов, консультирования, просмотра ОД, родительских собраний, праздников, проектной деятельности;
- продолжать повышать профессиональный рост специалистов посредством курсов профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации, семинаров, вебинаров, круглых столов.

## **12. Реализация дополнительного образования в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

В Учреждении в 2023-2024 учебном году реализовались дополнительные общеразвивающие программы по двум направлениям: естественно-научному «Игровая школа мышления» и физкультурно-оздоровительному «Безопасная дорога». Источник финансирования: средства бюджета.

### **I. Игровая школа мышления**

#### **Актуальность программы**

Успешное обучение детей в начальной школе зависит от уровня развития мышления ребёнка, его умения обобщать и систематизировать свои знания, творчески решать различные проблемы.

Развитие познавательных способностей – это основная линия умственного развития детей старшего дошкольного возраста. В возрасте от 5 до 7 лет оно идёт особенно бурно, а с взрослением ребёнка постепенно замедляется, поэтому так важно максимально использовать потенциальные возможности данного возраста для развития познавательных способностей детей.

В связи с этим выбор игр и игровых упражнений на развитие мышления и других познавательных процессов ограничивается рамками конкретной темы. Целенаправленное развитие познавательных способностей, в первую очередь, предпосылок логического мышления, в основном идёт во время ОД по формированию элементарных математических представлений (далее – ФЭМП).

Естественно-научная программа «Игровая школа мышления» решала следующие задачи:

- формировать универсальные познавательные навыки как предпосылки учебной деятельности;
- формировать предпосылки логического мышления;
- развивать зрительное и слуховое восприятие;
- развивать наблюдательность, произвольное внимание;
- развивать слуховую и зрительную память;
- развивать зрительно-моторную координацию;
- развивать произвольность регуляции деятельности;
- развивать воображение.

## **II. Безопасная дорога**

### **Актуальность программы**

В современном обществе, в условиях стремительного роста числа транспорта и соответственно числа дорожно-транспортных происшествий (далее – ДТП), более актуальной является профилактика по безопасности на дороге.

За каждой из дорожных трагедий - судьба ребёнка. Часто виновниками ДТП являются сами дети, которые играют вблизи дорог, переходят улицу в неположенном месте, неправильно входят в транспортные средства и выходят из них.

Высокий уровень ДТП в России во многом обусловлен недостаточной организацией профилактики, воспитания, обучения дошкольников основам безопасного дорожного движения в Учреждении и семье. Поэтому необходима тщательная и кропотливая работа по формированию у детей представлений о правилах безопасного дорожного движения.

Физкультурно-оздоровительная программа «Безопасная дорога» решала следующие задачи:

- повышать уровень начально – ключевой компетентности дошкольника по безопасности на дороге, подготовить к умению принимать правильные решения в различных дорожно-транспортных ситуациях;

□ создавать РППС в группах старшего дошкольного возраста с целью формирования навыков правильного поведения на дорогах;

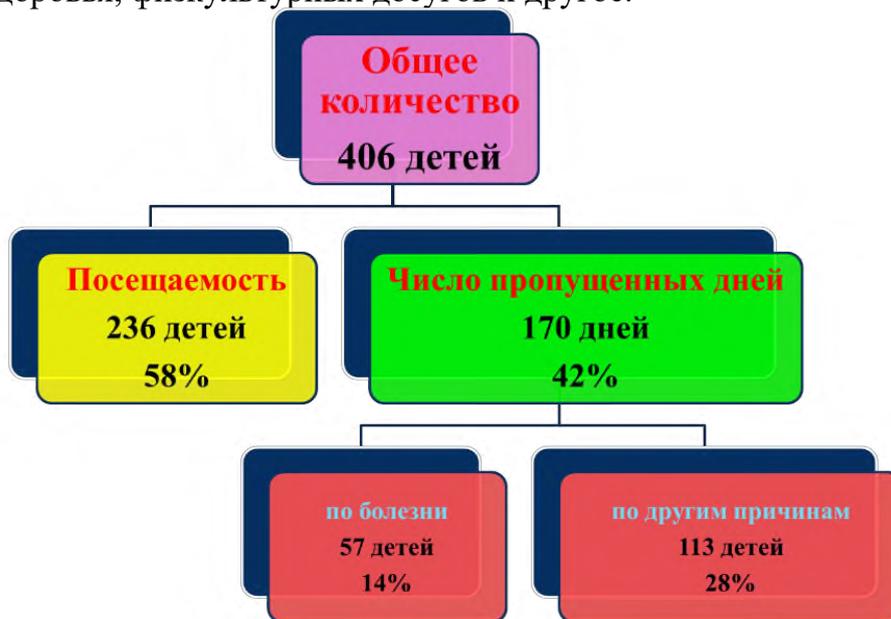
□ обеспечить совместную деятельность педагогов и родителей (законных представителей) по формированию социальной компетентности безопасного поведения детей в дорожном движении.

Анализ родительского опроса (анкетирования), проведенного в ноябре 2023 года, показывает, что дополнительное образование реализуется активно.

На данный момент обе программы на базе Учреждения в количестве 190 детей (100%) реализуются активно педагогом-психологом Слезовской Юлией Игоревной.

### 13. Анализ посещаемости за 2023-2024 учебный год

Анализ посещаемости в течении года показал снижение заболеваемости с предыдущими годами, снижение заболеваемости обеспечено созданием в Учреждение благоприятных условий для пребывания детей, с качественным питанием, высоким уровнем организации адаптационных мероприятий, вакцинацией, выполнением установленного режима дня, достаточным пребыванием детей на свежем воздухе, применение педагогами в ОД оздоровительных технологий: утренняя гимнастика, двигательные паузы, корригирующая гимнастика, дыхательная гимнастика, релаксационные упражнения, проведение дней здоровья, физкультурных досугов и другое.



Вся работа по физическому воспитанию и оздоровлению детей в Учреждении осуществляется в игровой форме, а вся двигательно-игровая деятельность ребёнка считается основой его физического развития, обучения, оздоровления и воспитания. Благодаря системному подходу к физкультурно-оздоровительной работе на основе игровой деятельности и разнообразных форм физического развития, значительно снижается уровень заболеваемости у детей. Исходя из вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

- снизилось количество соматических и инфекционных заболеваний;
- посещаемость в среднем 55%—58%, улучшился показатель пропуска одним ребёнком по болезни;
- индекс здоровья повысился на 5%.



Вышеприведенные данные позволяют сделать вывод о наличии целенаправленной и планомерной физкультурной и профилактической работы, проведенной в течение 2023-2024 учебного года в Учреждение и направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

#### 14. Анализ работы с семьями обучающихся за 2023-2024 учебный год

Взаимодействие коллектива Учреждения с родителями (законными представителями) строилось на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- ✓ повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) (законных представителей);
- ✓ приобщение родителей (законных представителей) к участию в жизни Учреждения;
- ✓ изучение семьи и установление контактов с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребёнка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:



Организованы и проведены следующие конкурсы, выставки, проекты совместно с родителями (законными представителями):

- Творческий конкурс детских поделок из природного материала «Осенние узоры».
- Выставка, посвящённая «Международному дню пожилых людей».
- Конкурс творческих работ, посвящённый Дню матери – «Умелые руки моей мамы!».
- Мастер-класс, посвящённый празднику «День матери».
- Конкурс новогодней игрушки «Подарок для Деда Мороза».
- Краткосрочный проект «Мы – патриоты».
- Конкурс рисунков «Подари улыбку маме».
- Всемирный день театра.
- Неделя здоровья.
- Выставка поделок ко Дню космонавтики «Космические приключения».

Были организованы праздники, развлечения, и другие мероприятия для родителей (законных представителей):

- Праздник «Здравствуй, детский сад!».
- «Семейные весёлые старты», посвящённые «Дню отца в России».
- Осенние праздники «Осенний бал».
- Музыкально-сказочный праздник «Новогодняя симфония».
- Музыкальный концерт, посвящённый празднику 8 Марта.
- Физкультурно-спортивное мероприятие «Славные защитники!».
- Музыкальный концерт, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда «27 – января – День снятия Блокады Ленинграда».
- Неделя здоровья.
- Субботник «Сделаем наш сад чище!», посвящённый «Празднику Весны и Труда».
- Музыкальный концерт, посвящённый празднику «9 мая – день Победы».
- Выпускные праздничные мероприятия «До свидания, детский сад!».

В течение учебного года педагоги Учреждения проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей (законных представителей):

- ✓ информировали о Нормативных основах прав детей;

✓ вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятиях Учреждения;

✓ совместно с родителями (законными представителями) разрабатывали организовывали праздники, спортивные соревнования.

Сотрудничество семьи и Учреждения предусматривает «прозрачность» всего воспитательно-образовательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей (законных представителей) о содержании, формах и методах работы с детьми.

Оформленная наглядная информация для родителей (законных представителей) отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению Учреждения.

Вся работа Учреждения строилась на:

✓ установлении партнерских отношений с семьей каждого обучающегося;

✓ объединении усилий для развития и воспитания детей;

✓ создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга;

✓ активизации и обогащении воспитательных умений родителей (законных представителей), поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;

✓ особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей (законных представителей), педагогов.

В течении года в Учреждении проводилась работа по взаимодействию с семьями группы риска. Проводились индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся с целью выявления причин длительного непосещения Учреждения.

Вся работа Учреждения строилась на взаимодействии с семьями обучающихся, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

### **15. Анализ уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством деятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

С целью выявления уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством деятельности Учреждения, два раза в год проводится анкетирование (анонимное).

В результате анкетирования было выделено, что удовлетворенность качеством образования является показателем, отражающим представление родителей (законных представителей) обучающихся о качестве предоставляемых образовательных услуг в системе дошкольного образования.

Анкетирование проводилось с целью выявления указанной оценки по разным параметрам:

➤ оснащенность Учреждения;

➤ квалифицированность педагогов;

➤ развитие ребёнка в Учреждении;

➤ взаимодействие с родителями (законными представителями).

Предусматривалось 5 уровней оценки:

➤ да;

➤ нет;

➤ затрудняюсь ответить.

Процедура оценивания проводилась в несколько этапов:

1. Анкетирование родителей (законных представителей).

2. Ввод полученных данных в электронную таблицу.

3. Обобщение результатов анкетирования на уровне Учреждения, с помощью инструментария, позволяющего автоматически подсчитывать, обобщать и делать выводы по результатам анкетирования родителей (законных представителей).

По результатам анкетирования была выявлена степень удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых образовательных услуг.



По мнению родителей (законных представителей), Учреждение полностью удовлетворяет их запросы на образовательные услуги для детей дошкольного возраста.

### **16. Обеспечение безопасности пребывания обучающихся в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

Один из показателей деятельности Учреждения - безусловное выполнение задач, связанных с безопасностью детей и сохранением их здоровья:

- Паспорт безопасности Учреждения, включающий в себя пакет документов по обеспечению безопасного функционирования Учреждения.
- установлены пожарная и охранная сигнализация, имеется тревожная кнопка с выводом на отдел вневедомственной охраны;
- охрану зданий и территорий Учреждения осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Охранное предприятие «Альфа». Контракт оказания услуг по физической охране от 26.04.2024 № 2024ОХР-П/1.

Электронные средства обучения (далее – ЭСО) в Учреждении соответствуют СанПиН 1.2.3685-21. Размеры экранов ЭСО отвечают требованиям СП 2.4.3648-20 и таблице 6.3 СанПиН 1.2.3685-21. Этого количества электронных средств обучения достаточно для образовательно-воспитательного процесса. Однако для реализации новых дополнительных общеразвивающих программ закупленного количества ЭСО недостаточно.

Здание Учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС), кнопкой экстренного вызова (КЭВ), а также видеонаблюдением.

Основными направлениями деятельности администрации Учреждения по обеспечению безопасности является:

- ✓ пожарная безопасность;
- ✓ антитеррористическая защищенность;
- ✓ обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований;
- ✓ соблюдение норм и правил охраны труда.

В Учреждении имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения – огнетушители. Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений Учреждения, эвакуационных выходов.

В Учреждении чётко выполняются требования безопасности к оснащению территории.

Оборудование, расположенное на территории (малые архитектурные формы, физкультурные пособия и др.) дважды в год в обязательном порядке (при необходимости – чаще) осматриваются на предмет нахождения их в исправном состоянии с обязательным составлением актов проверки. Кроме того, воспитатели и администрация нашего Учреждения ежедневно ведут проверку состояния мебели и оборудования групп и прогулочных площадок: они должны быть без острых углов, гвоздей, шероховатостей, выступающих болтов, вся мебель в группах и оборудование на прогулочных площадках должны быть закреплены; игровые горки, лесенки должны быть устойчивы и иметь прочные рейки, перила, соответствовать возрасту детей и санитарным нормам.

В весенне-осенний период проводятся мероприятия по устранению перед началом прогулки стоялых вод после дождя, уборке мусора, проведению декоративной обрезки кустарников.

В зимний период проводятся мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, прогулочных площадок от снега и льда, посыпанию песком.

Воспитателями Учреждения в целях профилактики травматизма ведётся контроль и страховка во время лазания, спрыгивания с возвышенностей, проводится проверка выносного материала.

Инвентарь и игровое оборудование соответствуют требованиям безопасности: детский инвентарь и игровое оборудование находится в исправном состоянии, позволяющим соразмерять двигательную нагрузку в соответствии с сезоном года, возрастом детей.

На входных дверях Учреждения имеются внутренние замки, гарантирующие ограничение доступа в помещение посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию, а также беседки соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плану. С обучающимися проводится цикл ОД по ОБЖ.

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

В современных условиях модернизации образования детский сад представляет собой открытую и развивающуюся систему. Переход от традиций к новому качеству педагогического процесса направлен на достижение цели развития через реализацию направлений на следующий учебный год:

➤ совершенствовать локальную и методическую базу Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- совершенствовать модель физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении;
- организовать участие обучающихся и педагогов Учреждения в конкурсах различного уровня;
- продолжать создавать в Учреждении условия для обеспечения интеллектуального и духовно-нравственного развития детей дошкольного возраста (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО);
- организовать повышение профессиональной компетентности педагогов (повышение квалификации, организация мастер-классов, участие в межрегиональных и муниципальных конкурсах и конференциях);
- продолжить работу по улучшению РППС Учреждения;
- обеспечить индивидуальное сопровождение обучающихся с ОВЗ;
- ввести более эффективные формы взаимодействия с родителями (законными представителями обучающихся).

## **II. Раздел: Цель и задачи на новый 2024-2025 учебный год**

**Цель:** создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми

при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованиями Федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

#### **Задачи:**

1. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.
2. Совершенствовать систему работы по развитию интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
4. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

### **III. Раздел: Организационно-управленческая деятельность**

#### **3.1. Формирование нормативного поля**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры дел и нормативно-правовой базы Учреждения на 2024-2025 учебный год	В течении года	Заведующий
2.	Внести изменения в локальные акты Учреждения	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Утверждение в соответствии с ОП, АОП ДО, режима дня, расписания занятий, календарного учебного плана, плана методического совета, родительских собраний, график аттестации педагогических работников и т.д.	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
4.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
5.	Разработка и утверждение новых локальных актов	В течение года	Заведующий
6.	Обновление инструкций по охране труда для работников, которые есть в штатном расписании Учреждения	Январь	Специалист по охране труда
7.	Разработка правил по охране труда Учреждения	Январь	Специалист по охране труда
8.	Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в условиях сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID – 19	В течение года	Заведующий

#### **3.2. Работа с кадрами**

##### **3.2.1. Мероприятия по аттестации**

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление плана-графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
2.	Познакомить педагогов с порядком прохождения аттестации в 2024-2025 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации	В течение года	Старшие воспитатели Методист
4.	Оформление необходимых документов к аттестации (портфолио, заявление, представление, справки по контролю, по результатам диагностики, по открытым мероприятиям, протоколы аттестационной комиссии, проекты Приказов и т.д.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатели Методист Аттестационная комиссия
5.	Просмотр открытых занятий у аттестуемых, их анализ (самоанализ)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
6.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Председатель аттестационной комиссии
7.	Заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
8.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### 3.2.2. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью (дата)
1.	Лукьянова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 19.09.2024
2.	Суворова Мария Валерьевна	Воспитатель	28.11.2019	Соответствие занимаемой должности 1 квалификационная категория 28.11.2024

3.	Рыжикова Наталья Александровна	Старший воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 16.01.2025
4.	Абдулова Сабина Видади кызы	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 31.01.2025
6.	Гасанова Джамиля Шамиловна	Воспитатель	нет	Соответствие занимаемой должности 20.02.2025

### 3.2.3. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

№ п/п	Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и образовательные технологии
1.	Группа раннего дошкольного возраста от 2 до 3 лет «Зайчата»	Соколова Ю.И. Скачкова А.Е.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основание ФГОС и ФОП ДО	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)  Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)
2.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Лисята»	Куулар О.О.		
3.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Жемчужинки»	Васильцова С.С.		
4.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Затейники»	Соловьева М.А. Сергиенко О.М.		
5.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Медвежата»	Литвиненко И.Г. Дрекалова И.Т.		
6.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Ягодки»	Гасанова Д.Ш.		
7.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Бельчата»	Саламатова Л.Б.		
8.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Непоседы»	Абдулова С.В.к. Михайленко Л.В.		
9.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет	Сергиенко О.М. Акберова А.С.к.		

	«Почемучки»			
10.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Фантазёры»	Лукьянова Т.С. Хромцова Т.Н.		
11.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Осьминожки»	Филиппова О.К.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО	
12.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет «Грибочки»	Гаджигишиева А.О.		
13.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Дельфинчики»	Клинчаева В.А.		
14.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Знайки»	Гуламова Б.Х. Михайленко Л.В.		
15.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Ежата»	Пикалова М.Н.		
16.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Василёчки»	Егорова Н.В.	АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)
17.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Цветочки»	Суворова М.В.		Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)
18.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Рыбки»	Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО	

19.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ЗПР от 5 до 7 лет «Морские звёздочки»	Исмаилова Н.А. Калинина Л.М.	<p>АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой</p> <p>ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФООП ДО</p>	<p>Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)</p> <p>Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)</p>
20.	Инструктор по физической культуре	Гришин Е.Е.	<p>ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФООП ДО</p> <p>АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи)(с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой</p> <p>АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными</p>	

			возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой	
21.	Музыкальный руководитель	Нестерова Н.Т.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО	<p>Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)</p> <p>Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)</p>
22.	Музыкальные руководители	Ждановская Т.В. Чаплыгина Ю.Н.	<p>ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО</p> <p>АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой</p> <p>АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для</p>	

			обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой	
--	--	--	--	--

### 3.2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить и утвердить перспективный план-график повышения квалификации административных и педагогических работников	Август	Старшие воспитатели Методист
2.	Заключить договоры об обучении педагогических работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь - ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий

### 3.2.5. Самообразование педагогов

**Цель:** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Результат, формы работы
1.	Абдулова Сабина Видади кызы	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей старшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»	Отчёт в конце учебного года
2.	Акберова Айтадж Сыдык кызы	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
3.	Андрианова Ольга Сергеевна	Учитель-логопед	«Информационно-компьютерные технологии в системе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда по формированию слоговой структуры слова у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи»	Отчёт в конце учебного года
4.	Васильцова Станислава Сергеевна	Воспитатель	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»	Отчёт в конце учебного года
5.	Гаджигишиева Айханум Османовна	Воспитатель	«Формирование позитивных взаимоотношений в семье – основа нравственного воспитания дошкольников.»	Отчёт в конце учебного года

6.	Гасанова Джамиля Шамиловна	Воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства»	Отчёт в конце учебного года
7.	Гришин Евгений Евгеньевич	Инструктор по ФК	«Развитие физических качеств детей старшего дошкольного возраста в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»	Отчёт в конце учебного года
8.	Гуламова Бибиойша Хамроевна	Воспитатель	«Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Отчёт в конце учебного года
9.	Дрекалова Илона Тенгизовна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских сказок»	Отчёт в конце учебного года
10.	Егорова Наталья Викторовна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Отчёт в конце учебного года
11.	Ждановская Тамара Викторовна	Музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность»	Отчёт в конце учебного года
12.	Зайцева Ксения Сергеевна	Воспитатель	«Эффективность использования устного народного творчества для развития речи дошкольников»	Отчёт в конце учебного года
13.	Зайцева Ольга Александровна	Учитель- логопед	«Логоритмика как средство коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи»	Отчёт в конце учебного года
14.	Исмаилова Нурхатун Асадуллаевна	Воспитатель	«Формирование коммуникативных способностей детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	Отчёт в конце учебного года
15.	Калинина Любовь Михайловна	Воспитатель	«Развитие математических способностей у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»	Отчёт в конце учебного года
16.	Клинчаева Валерия Алексеевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей с применением нетрадиционных форм рисования»	Отчёт в конце учебного года
17.	Куулар Ольга Орлановна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей в изобразительной деятельности у детей младшего школьного возраста от 3 до 4 лет»	Отчёт в конце учебного года

18.	Кузнецова Валентина Алексеевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	Отчёт в конце учебного года
19.	Литвиненко Ирина Геннадьевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики посредством нетрадиционной техники рисования»	Отчёт в конце учебного года
20.	Литвиненко Ирина Геннадьевна	Педагог-психолог	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
21.	Лукьянова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством игр и упражнений»	Отчёт в конце учебного года
22.	Лукьянова Татьяна Сергеевна	Учитель-логопед	«Применение биоэнергопластика в коррекции речи детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	Отчёт в конце учебного года
23.	Елесева Наталья Сергеевна	Учитель-дефектолог	«Игра как средство коррекции детей с ЗПР старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
24.	Михайленко Лидия Викторовна	Воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования, как средство развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
25.	Нестерова Наталья Тимофеевна	Музыкальный руководитель	«Патриотическое воспитание через музыку и песни»	Отчёт в конце учебного года
26.	Пикалова Маргарита Николаевна	Воспитатель	«Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
27.	Саламатова Любовь Борисовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
28.	Сергиенко Ольга Михайловна	Воспитатель	«Логоритмика, как средство развития речи дошкольников»	Отчёт в конце учебного года
29.	Скачкова Александра Евгеньевна	Воспитатель	«Речевое развитие речи детей раннего возраста посредством малых фольклорных форм»	Отчёт в конце учебного года
30.	Соколова Юлию Игоревна	Воспитатель	«Воспитание детей раннего дошкольного возраста по средствам трудовой деятельности»	Отчёт в конце учебного года
31.	Соловьева Мария Андреевна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности»	Отчёт в конце учебного года
32.	Суворова Марина Валерьевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	Отчёт в конце учебного года

33.	Филиппова Ольга Каюмовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
34.	Хромцова Татьяна Николаевна	Воспитатель	«Экологическое развитие детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
35.	Чаплыгина Юлия Николаевна	Музыкальный руководитель	«Развитие танцевально-игрового творчества для детей дошкольного возраста в процессе музыкальной деятельности»»	Отчёт в конце учебного года

**IV. Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год**

**4.1. Реализация образовательных программ**

**4.1.1. Реализация ОП, АОП ДО**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>			
1.	Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнёрами по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Май	Старшие воспитатели Методист
2.	Проанализировать содержание ОП, АОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений	Май - июль	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.	Подготовка списков обучающихся и педагогических работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
<b>Образовательная работа</b>			
4.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся	Октябрь - декабрь	Старшие воспитатели Методист
5.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели Специалисты
6.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшего дошкольного возраста)	Май – июль	Методист
7.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Старшие воспитатели Методист

**4.2. Методическая работа**

**4.2.1. План основной методической деятельности**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
<b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>			
1.	Обеспечить подписку на электронные журналы и справочные системы	Декабрь	Главный бухгалтер
2.	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Декабрь Август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий
3.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	Заведующий Старшие воспитатели Методист Контрактный управляющий
4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер)	Май - август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий
<b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>			
5.	Проанализировать результаты методической работы	Январь Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
6.	Организовать заседания методического совета	В течение года	Председатель методического совета
7.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей всех возрастных групп	В течение года	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета
<b>1.3. Работа с документами</b>			
8.	Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследовании, оформить отчёт	Февраль	Администрация Учреждения
9.	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Администрация Учреждения
10.	Сформировать план оперативного контроля	Июнь	Администрация Учреждения
11.	Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Администрация Учреждения

12.	Подготовить сведения для формирования Годового плана работы Учреждения	Июнь - август	Администрация Учреждения
13.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Администрация Учреждения
14.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
15.	Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимости	Члены методического совета
<b>2. Информационно-методическая деятельность</b>			
<b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>			
16.	Подготовить и раздать воспитателям раннего и младшего дошкольного возраста памятки «Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
17.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению обучающихся правилам дорожного движения	Март	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по ФК
18.	Оформить в методическом кабинете методические рекомендации «Летняя оздоровительная работа»	Май	Старшие воспитатели Методист Члена методического совета
<b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>			
19.	Обновлять информацию на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за ведение сайта
20.	Обновлять информацию для родителей (законных представителей) обучающихся на информационных стендах Учреждения	В течение года	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета
21.	Публиковать сведения для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Члены методического совета
<b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>			
<b>3.1. Организация деятельности групп</b>			
22.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с обучающимися и т.п.)	В течение года	Старшие воспитатели Методист

23.	Сформировать новые режимы дня для всех возрастных групп	Август	Старшие воспитатели Методист
<b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>			
24.	Подготовить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся	Сентябрь	Члены методического совета
25.	Подготовить сценарий, посвященный закрытию Году семьи	Декабрь	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета Музыкальные руководители
<b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>			
<b>4.1. Сопровождение реализации ФОП, ФАОП ДО</b>			
26.	Организовать участие педагогических работников во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
27.	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей рубрике периодических изданий для дошкольных работников	В течение всего года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
<b>4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>			
28.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старшие воспитатели Методист
29.	Определить направления по самообразованию педагогических работников	Август	Старшие воспитатели Методист
30.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старшие воспитатели Методист
<b>4.3. Просветительская деятельность</b>			
31.	Провести консультацию «Адаптация вновь поступивших детей раннего и младшего дошкольного возраста от 2 до 5 лет к условиям детского сада»	Сентябрь	Методист Педагог-психолог
40.	Провести консультацию «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели

41.	Организовать семинар-практикум «Роль семейных традиций в воспитании ребёнка»	Октябрь	Методист Педагог-психолог
42.	Провести консультацию «Стиль педагогического общения с детьми»	Ноябрь	Старшие воспитатели
43.	Провести консультацию «Формирование представления о труде, как нравственной ценности у дошкольников»	Декабрь	Методист Учитель-логопед
44.	Провести консультацию «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Декабрь	Методист Специалисты
45.	Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	Январь	Старшие воспитатели Инструктор по ФК
46.	Провести консультацию «Центр экспериментирования в детском саду»	Январь	Старшие воспитатели Воспитатели
47.	Организовать мастер-класс «Экспериментирование – источник познавательного развития дошкольников»	Февраль	Старшие воспитатели Воспитатели
48.	Организовать семинар-практикум «Применение нестандартных приёмов и методов в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ»	Февраль	Методист Специалисты
49.	Организовать консультацию «Познавательная исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО»	Март	Старшие воспитатели Воспитатели
50.	Провести консультацию «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности» из опыта работы педагогов	Март	Старшие воспитатели Инструктор по ФК
51.	Провести консультацию «Нетрадиционный подход к речевому развитию в разных видах деятельности с детьми ОВЗ»	Апрель	Методист Учитель-логопед
52.	Провести консультацию «Организация летней оздоровительной работы»	Июнь - август	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
53.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Старшие воспитатели Методист и работники Учреждения в рамках своей компетенции
<b>4.4. План работы с молодыми педагогами, вновь поступившими,</b>			

<b>требующими усиленного внимания</b>			
54.	Инструктаж с вновь поступившими педагогами	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
55.	Определить педагогов-наставников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
56.	Методические рекомендации по самообразованию, курсам повышения квалификации	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
57.	Помощь с планированием воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Старшие воспитатели
58.	Оказание помощи в организации РППС в соответствии ФГОС ДО, ФОП ДО	Октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели
59.	Организация посещений открытых занятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
60.	Взаимодействие воспитателей со специалистами	В течение года	Методист
61.	Проверка календарных планов (оказание помощи педагогам)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
62.	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	В течение года	Старшие воспитатели Методист
64.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
65.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	Май	Заместитель заведующего по ВР Старшие

воспитатели Методист
-------------------------

#### 4.3. Проектная деятельность с обучающимися

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Ответственные
1.	«В гостях у сказки»	2-3 лет «Зайчата»	Воспитатели: Соколова Ю.И. Скачкова А.Е.
2.	«С чего начинается Родина»	3-4 лет «Лисята»	Воспитатели: Куулар О.О.
3.	«Домашние и дикие животные»	4-5 лет «Медвежата»	Воспитатели: Литвиненко И.Г. Дрекалова И.Т.
4.	«Закулисье» (театрализованная деятельность)	4-5 лет «Затейники»	Воспитатели: Соловьева М.А. Акберова А.С.к.
5.	«Моя Родина - Россия»	4-5 лет «Ягодки»	Воспитатель Гасанова Д.Ш.
6.	«Мир природы глазами детей»	4-5 лет «Жемчужинки»	Воспитатели: Васильцова С.С.
7.	«Дидактическая игра, как средство экологического воспитания детей старшего дошкольного возраста»	5-6 лет «Непоседы»	Воспитатели: Абдулова С.В.к. Михайленко Л.В.
8.	«Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста»	5-6 лет «Почемучки»	Воспитатель Сергиенко О.М.
9.	«Невероятные приключения гномиков»	5-6 лет «Фантазёры»	Воспитатели: Лукьянова Т.С. Хромцова Т.Н.
10.	«Россия – Родина моя!»	5-6 лет «Осьминожки»	Воспитатель Филиппова О.К.
11.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста через пальчиковую гимнастику»	5-6 лет «Бельчата»	Воспитатель Саламатова Л.Б.
12.	«Дружба народов»	5-7 лет «Грибочки»	Воспитатель Гаджигишиева А.О.
13.	«С чего начинается родина?»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Воспитатель Суворова М.В.
14.	«Мы - граждане России!»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Воспитатель Егорова Н.В.
15.	«Краски природы»	5-7 лет «Морские звездочки» ЗПР	Воспитатели: Калинина Л.М. Исмаилова Н.А.
16.	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста посредством ТРИЗ технологий»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Воспитатели: Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.
17.	«Экспериментально-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	6-7 лет «Дельфинчики»	Воспитатель Клинчаева В.А.
18.	«Ручеёк красивой речи»	6-7 лет	Воспитатель

		«Ежата»	Пикалова М.Н.
19.	«Мой город, мой дом родной!»	6-7 лет «Знайки»	Воспитатели: Гуламова Б.Х. Михайленко Л.В.
20.	«Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с тяжёлыми нарушениями речи»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Учитель-логопед Андрианова О.С.
21.	«Волшебный песок»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Учитель-логопед Зайцева О.А.
22.	«Мы здоровье сбережём, крепкими и сильными растём»	Все возрастные группы	Инструктор по ФК Гришин Е.Е.
23.	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Чаплыгина Ю.Н.
24.	«Волшебный мир звуков»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Ждановская Т.В.
25.	«Обучению чтению на музыкальных занятиях через песни и музыкальные игры»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Нестерова Н.Т.

#### 4.4. Управление педагогическим процессом

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>1. Установочный педагогический совет № 1.</b> Цель: ознакомление педагогов Учреждения с итогами деятельности за летний оздоровительный период, принятие и утверждение документов на новый учебный год.</p>	<p><b>«Основные направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».</b> 1. Итоги комплексной проверки готовности Учреждения к началу нового учебного года. 2. Утверждение Годового плана, Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режимов дня. 3. Утверждение, рабочих программ, локальных актов. 4. Утверждение планов работы творческих объединений на 2024-2025 учебный год. 5. Анализ летней оздоровительной работы. 6. Утверждение плана аттестации педагогических работников в новом 2024-2025 учебном году. 7. Ознакомление с планами работы по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 8. Инструктаж по жизни и охране здоровья детей на холодный период. 9. Обсуждение и принятие решений.</p>	Август	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Педагоги Специалисты</p>

<p><b>2. Педагогический совет - круглый стол № 2 (тематический).</b> Цель: повысить уровень профессионального мастерства педагогов по осуществлению трудового воспитания дошкольников.</p>	<p><b>«Формирование нравственных ценностей в процессе приобщения детей к трудовому воспитанию».</b> 1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 1. 2. Актуальные проблемы трудового воспитания. 3. Ранняя профориентация дошкольников. 4. Аналитическая справка по тематическому контролю «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста» 5. Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Ноябрь - Декабрь</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Педагоги Специалистов</p>
<p><b>3. Педагогический совет № 3 (тематический).</b> Цель: систематизация знаний педагогов по развитию познавательно-исследовательской деятельности детей, совершенствование педагогического мастерства.</p>	<p><b>«Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования».</b> 1. Итоги выполнения решения установочного педагогического совета № 2. 2. Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника в условиях ФГОС ДО. 3. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности». 4. Доклад из опыта работы педагогов «Создание условий для организации опытно-экспериментальной деятельности». 5. Обсуждение и принятие решений.</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Педагоги Специалисты</p>
<p><b>4. Итоговый педагогический совет № 4.</b> Цель: подведение итогов за прошедший учебный год.</p>	<p><b>«Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год, перспективы на следующий учебный год».</b> 1. Анализ работы Учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Анализ коррекционно-развивающей работы Учреждения за 2024-2025 учебный год. 3. Самоанализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. 4. Отчёты педагогов и специалистов, в том числе по самообразованию. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Педагоги Специалисты</p>

	6. Определение основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год (разработка проекта Годового плана работы Учреждения). 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период.		
--	---	--	--

#### 4.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребёнка в наших руках»	Сентябрь	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
2.	Актуализировать информацию о мероприятиях Учреждения к Году семьи в госаблике, на информационных стендах и официальном сайте	В течении года	Старшие воспитатели Ответственный за ведение сайта
3.	Организовать мероприятия, посвященные Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течении года	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты Музыкальные руководители Инструктор по ФК
4.	Обеспечить конструктивное взаимодействие Учреждения с семьями обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течении года	Педагог-психолог Воспитатели

#### 4.6. Сопровождение обучающихся – детей ветеранов (участников) СВО

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Разработка памяток/буклетов для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь - февраль	Старшие воспитатели
2.	Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
3.	Информирование членов обучающихся о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели

4.	Мониторинг психологического состояния обучающихся, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия)	Педагог-психолог
5.	Оказание адресной психологической помощи обучающимся – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

#### 4.7. Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты

Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Проводят/ требования	Участие/ присутствие родителей
<b>Сентябрь</b>				
1. «Здравствуй, здравствуй, детский сад!»	2-6 сентября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
2. 3 сентября – «День солидарности в борьбе с терроризмом»	3 сентября	Группы младшего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Музыкальные руководители Инструкторы по ФК	Нет
3. Неделя безопасности на дороге	9-13 сентября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация	По решению администрации
4. Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	16-27 сентября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
<b>Октябрь</b>				
1. Выставка, посвящённая «Международному дню пожилых людей»	1-4 октября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
2. Международный день музыки	1 октября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет

3. Неделя здоровья	7-11 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация	По решению администрации
4. Спортивный праздник «Мой папа самый лучший!», посвящённый Дню отца в России	15-18 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Участие
5. Осенние праздники «Осенний вальс»	22-30 октября	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
<b>Ноябрь</b>				
1. Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства «Горжусь тобой, моя Россия!»	1-6 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
2. Мастер-класс «Кружевная сказка», посвящённый празднику «День матери»	18-22 ноября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Воспитатели Специалисты Отчёт	Участие
3. Неделя психологии	25-29 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
4. 30 ноября - день Государственного герба Российской Федерации	29 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Отчёт	Нет
<b>Декабрь</b>				
1. Конкурс семейных талантов игрушки «Мастерская Деда Мороза!»	2-13 декабря	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Отчёт	Участие
2. День Героев Отечества	9 декабря	Группы младшего и старшего	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет

		дошкольного возраста		
3. Семейный спортивный праздник «Зимние забавы»	16-20 декабря	Группы младшего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Музыкальные руководители Отчёт	Участие
4. Новогодние праздники «Новый год стучится в двери»	23-27 декабря	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии	Участие
<b>Январь</b>				
1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской ёлки»	9-10 января	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Нет
2. Музыкальный концерт, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда «27 января – День снятия Блокады Ленинграда»	23-29 января	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
<b>Февраль</b>				
1. Краткосрочный проект «Сталинградская битва» (оформление альбомов памяти) в честь Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	3-14 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Презентация	Участие
2. Физкультурно-спортивное мероприятие «23 февраля — День Российской Армии»	19-20 февраля	Все возрастные группы	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии	Участие
3. Международный день родного языка	21 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
4. Конкурс рисунков «Краше нет наших мам»	24 февраля - 7 марта	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Отчёт	По запросу воспитателей
<b>Март</b>				
1. Музыкальный концерт, посвящённый празднику 8 Марта	3-7 марта	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты	Участие

			Сценарии	
2. Конкурс профессионального мастерства «Лучший центр экспериментально-исследовательской деятельности»	10-21 марта	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Нет
3. День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Фотоотчёт	Нет
4. Всемирный день театра	27 марта	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Отчёт	По запросу воспитателей
5. Фольклорный праздник «Масленица»	24-28	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	По запросу воспитателей
<b>Апрель</b>				
1. Развлечение «День шуток, смеха и веселья», посвящённое Дню смеха	1 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарий Фотоотчёт	Нет
2. День детской книги	2 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Фотоотчёт	Нет
3. Развлечение «Здоровей – ка!», посвящённое Всемирному дню здоровья	7-9 апреля	Все возрастные группы	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	По решению администрации
4. Выставка поделок ко Дню космонавтики «Всё о космосе»	1-11 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
5. Развлечение «Земля – наш общий дом», посвящённое Всемирному дню Земли	21-22 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	Нет

6. Неделя пожарной безопасности	23-29 апреля	Все возрастные группы	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация	Нет
7. Субботник «Любимый, чистый – детский сад!», посвящённый празднику Весны и Труда	30 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Положение	Участие
<b>Май</b>				
1. Музыкальный концерт, посвящённый празднику «9 мая – день Победы»	5-7 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
2. Конкурсе чтецов «Никто не забыт, ничто – не забыто!», посвящённый Победе в Великой Отечественной войне	12-16 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Положение	Нет
3. Праздник выпускников «До свидания, детский сад!»	26-30 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Сценарии	Участие

#### 4.8. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного 2024-2025 года». Цель: выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Сентябрь, далее по плану ППк	Заведующий Методист
2.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Методист Специалисты Воспитатели
3.	Тема: «Подготовка к выпуску из групп и набору в ГКН для детей с ТНР и ЗПР на следующий учебный год». Цель: подготовка к ЦПМПк (обследование обучающихся, подготовка списков на выпуск и набор), подготовка пакета документов.	Март - апрель	Методист Специалисты Воспитатели
4.	Тема: «Итоги работы за год».	Май	Методист Специалисты

Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период.	Воспитатели
---	-------------

### V. Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
<b>1. Безопасность в Учреждении</b>				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в полгода	Журнал инструктажей	Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно	Журнал инструктажей	Администрация Учреждения
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на прогулочных участках	Не реже 1 раза в квартал	Контроль	Администрация Учреждения
1.4.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Август	Акт готовности	Комиссия
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	Заместитель заведующего по безопасности
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в 6 месяцев		Администрация Учреждения Заместитель заведующего по безопасности
<b>2. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для администрации	Медсестра
2.2.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	Ежемесячно	По личному плану	Заведующий Старшие воспитатели
2.3.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Постоянно	Информация для администрации	Заведующий Медсестра Заведующие хозяйством
2.4.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Июль - август	Акт	Заместитель заведующего по безопасности Инструктор по ФК
<b>3. Организация воспитательно-образовательного процесса</b>				
3.1.	Просмотр и анализ занятий по образовательным областям: <ul style="list-style-type: none"> <li>• социально-коммуникативное развитие</li> <li>• познавательное развитие</li> <li>• речевое развитие</li> <li>• физическое развитие</li> </ul>	По плану заместителя заведующего по ВР	Карты контроля, анализ  Справка	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты

	• художественно-эстетическое развитие			
3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы Учреждения с учётом специфики сезона	Сентябрь Декабрь Март	Карты контроля, анализ	Заведующий Старшие воспитатели
3.3.	Организация и проведение Дней здоровья	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Старшие воспитатели Методист Инструкторы по ФК
3.4.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Инструктор по ФК Музыкальные руководители Воспитатели Специалисты
3.5.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	Ноябрь Май Апрель	Карты контроля, анализ	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
3.6.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.7.	Контроль ведения групповой документации	Сентябрь Январь Май	Карты контроля, анализ	Старшие воспитатели Методист
3.8.	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам программы ОП, АОП ДО	Сентябрь май	Справка	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
3.9.	Выполнение решений педагогических советов	1 раз в квартал	Информация к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.10	Тематическая проверка «Организация работы в ДОУ по трудовому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь - декабрь	Справка к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
<b>4. Организация питания</b>				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бракержная комиссия	Заведующий Медсестра Шеф-повар
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	В течение года	Бракержная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание

4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
<b>5. Контроль за организацией взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</b>				
<b>5.1. Информационно-аналитический блок</b>				
<b>Мероприятия</b>		<b>Сроки выполнения</b>		<b>Ответственные</b>
5.1.1.	Анкетирование	Сентябрь - декабрь		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.2.	Беседы и консультации	Постоянно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.3.	Наглядная информация, интернет-ресурсы, группа в контакте	Регулярно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.4.	Тематические собрания	Ежеквартально		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
<b>5.2. Практический блок</b>				
5.2.1.	Семинары-практикумы, тренинги	В течение года		Заведующий Заместитель заведующего по ВР

			Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
5.2.2.	Открытые показы, мастер-классы	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.2.3.	Совместные проекты и выставки	В течение года	Воспитатели Специалисты
5.2.4.	Круглые столы, праздники и развлечения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Воспитатели Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК
5.2.5.	Театрализованная деятельность, сюжетно-ролевые игры	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты Музыкальный руководитель
<b>5.3. Контрольно-оценочный блок</b>			
5.3.1.	Анализ деятельности, оценочные листы	Ежемесячно	Заведующий Комиссия
5.3.2.	Собрания, беседы, встречи, групповые обсуждения	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
5.3.3.	Интернет-ресурсы, группа Вконтакте, онлайн общение в мессенджерах	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели

## VI. Раздел: План оздоровительной работы

### 6.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы

1. Организация сбалансированного питания обучающихся.

2. Обеспечение двигательной активности обучающихся в течении дня:

- ❖ утренняя гимнастика;
- ❖ физкультурные занятия три раза в неделю;
- ❖ игры малой, средней и высокой подвижности;
- ❖ регулярные прогулки;
- ❖ физкультурные досуги, развлечения;
- ❖ самостоятельная двигательная активность обучающихся в помещении и на прогулке;

- ❖ гимнастика после сна;
- ❖ физкультминутки в течении дня;
- ❖ динамические паузы.

3. Проведение закаляющих мероприятий:

- ❖ воздушное закаливание;
- ❖ босохождение;
- ❖ сухие и влажные обтирания.

4. Повышение не специфической резистентности организма:

- ❖ чай с лимоном;
- ❖ чесночные ингаляции в период гриппа и ОРВИ.

5. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:

- ❖ формирование правильного режима дня;
- ❖ самомассаж;
- ❖ «сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика в совокупности с оздоровительными упражнениями и музыкотерапией).

6. Профилактика и коррекция нарушения осанки, плоскостопия, зрения:

- ❖ упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для Учреждения (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).

7. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД):

- ❖ дыхательная гимнастика (регулярно);
- ❖ лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра).

### 6.2. Примерный план оздоровительно-профилактических процедур

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй осень»</li> <li>➤ самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ сухое растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Лес полон сказок и чудес»</li> <li>➤ самомассаж «До свидания, лес!» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ влажное растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Город, в котором я живу»</li> <li>➤ самомассаж «Воробей» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ сухое растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй, Зимушка-Зима»</li> <li>➤ чесночные ингаляции</li> <li>➤ самомассаж «Белый пух» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ влажное растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Зимние виды спорта»</li> <li>➤ чесночные ингаляции</li> <li>➤ самомассаж «Ох, Мороз!» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ сухое растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Опасные предметы»</li> <li>➤ чесночные ингаляции</li> <li>➤ самомассаж «Козлик» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ влажное растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «К нам весна шагает быстрыми шагами»</li> <li>➤ самомассаж «Подснежник» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ сухое растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Воздушный транспорт»</li> <li>➤ самомассаж «Ракета» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ влажное растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК
Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ дыхательная гимнастика комплекс «Мама, папа, я – здоровая семья»</li> <li>➤ самомассаж «Стрекоза» (старший дошкольный возраст)</li> <li>➤ полоскание рта прохладной водой</li> <li>➤ сухое растирание</li> </ul>	Воспитатели Инструкторы по ФК

**VII. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год**

**7.1. Запланированные мероприятия**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров с вновь поступившими	Сентябрь Май В течение года	Заведующий Делопроизводитель
2.	Общее родительское собрание	Август Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты

3.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на детские праздники, вечера развлечений (по запросу)	В течение года	Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели
4.	Групповые родительские собрания. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся вновь поступающих детей	1 раз в квартал	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Методист Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
5.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	В течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Деятельность Совета родителей	В течение года	Старшие воспитатели
7.	Праздники, выставки, конкурсы, развлечения, проекты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Музыкальные руководители Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты
8.	Спортивные игры, мероприятия различного рода	В течение года	Старшие воспитатели Инструкторы по ФК Воспитатели
9.	Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся «Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления услуг дошкольным образованием»	Ноябрь Апрель	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Воспитатели
10.	Консультация для родителей (законных представителей) обучающихся «В школу с радостью!» с участием учителей начальных классов	Апрель	Заместитель заведующего по ВР Старшие Воспитатели Методист Педагог-психолог
11.	Собрание для родителей (законных представителей) обучающихся, вновь поступающих в Учреждение	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
12.	Семинары-практикумы для родителей (законных представителей) обучающихся ГКН	1 раз в квартал	Методист Учитель-логопед Учитель-дефектолог Педагог-психолог
13.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для обучающихся Учреждения.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели

			Воспитатели
14.	Спортивный праздник «Мой папа самый лучший!», посвященный Дню отца в России	18 октября	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты
15.	Мастер-класс «Кружевная сказка», посвященный празднику День матери	18-22 ноября	Воспитатели Специалисты
16.	Оформление наглядной информации в родительских уголках и папке «Информация для родителей».	Сентябрь В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Медсестра Специалисты Музыкальные руководители Инструкторы по ФК

## 7.2. План работы Совета родителей (законных представителей) обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения мероприятия	Ответственные
1.	Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей
2.	Выявление семей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, обучающихся находящихся в тяжелой жизненной ситуации, социально неблагополучных семей	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей
3.	Осуществление помощи Учреждению в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время	В течение года по запросу педагогов	Председатель Совета родителей
4.	Осуществление помощи в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей (законных представителей) обучающихся по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей	В течение года по запросу педагогов	Председатель Совета родителей
5.	Вынесение благодарности родителям (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей (законных представителей) обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3, оказание помощи в проведении мероприятий	В течение года по запросу родителей групп	Председатель Совета родителей

## VIII. Раздел: Перспективный план работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ № 6»

**Стратегическая идея:** обеспечить высокий уровень развития личности.

**Приоритетные направления для начальной школы:** формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

**Приоритетные направления для дошкольного учреждения:** раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

**Главная цель:** реализация единой линии общего развития ребёнка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС ДО.

<b>1. Организационная работа</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей Учреждения с учётом их возрастных и индивидуальных способностей.	В течении учебного года	Воспитатели Учителя начальных классов
1.2.	Участие в проведение выставки рисунков и поделок «Что нам осень подарила».	Сентябрь	Воспитатели Учителя начальных классов
1.3.	Организация мероприятий: • совместная театрализованная деятельность; • организация выставок детских работ.	В течении учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели
<b>2. Методическая работа</b>			
<b>2.1. Работа с педагогами Учреждения</b>			
2.1.1.	Взаимопосещения: • посещение воспитателями Учреждения уроков в 1-м классе начальной школы; • просмотр образовательной деятельности в подготовительной к школе группе учителями начальных классов.	В течении учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели
2.1.2.	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования».	Сентябрь	Завуч по УВР Заместитель заведующей по ВР Воспитатели
2.1.3.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого обучающегося старшего дошкольного возраста учителем, который поведёт в дальнейшем детей в начальной школе.	Сентябрь – май	Учителя начальных классов Воспитатели
2.1.4.	Диагностика детей подготовительной к школе группы на предмет готовности к школе.	Октябрь Май	Педагоги-психологи
2.1.5.	Оформление информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	Декабрь	Воспитатели
2.1.6.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов Учреждения с привлечением педагогов начальной школы:	В течение года	Коррекционные педагоги дошкольного

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мастер-класс «Коррекция и профилактика эмоционального выгорания у педагогов»;</li> <li>• консультация «Предупреждение нарушений письменной речи у обучающихся старшего дошкольного возраста. Влияние нарушений устной речи на формирование письменной речи»;</li> <li>• консультация «Влияние фонематического слуха на школьное обучение»;</li> <li>• консультация «Звуковой анализ слов».</li> </ul>		Учреждения/ педагоги СОШ № 6
<b>3. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся</b>			
3.1.	<p>Круглый стол «Преемственность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» и МОБУ «СОШ № 6» — основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников» вместе с родителями (законными представителями) обучающихся подготовительных групп, педагогов Учреждения, а также с участием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Директора МОБУ «СОШ № 6»;</li> <li>• Заместитель директора по УВР МОБУ «СОШ № 6»;</li> <li>• Учитель начальных классов МОБУ «СОШ № 6».</li> </ul>	Декабрь	Педагоги Учреждения Директор Заместитель директора по УВР Учитель начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.2.	Консультации для родителей (законных представителей) обучающихся с привлечением педагогов Учреждения и начальной школы: «Ваш ребёнок идёт в школу».	В течение года	Педагоги Учреждения Учителя начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.3.	Проведение совместного родительского собрания в детском саду «Готовность детей к обучению в школе».	Май	Педагоги Учреждения Учителя начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.4.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) с привлечением педагогов начальной школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• буклет «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»;</li> <li>• буклет «Речевая готовность к школе»;</li> <li>• консультация «Ваш ребёнок идёт в школу»;</li> <li>• консультация «Игры с буквами».</li> </ul>	В течение года	Коррекционные педагоги дошкольного Учреждения/ педагоги СОШ № 6
<b>4. Работа с обучающимися дошкольного учреждения</b>			
4.1.	<p>Праздник «День Знаний». Цель: мотивировать детей на обучение в школе, создать праздничное настроение.</p>	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.2.	Спортивный праздник «Весёлые старты».	Сентябрь	Воспитатели Инструктор по ФК
4.3.	<p>Беседа «Поговорим о школе». Цель: закрепление знаний детей о школе. Развивать интерес к школе, бережное отношение к школьным принадлежностям.</p>	Октябрь	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста

4.4.	Участие дошкольников в концерте «День матери».	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный работник Завуч по ВР
4.5.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждёт меня в школе». Цель: расширение представлений у детей о школьных правилах, воспитывать интерес к обучению в школе.	Декабрь	Воспитатели
4.6.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Цель: воспитывать доброжелательность, чувство товарищества, любовь к школе. Учить правильно вести диалоги. Развивать речь, творческую активность, самостоятельность в решении задач.	Январь	Воспитатели
4.7.	Беседа «Знакомство с профессией – Учитель». Цель: расширение представлений детей о школе. Знакомить с профессией учитель. Воспитывать уважение к людям этой профессии.	Февраль	Воспитатели
4.8.	Праздник «Выпускной». Цель: организовать совместную деятельность детей, родителей (законных представителей) и воспитателей, получить положительные эмоции от праздника. Пригласить первого учителя.	Май	Воспитатели Родители Музыкальный руководитель
4.9.	Организация РППС для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь – май	Старший воспитатель Методист Воспитатели групп старшего дошкольного возраста

**IX. Раздел: Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (РППС)**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>			
1.	Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов.	Один раз в квартал	Старшие воспитатели
2.	Проводить мониторинг запросов родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов в отношении качества и наполненности РППС.	Один раз в квартал	Старшие воспитатели
3.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старшие воспитатели
4.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых	Каждое полугодие	Заведующий

	материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры Учреждения (по запросам педагогов).		Заведующие хозяйством
5.	Организовать закупку материалов и оборудования по утверждённому перечню.	По необходимости	Контрактный управляющий
<b>Создание комфортной пространственной среды</b>			
6.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям обучающихся.	Январь Август	Заведующие хозяйством Старшие воспитатели
7.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1 - ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.	Август	Заведующие хозяйством
8.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом обучающихся.	Август	Заведующие хозяйством

## X. Раздел: Безопасность

### 10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

**Цели:** формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в Учреждении на 2024-2025 учебный год.	Август 2024	Ответственный за профилактику ДДТТ Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Разработка плана мероприятий «Неделя безопасности на дороге».	Август 2024	Ответственный за профилактику ДДТТ
1.3.	Организация РППС в группах по обучению обучающихся ПДД.	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.4.	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей (законных представителей).	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.5.	Итоговый педсовет, утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ.	Май 2025	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР

			Старшие воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.6.	Обновление информации для обучающихся и родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.2.	Контроль за организацией работы с обучающимися по теме ПДД.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении ДДТТ.	В соответствии с Годовым планом	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.4.	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей.	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.5.	Встреча с работниками ГИБДД.	Сентябрь 2024	Заместитель заведующего по безопасности
2.6.	Консультация для молодых и вновь принятых педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах».	Октябрь 2024	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.7.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению и углублению знаний с ПДД.	В течение года	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели
<b>3. Работа с обучающимися</b>			
3.1.	Проведение «Недели безопасности на дороге»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность;</li> <li>➤ организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке с использованием специальных атрибутов.</li> </ul>	Сентябрь 2024  Апрель 2025	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.2.	Проведение викторин для детей старшего дошкольного возраста по профилактике ДДТТ.	В течении года	Ответственный за профилактику ДДТТ Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели
3.3.	Организация просмотров обучающихся мультфильмов о ПДД.	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.4.	Выставка творческих работ обучающихся всех групп совместно с родителями (законными представителями) «Для всех без исключения есть правила дорожного движения».	Май 2024	Старшие воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

3.5.	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, ПДД.	В течение года	Воспитатели
3.6.	Организация сюжетно-ролевых игр по ПДД	В течение года	Воспитатели
3.7.	«Минутка безопасности» - короткие беседы с обучающимися, обсуждение ситуаций, возникающих на дороге.	Еженедельно, в свободное время	Воспитатели
<b>4. Работа с родителями (законными представителями)</b>			
4.1.	Проведение групповых родительских собраний с включением вопросов безопасного поведения обучающихся на дорогах и предупреждению травматизма обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2024  Май 2025	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
4.2.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) посредством интернет-ресурсов через: ➤ официальный сайт Учреждения; ➤ госаблик; ➤ мессенджеры.	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
4.3.	Наглядная, устная информация для родителей (законных представителей) по обучению обучающихся ПДД в групповых помещениях.	В течение года	Воспитатели
4.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по теме «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах».	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

### **10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом**

**Цель:** формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения, объяснение сущности терроризма, воспитание толерантности и взаимоуважения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогов и сотрудников Учреждения о проводимых мероприятиях, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	31 августа	Заведующий Старшие воспитатели
2.	Изготовление и размещение на информационных стендах информации о «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом», плана мероприятий в Учреждении, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Старшие воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты, рекомендации и т.п.), агитирующие неприятие насилия, нетерпимость к идеологии терроризма и экстремизма.	Сентябрь	Старшие воспитатели Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
4.	Разъяснительная работа с родительской общественностью о необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций в местах проведения мероприятий.	Сентябрь	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста

5.	Размещение информации и фотоотчёта мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на официальном сайте Учреждения.	Сентябрь	Ответственный за ведение официального сайта
6.	Просмотр тематических видеороликов с обучающимися: ➤ «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»; ➤ «Мы обязаны знать и помнить!».	3 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
7.	Просмотр и обсуждение презентаций «Вместе против террора» (в память погибшим детям в г. Беслане).	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
8.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Зина, Кеша и террористы».	5 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
9.	Беседы с обучающимися: «Что такое терроризм?»; «Терроризм – зло для всех людей»; «Терроризм».	6 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
10.	Рассматривание плакатов и иллюстраций: ➤ «Встреча с незнакомцем»; ➤ «Незнакомые предметы брать нельзя!».	5 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
11.	Разыгрывание ситуаций при общении с незнакомыми людьми: ➤ «Обнаружение опасного предмета»; ➤ «Угроза террора»; ➤ «Встреча с незнакомцем».	6 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
12.	Спортивные состязания «Спорт – против террора!».	3 сентября	Инструкторы по ФК Воспитатели
13.	➤ Выставка рисунков «Дети против террора»; ➤ Акция «Голубь мира».	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста

### **XI. Раздел: Административно-хозяйственная деятельность**

#### **МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год**

**Цели:** соблюдение Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13. Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся. Укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения. Пополнение РППС в соответствии с ФГОС ДО.

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
--------------	--------------------------------	--------------	----------------------

<b>1. Организационная работа</b>			
1.1.	Заключение договоров.	Январь	Заведующий хозяйством
1.2.	Оформление и ведение документации.	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.3.	Претензионная работа с застройщиком.	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора; - проведение поверки средств СИЗ.	В течение года постоянно  1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.5.	Организация работы по благоустройству участков.	В течение года	Заведующий хозяйством
1.6.	Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	Заведующий хозяйством
1.7.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах.	В течение года	Заведующий хозяйством
1.8.	Проверка санитарного состояния всех возрастных групп.	В течение года	Заведующий хозяйством
1.9.	Предоставление в ресурсоснабжающие организации показание счётчиков в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоснабжению.	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
1.10.	Организовать осмотр прогулочных площадок и оборудования на наличие повреждений (необходимости ремонта).	Апрель	Заведующий хозяйством
1.11.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	Май	Заведующий хозяйством
1.12.	Проведения субботника.	Май Октябрь	Заведующий хозяйством
1.13.	Завоз песка в песочницы.	Май	Заведующий хозяйством
1.14.	Стрижка газонов.	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.15.	Покраска прогулочных веранд.	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.16.	Организация работы по подготовке Учреждения к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы.	Август	Заведующий хозяйством
1.17.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля.	В течение года	Заведующий хозяйством
1.18.	Инвентаризация в Учреждении.	Ноябрь	Заведующий хозяйством
<b>2. Укрепление материально-технической базы</b>			
2.1.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.2.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством

2.3.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Спортивный инвентарь. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством
2.4.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений Учреждения: 1. Краска. 2. Двери входные – 1 шт.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством

## ***XII. Безопасность***

### ***12.1. Антитеррористическая защищенность***

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения: - воспрепятствование неправомерному проникновению в здания, помещения и территорию; - выявление потенциальных нарушителей, установленных на территории либо в здании Учреждения или признаков подготовки, или совершения террористических актов.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
2.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укреплённости и физической защиты Учреждения: - обеспечение функционирования систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее); - обеспечение бесперебойной работы кнопки тревожной сигнализации; - обслуживание систем контроля и управления доступом; - организация физической охраны здания и территории; - замена перегоревших ламп уличного освещения по периметру и на прогулочных площадках.	Постоянно, в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
3.	Контроль за действиями сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима, ведению ими установленной документации.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности

4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок.	В соответствии с планом (06-07.09.2024, 20-21.03.2025), (20-21.12.2024, 19-20.06.2024) и по мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
5.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, обеспечения антитеррористической защищенности.	Вводный инструктаж при поступлении, повторный два раза в год и по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заместитель заведующего по ВР
6.	Организация работы с сотрудниками Учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

### 12.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками.	При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности
2.	Проведение плановых противопожарных инструктажей со всеми работниками.	Два раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками.	На основании распоряжения Комитета по образованию	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Контроль за состоянием первичных средств автоматической противопожарной защиты объекта с занесением в журнал.	Один раз в месяц	Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
5.	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода с ведением установленной документации (акты).	Два раза в месяц (октябрь 2023, апрель 2024)	Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
6.	Проверка и перекавка пожарных рукавов на новый шов.	Два раза в месяц (октябрь 2023, апрель 2024)	Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
7.	Проверка первичных средств пожаротушения с ведением установленной документации (акты, журналы).	Июль 2024	Заместитель заведующего по безопасности

8.	Контроль за содержанием тамбуров, эвакуационных путей, запасных выходов в Учреждении; заблаговременная очистка складских помещений, территорий от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
9.	Проведение учебной эвакуации работников и обучающихся на случай возникновения пожара и других ЧС.	В соответствии с планом (06-07.09.2024, 20-21.03.2025) и по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
10.	Регулярное обновление памяток по пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

### 12.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков.</li> </ul>	Сентябрь Январь	Контрактный управляющий Главный бухгалтер Заведующие хозяйством
2.	Подготовить здание и помещения к работе:		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно	Заведующие хозяйством
	<ul style="list-style-type: none"> <li>проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	Октябрь Март	Обслуживающая организация
	<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	Ежедневно	Заведующие хозяйством Медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.</li> </ul>	Еженедельно	Заведующие хозяйством
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз квартал	Заведующие хозяйством Медсестра
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики	Сентябрь Январь	Медсестра

	вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками.		
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>			
1.	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний).	Ежедневно утром	Медсестра Воспитатели
2.	Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям.	Ежедневно	Медсестра Ответственный за охрану труда
3.	Обеспечить условия гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Ежедневно	Заведующие хозяйством
4.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• текущей уборки и дезинфекции;</li> <li>• генеральной уборки.</li> </ul>	Ежедневно	Заведующие хозяйством

**ХIII. Раздел: Летняя оздоровительная работа  
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Опрос родителей (законных представителей) обучающихся о посещении обучающихся в летний оздоровительный период.	Апрель - май	Воспитатели
2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	Май	Заведующие хозяйством
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	Апрель	Заведующие хозяйством Старшие воспитатели
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	Апрель - май	Заведующие хозяйством
5.	Оформление плана летней оздоровительной работы с обучающимися.	Май	Старшие воспитатели Воспитатели
6.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).	Май	Старшие воспитатели



В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью

*Л.А. Волкова*  
*И.И. Волкова*  
«*Л.А. Волкова*» 20*17*

