

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

СОГЛАСОВАНО

руководитель
охранной организации

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 31.01.2025 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Муринский детский сад комбинированного вида №3»**

Ленинградская область
г. Мурино
2025 год

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2024. «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», СанПиН и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида № 3» (далее – Учреждение), посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здания Учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в зданиях Учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего, заместителя заведующего по безопасности и дежурного администратора (в соответствии с графиком дежурств), а его непосредственное выполнение – на охранников Учреждения (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах:

- 188677, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, город Мурино, бульвар Менделеева, дом 2, корпус 3;
- 188677, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, город Мурино, Петровский бульвар, дом 3, корпус 1;
- 188677, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, город Мурино, улица Екатерининская, дом 8, корпус 2;
- 188677, Ленинградская область, Всеволожский район, Муринское городское поселение, город Мурино, бульвар Менделеева, дом 12.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей, сотрудников Учреждения и доводятся до них под роспись, на родителей (законных представителей) обучающихся в части их касающейся.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Учреждение и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов и постовой документацией.

1.7. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего Учреждения и (или) заместителя заведующего по безопасности, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9. Все работы при реконструкции действующих помещений Учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом Учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здания Учреждения и выход из них осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается ответственным за работу с людьми с ОВЗ и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.3. Родители (законные представители) с обучающимися массово допускаются на территорию и в здания Учреждения в следующие периоды:

утром — с 07:00 до 08:00,

вечером — с 16:00 до 19:00 в соответствии со списками групп;

- родители (законные представители) с обучающимися, прибывшие вне времени массового допуска, проходят на территорию только с разрешения ответственного лица: старшего воспитателя, воспитателя группы или дежурного администратора;

- родителям (законным представителям) в случае прибытия вне времени массового допуска необходимо предварительно информировать воспитателя группы об опоздании;

- родители (законные представители) забирают обучающихся до 19:00 с территории образовательной организации включая групповую площадку во время вечерней прогулки.

2.4. Обучающихся прибывают и уходят из Учреждения только в сопровождении родителей (законных представителей). Не допускается выход обучающихся из зданий без сопровождения взрослых. Передача обучающихся посторонним лицам для убытия из Учреждения осуществляется только при наличии доверенности, оформленной в письменной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенной заведующим образовательной организации (заместителем заведующего Учреждения либо старшим воспитателем).

2.5. Сотрудники Учреждения допускаются в здание по спискам, заверенным подписью заведующего и печатью с 6.00 до 19.00 часов при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6. Вход (выход) в здания Учреждения осуществляется через центральную калитку: для персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей), посетителей — посредством использования системы контроля доступом (системой домофонов) для связи с сотрудником охраны.

2.7. Использование запасных (эвакуационных) выходов из зданий Учреждения в качестве основных выходов (входов), а также в хозяйственных и иных целях, за исключением чрезвычайных и аварийных ситуаций, запрещено.

2.8. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию Учреждения: заведующий Учреждения; заместитель заведующего

по безопасности; дежурный администратор (в соответствии с графиком дежурств), имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом заведующего Учреждения. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.10. Члены кружков и других групп для проведения дополнительных услуг допускаются в Учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными заведующим Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.11. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с заведующим Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.12. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.13. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.14. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Учреждение на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.15. Представители правоохранительных, надзорных и контролирующих органов для которых законодательством предусмотрено право на беспрепятственный вход в здания и на территорию Учреждения, сопровождаются сотрудником охраны или дежурным администратором к заведующему Учреждения или к лицу его замещающим. Допуск сотрудников правоохранительных органов в Учреждение с использованием фото- и видеосъемки для следственных и иных процессуальных действий осуществляется без ограничения.

2.16. Допуск в Учреждение представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается с разрешения заведующего Учреждения.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в зданиях Учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Учреждению и отдельных списков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, родители (законные представители), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в зданиях Учреждения и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному заведующим Учреждения (Приложение № 1»;
- выгуливать собак и опасных животных;
- кататься по территории и в зданиях Учреждения на любых транспортных средствах (самокаты, велосипеды, ролики и т.п.);
- оставлять без присмотра и парковать детский транспорт (детские коляски, велосипеды, санки, самокаты и т. п.) на территории Учреждения в непредусмотренных для этого местах;
- оставлять без присмотра и парковать в предусмотренном для этого месте детский транспорт (детские коляски, велосипеды, санки, самокаты и т.п.) на срок, превышающий ежедневную образовательную деятельность (на ночь).

3.4. Все помещения Учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным заведующим спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

3.6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций.

3.6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего, либо лицом его замещающим, нахождение или перемещение по территории и зданиях Учреждения, структурных подразделениях может быть прекращено или ограничено.

3.6.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется с разрешения заведующего или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Учреждения имущества (материальных ценностей) охранником охранной организации осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов (Приложение № 1). Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Учреждения на основании списков, заверенных заведующим Учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

4.3. В случае, если с водителем в автомобиле присутствует пассажир, то к пассажиру предъявляются требования аналогичные требованиям к доступу в Учреждение посетителей.

4.4. Въезд специального транспорта на гусеничном ходу на территорию образовательной организации запрещен.

4.5. Движение транспортных средств по территории Учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.6. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Учреждения беспрепятственно.

4.7. При допуске на территорию Учреждения транспортных средств охранник охранной организации предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.8. Допуск личного автомобильного транспорта персонала на территорию Учреждения осуществляется по спискам, утвержденным заведующим Учреждения.

4.9. Стоянка личного автомобильного транспорта, для выполнения хозяйственно-бытового обслуживания, только в специально отведенном месте на территории Учреждения. На остальной территории образовательной организации стоянка запрещена.

4.10. Обо всех случаях длительного (более суток) нахождения транспортных средств в непосредственной близости от Учреждения и вызывающих подозрение сообщается заведующему. При необходимости, по согласованию с заведующим Учреждением, о длительном нахождении транспортных средств в непосредственной близости от Учреждения, информируется территориальный орган внутренних дел.

4.11. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники охранной организации руководствуются указаниями заведующего Учреждения или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий Учреждения на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по Учреждению возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов (Приложение № 1).

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (Приложение № 1), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник охранной организации вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

**Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к вносу в здания
и на территорию МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств)).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
4. Пиротехнические изделия (фейерверки, салюты, хлопушки, бенгальские огни и т.п.).
5. Электрошоковые устройства.
6. Сжатые и сжиженные газы (газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия).
7. Перочинные и канцелярские ножи, колющие и режущие предметы (за исключением канцелярских принадлежностей).
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья обучающихся или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабели, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия.
9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, окисляющие вещества и органические перекиси, и едко пахнущие вещества.
10. Легковоспламеняющиеся и воспламеняющиеся твердые вещества, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества.
11. Радиоактивные материалы и вещества.
12. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление, а также предметы, предназначенные для курения или введения в организм иным способом.
13. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.