Приложение №1
к приказу от 31.08.2022 №130

Комплексный план мероприятий по безопасности
МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Организационная работа по обеспечению комплексной безопасности			
1.	Подготовка и издание приказов, регламентирующих деятельность по обеспечению комплексной безопасности в целом по Учреждению на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь 2023	Заведующий
2.	Актуализация паспорта безопасности	При необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Разработка и согласование паспорта социально-значимого объекта	Сентябрь-декабрь 2023	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Заключение договоров с заинтересованными организациями для обеспечения комплекса охранных услуг, пожарной системы, эксплуатации электроустановок и т.д.	Декабрь-январь 2023-2024	Заведующий, главный бухгалтер, заведующие хозяйством
5.	Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по ВР
6.	Размещение на сайте Учреждения информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности	Постоянно	Ответственный за сайт
Антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений			
1.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты Учреждения: - обслуживание систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее); - обслуживание систем тревожной сигнализации; - обслуживание систем контроля и управления доступом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
2.	Организация контроля состояния комплексной безопасности в Учреждении	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
3.	Ведение документации по антитеррористической направленности	В течение года	Заместитель заведующего по

			безопасности
4.	Контроль за действиями сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима, ведению ими установленной документации	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
5.	Контроль за соблюдением договорных обязательств со стороны охранной организации	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
6.	Дежурство административного персонала с целью отслеживания состояния инженерно-технических средств с занесением результатов осмотра в журнал	Ежедневно	Административный персонал
7.	Составление графика дежурств административного персонала в период праздничных дней	По распоряжению Комитета по образованию	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
8.	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, обучающихся	В соответствии с планом и распоряжениям и Комитета по образованию	Заместитель заведующего по безопасности
9.	Организация обучения, проведение инструктажей работникам по алгоритму действий при возникновении угрозы террористической направленности и других чрезвычайных ситуаций	В соответствии с планами-графиками	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заместитель заведующего по ВР
10.	Организация работы с сотрудниками Учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
Противопожарная безопасность			
1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками	При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности
2.	Проведение плановых противопожарных инструктажей со всеми работниками	Два раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками	На основании распоряжения Комитета по образованию	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Контроль за состоянием первичных средств автоматической противопожарной защиты объекта с занесением в журнал	Один раз в месяц	Заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством, обслуживающие организации

5.	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода с ведением установленной документации (акты)	Два раза в год (апрель, октябрь)	Заведующие хозяйством, обслуживающие организации
6.	Проверка и перекатка пожарных рукавов на новый шов	Два раза в год (апрель, октябрь)	Заведующие хозяйством, обслуживающие организации
7.	Проверка первичных средств пожаротушения с ведением установленной документации (акты, журналы)	Июль 2024	Заместитель заведующего по безопасности
8.	Контроль за содержанием тамбуров, эвакуационных путей, запасных выходов в Учреждении; заблаговременная очистка складских помещений, территорий от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
9.	Проведение учебной эвакуации работников и обучающихся на случай возникновения пожара и других ЧС	В соответствии с планом и по распоряжению Комитета по образованию	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
10.	Регулярное обновление памяток по пожарной безопасности	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
Информационная безопасность			
1.	Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
2.	Обновление на официальном сайте Учреждения материалов по информационной безопасности	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.	Мониторинг безопасности официального сайта Учреждения	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
4.	Размещение на официальном сайте Учреждения нормативных, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
5.	Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для обучающихся в соответствии с возрастом	Постоянно	Заместитель заведующего по ВР
6.	Разработка памяток для родителей по теме «Безопасный интернет»	Октябрь 2023 Апрель 2024	Старшие воспитатели, воспитатели групп
Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
1.	Организация прохождения ежегодной медицинской комиссии работников, организация проведения профилактических прививок по национальному календарю	В соответствии с графиком	Заведующий, ответственный за медосмотры
2.	Организация качественного сбалансированного питания обучающихся Учреждения,	Постоянно	Заведующий, заведующие

	профилактика острых кишечных инфекций		хозяйством, организатор питания
3.	Выполнение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой короновирусной инфекции (COVID-19)»	Постоянно	Заведующий, старшие воспитатели, заведующие хозяйством
4.	Проведение ревизии: - техническое состояние спортивного оборудования в спортивных залах и на территориях Учреждения, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждения участков Учреждения; - технического состояния оборудования пищеблока	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
5.	Разработка планов по профилактике детского травматизма в Учреждении	Август 2023	Заместитель заведующего по ВР
6.	Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, старшие воспитатели
Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
1.	Организация и проведение вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу	Ответственный за охрану труда
2.	Организация проведения инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) административному персоналу	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Организация проведения инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) педагогическим работникам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, старшие воспитатели
4.	Организация проведения инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) специалистам	В течение года	Методист
5.	Организация проведения инструктажей на рабочем месте (первичного, повторного, целевого, внепланового) учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу	В течение года	Заведующие хозяйством
6.	Организация и проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Комиссия
7.	Обеспечение работников сертифицирующими моющими средствами	В течение года	Заведующие хозяйством
8.	Ведение учетных карточек выдачи СИЗ	В течение года	Заведующие хозяйством
Техническое состояние зданий, электробезопасность			
1.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и	По плану	Заведующие хозяйством,

	заземления электрооборудования)		обслуживающая организация
2.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территорий Учреждением в целях предупреждения аварийных ситуаций	Постоянно	Заведующие хозяйством
3.	Проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройство территорий	Июнь-август 2024	Заведующий, заведующие хозяйством
4.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	В течение года	Заведующие хозяйством
5.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	В течение года	Заведующие хозяйством
6.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности Учреждении при подготовке к новому учебному году	Апрель-август 2024	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года			
1.	Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения к началу учебного года	Июль-август 2024	Комиссия по приемке учреждения
Работа с кадрами			
1.	Повышение квалификации административного персонала по вопросам охраны труда и комплексной безопасности Учреждения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности