

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»)**

ПРИНЯТО

С учетом мнения общего
собрания сотрудников
МДОБУ «Муринский ДСКВ №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОБУ
«Муринский ДСКВ №3»
№ 6 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении**

Ленинградская область
г. Мурино
2021 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида №3» (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Муринский детский сад комбинированного вида №3», а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка (принята на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи »
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 10 ноября 2021 г. № 812 "О внесении изменения в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 8"
- Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.3. Структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Муринский детский сад комбинированного вида №3» (далее – структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ №3») в своей деятельности подчиняется Учреждению в пределах, установленных Уставом Учреждения, руководствуется настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» не является самостоятельным юридическим лицом и не вправе совершать какие-либо сделки.

1.5. Право на ведение образовательной деятельности установленные законодательством РФ, возникают у структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» с момента выдачи лицензии Учреждению.

1.6. Положение утверждается приказом образовательного учреждения, принимается с учетом мнения общего собрания.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»:

2.1.1. Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход.

2.1.2. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

2.2. Задачи структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3»:

2.2.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.2.2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка.

2.2.4. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно - нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

2.2.5. Формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности.

2.2.6. Обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2.2.7. Взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития детей.

2.2.8. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» является:

2.3.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральными государственными стандартами.

2.3.2. Реализация дополнительных образовательных программ за пределами определяющий статус образовательных программ, в соответствии с лицензией, следующих направленностей:

- Физкультурно-оздоровительной;
- Художественной;

- Социально-педагогической.

2.3.3. Оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, выходящих за рамки общеобразовательной программы.

2.3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3».

2.3.5. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.4. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» обеспечивается штатными медицинскими работниками и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований, режим и качество питания детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

3.2. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по Программам определяются ФГОС ДО дошкольного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Режим работы структурного подразделения - пятидневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Образовательная деятельность в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» ведётся на государственном языке Российской Федерации.

3.6. Объем недельной образовательной нагрузки обучающихся определяется на основании календарно-тематического (учебного плана), разработанного в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями на основе ФГОС ДО, утвержденных заведующим Учреждения.

3.7. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. Группы формируются как одного возраста, так и разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями (законными представителями) и дошкольным образовательным учреждением. Перечень платных дополнительных услуг, порядок организации, ответственность за качество предоставляемых услуг, расценки за оказываемые услуги регулируются Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся в структурном подразделении не проводится.

3.10. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Учреждения;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников структурного подразделения.

IV. ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приёма, порядок и основания отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, устанавливаются Положением о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся МДОБУ «Муринский ДСКВ №3».

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

5.1. Организация питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Ленинградской области.

5.2. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» несет руководитель структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в структурном подразделении может привлекаться совет по питанию Учреждения или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

5.3. Организацию питания осуществляет аутсорсинговая компания. Обслуживающая организация оказывает услугу, результатом которой является предоставление готового рациона питания в структурном подразделении, подбирает персонал, следит за соблюдением требований к технологическому процессу приготовления блюд и т. д. Аутсорсинговая компания по договору полностью несет ответственность за качество готовой продукции.

5.3. Продукты питания приобретаются аутсорсинговой компанией по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в структурном подразделении. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в структурном подразделении осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны храниться у кладовщика аутсорсинговой компании до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), аутсорсинговой компании. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

5.4. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

5.5. Питание детей в структурном подразделении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

Для обеспечения преемственности питания структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

5.6. За качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается контроль на руководителя структурного подразделения.

VI. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается Положением о порядке установления, взимания и расходовании родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении МДОБУ «Муринский ДСКВ №3».

VII. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

7.1. Учреждение в рамках своей компетенции формирует контингент детей в соответствии с лицензией и правилами приема детей в дошкольное учреждение.

7.2. Порядок приема детей в структурное подразделение определяется Учредителем.

7.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

7.4. Прием детей в структурное подразделение осуществляется руководителем структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Прием в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- для иностранных граждан, документ, подтверждающий законность пребывания (проживания) на территории Российской Федерации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинского заключения.

При приеме ребенка, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.6. При приеме ребенка в структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в пункте 7.5. Положения) заключается договор между

Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в структурном подразделении.

Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание в структурном подразделении и определение размера платы производится в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации и постановлениями МО Всеволожский муниципальный район ЛО.

7.7. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом заведующего Учреждения.

7.8. За детьми сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей) и иных случаев, в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7.9. Отчисление детей производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.10. Отчисление детей из структурного подразделения оформляется приказом заведующего Учреждения.

7.11. Количество групп в структурном подразделении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

8.2. К основным правам детей структурного подразделения относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;
- иные права и обязанности обучающихся, помимо предусмотренных Уставом Учреждения, определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на воспитание детей перед всеми другими лицами.

К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Учреждением;
- знакомство с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в Детском саду.

8.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Учреждения по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, договором.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством в сфере образования, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником структурного подразделения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения доносятся до заявителя и педагогического работника.

8.5. Педагогическую деятельность могут осуществлять лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К основным правам педагогических работников структурного подразделения относятся:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с его Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением лиц, которые могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске к педагогической деятельности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, обязательный медицинский осмотр;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы.

8.7. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.8. Права и обязанности работников структурного подразделения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании", иным законодательным актам и настоящему Положению.

8.9. Отношения ребенка и работника структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.10. Работники Структурного подразделения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

IX. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА

9.1. С целью обеспечения образовательной деятельности структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» наделено оборудованием, а также другим

необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закреплённого за Учреждением.

Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» несёт ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

9.2. Финансирование структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - Ленинградской области, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения в расчёте на одного ребёнка в соответствии с действующим законодательством.

X. УПРАВЛЕНИЕ

10.1. Управление структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

10.2. Общее руководство структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» осуществляет заведующий Учреждения.

10.3. Для осуществления контроля за деятельностью структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» приказом заведующего Учреждения назначается руководитель структурного подразделения.

XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Структурное подразделение МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения МДОБУ «Муринский ДСКВ №3» данное Положение утрачивает силу.