

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)

ПРИКАЗ

30.09.2019 г.

№ 112/4

г. Мурино

**Об утверждении документации
консультационного пункта**

На основании распоряжения Комитета по образованию от 30.08.2019 года 781 «О реализации Плана мероприятий, направленных на создание и функционирование консультационных центров на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» на 2019-2020 учебный год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить документацию консультационного пункта:

1.1. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие деятельность консультационного пункта:


- Приказ об организации работы консультационного пункта;
- Приказ о Порядке оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- Приказ о назначении руководителя консультационного пункта;
- Приказ о графике работы консультационного пункта;
- Приказ об утверждении документации консультационного пункта;
- Приказ о назначении ответственных лиц за подготовку материалов консультирования;
- Приказ о назначении консультантов консультационного пункта;
- Приказ о заключении дополнительного договора с составом осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2019 году;
- Положение о консультационном пункте;
- Порядок оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

1.2. Документация консультационного пункта:

- Книга учета обращений родителей (законных представителей) детей;

- Заявления от родителей (законных представителей) детей;
 - Договор с родителями (законными представителями) детей;
 - Согласие на обработку персональных данных;
 - Анкета удовлетворенности клиента;
 - Анкета для оформления запроса родителей (законных представителей) детей в консультационный пункт;
 - Журнал учёта консультаций;
 - Ведомость учета проведенных консультаций;
 - График работы консультационного пункта;
 - Анализ работы консультационного пункта по итогам года.
2. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Э.И. Волкова