

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

13.04.2020

г. Всеволожск

№ 315

Об организации работы
по информированию населения
по вопросам организации деятельности
образовательных учреждений, в том числе,
по вопросам выдачи наборов пищевых
продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков)

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239» (с изменениями от 07.04.2020 № 177):

1. Организовать в Комитете по образованию работу телефонов «горячей линии» для информирования населения по вопросам организации деятельности образовательных учреждений в период с 3 апреля по 30 апреля 2020 года, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков):

1.1. телефон 8(81370)57-036 - по вопросам организации деятельности дошкольных образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) детям дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

1.2. телефон 8(81370)57-037 - по вопросам организации деятельности общеобразовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) обучающимся;

1.3. телефон 8(81370)57-032 - по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков).

2. Определить ответственных лиц за работу телефонов «горячей линии» и информирование граждан по телефонам «горячей линии»:

телефон 8(81370)57-036 - Горбачева А.Г., начальник сектора дошкольного образования,

телефон 8(81370)57-037 – Михайлова О.А., ведущий специалист отдела развития муниципальной системы образования,

телефон 8(81370)57-032 – Чурикова Е.Г., заместитель председателя Комитета по образованию по общим вопросам.

3. Ответственным лицам обеспечить:

3.1. информирование граждан, обратившихся на телефоны «горячей линии» по вопросам организации деятельности образовательных учреждений в период с 3 апреля по 30 апреля 2020 года, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 09.00 до 18.00 (пятница до 17.00), с учетом перерыва на обед с 13.00 до 13.48, согласно режиму работы Комитета по образованию;

3.2. регистрацию обращений граждан, поступивших на телефоны «горячей линии» (имя обратившегося, дата и тематика обращения).

4. Начальнику отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию (Мальцева Т.В.):

4.1. обеспечить размещение информации о функционировании и режиме работы телефонов «горячей линии» Комитета по образованию на официальном сайте Комитета по образованию;

4.2. организовать ежедневный мониторинг и своевременное размещение ответов на обращения граждан по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков), поступающих на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет.

5. Специалистам Комитета по образованию – кураторам общеобразовательных учреждений обеспечить своевременную подготовку ответов на обращения граждан по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков), поступающих на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет в соответствии с Порядком согласно приложению.

6. Руководителям образовательных учреждений:

6.1. обеспечить размещение информации о функционировании и режиме работы телефонов «горячей линии» Комитета по образованию на официальных сайтах образовательных учреждений;

6.2. организовать ежедневный мониторинг и своевременное размещение ответов на обращения граждан по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков), поступающих на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет.

7. Заместителю председателя Комитета по образованию по общим вопросам (Чурикова Е.Г.) довести настоящее распоряжение до сведения специалистов Комитета по образованию, руководителей учреждений путем

направления в электронном виде на официальную электронную почту учреждений.

8. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию



И.П. Федоренко

Порядок осуществления ежедневного мониторинга и размещения ответов на обращения граждан по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков), поступающих на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю.
в сети Интернет

1. Ежедневный мониторинг обращений граждан по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков), поступающих на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет, осуществляется отделом воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию.
2. При поступлении на официальный аккаунт Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет обращений по вопросам организации деятельности образовательных учреждений, в том числе, по вопросам выдачи наборов пищевых продуктов (сухих пайков, продовольственных пайков) начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию (Мальцева Т.В.) незамедлительно направляет текст обращения специалисту Комитета по образованию - куратору образовательного учреждения.
3. Куратор образовательного учреждения осуществляет подготовку ответа на поступившее обращение во взаимодействии с руководителем образовательного учреждения (при необходимости) и направляет проект ответа начальнику отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию (Мальцева Т.В.) в течение 1 часа.
4. Начальник отдела воспитания и дополнительного образования Комитета по образованию (Мальцева Т.В.) обеспечивает размещение ответа в официальном аккаунте Губернатора Ленинградской области Дрозденко А.Ю. в сети Интернет.