

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида №3»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказ МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3
от 01.10.2018 № 21



**Положение
об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности
образовательного процесса**

п. Мурино
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Минтруда России от 8 февраля 2000 года № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работ службу охраны труда в организации», Типовым положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности ОТ и безопасности жизнедеятельности в ДООУ являются:

- Трудовой Кодекс РФ;
- Конституция РФ;
- Основы законодательства РФ об охране труда;
- Постановления Правительства РФ и Минтруда России;
- Государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ);
- Строительные нормативы и правила (СНиП);
- Строительные нормы и правила (СанПиН);
- Нормативные правовые акты по охране труда, приказы и распоряжения Минобразования России;
- ФЕ-№273 от 29.12.12 г. «Об образовании в РФ».

1.3. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении является сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников в процессе трудового и образовательного процесса.

1.4. Управление работой по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет заведующий. Заведующий ДООУ устанавливает и утверждает должностные обязанности работников по охране труда и технике безопасности.

1.5. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, контролирующий ведение обязательной документации.

1.6. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему ДООУ.

1.7. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего ДООУ.

1.8. Ответственным по охране труда назначается лицо, прошедшее обучение по охране труда и имеющее свидетельство о проверке знаний требований охраны труда. Заведующий ДООУ направляет ответственного по охране труда на обучение и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.9. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

1.10. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения трудового коллектива. ДООУ и принимаются на его общем собрании.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технической документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников Учреждения, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательного процесса, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатаций зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль за соблюдением работниками и работодателем законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, соглашения по охране труда и пр.
- 2.9. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и организацией образовательного процесса в Учреждении.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Учреждения.

3. Основные функции работников, форм самоуправления, форм управления системой охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

3.1. Общее собрание коллектива ДОУ:

- правил внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, выдвигает предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательного процесса;
- заслушивает заведующего Учреждения, ответственного по охране труда, уполномоченного по охране труда, плана работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников.

3.2. Заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами, и ценными локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствии с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях дошкольного учреждения, музыкально-спортивном зале, а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает дополнительные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для работающих ДООУ;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического совета, производственного совещания или собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда, отчитывается на собраниях коллектива, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих воспитанников, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников ДООУ спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормативами и инструкциями;
- осуществляет поощрение работников учреждения за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при проведении образовательного процесса, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников, воспитанников;
- оформляет приём новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- организует в установленном порядке работу комиссии по приёму образовательного учреждения к новому учебному году;

- обеспечивает выполнение нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о несчастном случае, в случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, их замещающим, принимает все возможные меры к устранению причин вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положением;
- заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие;
- утверждает инструкции по охране труда для работающих, в установленном порядке организует пересмотр инструкций;
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками ДООУ, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников ДООУ по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах;
- принимает меры совместно с бракеражной комиссией по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на кухне;
- принимает меры совместно с медицинским работником по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- запрещает проведение воспитательно-образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работающих;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, мероприятий охраны труда;
- несёт персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий воспитательно - образовательного процесса.

3.3. Заведующий хозяйством (Ответственный по охране труда МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»):

- Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования,

- осуществляет их периодический осмотр и принимает участие в организации текущего ремонта;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
 - обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
 - несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
 - обеспечивает все помещения учреждения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
 - организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (повторный, целевой, внеплановый) с техническим и обслуживающим персоналом;
 - обеспечивает правильную эксплуатацию вент. установок;
 - разрабатывает инструкции по охране труда по профессиям и видам работ для технического персонала;
 - ведет журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с обслуживающим персоналом;
 - приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты для работников;
 - обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
 - обеспечивает содержание территории ДООУ в соответствии с требованиями техники безопасности и санитарии;
 - оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, принятие мер по оказанию доврачебной помощи.

3.3.1. Осуществляет контроль:

- за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- за доведением до сведения работников Учреждения вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка проведения аттестации мест по условиям труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;
- за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Учреждения;
- за соблюдением установленного порядка расследования учета несчастных случаев, организацией хранения актов формой Н-1, формой Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками;
- за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда.

3.4. Комиссия по расследованию несчастных случаев МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

- создается в Учреждении для расследования происшедшего несчастного случая (по факту, приказом заведующего). В ее состав входит, ответственный представитель Комитета образования Всеволожского МО по охране труда, представители ДОУ.
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от работодателя и по возможности – объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения техники безопасности, охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в Учреждении.

3.5. Представитель рабочего коллектива МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности в Учреждении, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов по охране труда в Учреждении, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников Учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Учреждении, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и пр.

3.6. Заместитель заведующего по воспитательной работе МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

- контролирует выполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в ДОУ, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;
- несет ответственность за организацию образовательного процесса с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;
- организует приемку музыкально - физкультурного зал, спортивной площадки актом готовности к новому учебному году;
- определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, воде, в быту, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний воспитанников;
- при посещении занятий, режимных моментов, совместной деятельности воспитателя и детей анализирует соблюдение требований охраны труда педагогическими работниками, при выявлении грубого нарушения требований охраны труда и безопасности, имеет право приостановить занятие до приведения условий в соответствие требованиям охраны труда и технике безопасности;

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- организует с воспитанниками и их родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде, в быту и т.д.;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- оперативно извещает заведующего детским садом о каждом несчастном случае, организует принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.7. Педагогические работники МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

- Создают здоровые и безопасные условия для проведения воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов в групповых помещениях (приёмная, групповая, спальная, умывальная, туалет), участок группы на территории ДОУ (исправность и надёжность закрепления фрамуг, форточек, портретов, картин, шкафов для хранения пособий и игрового материала; устойчивость подставок для цветов в групповом и спальном помещении; не допущение выдачи детям лаков, красок, силикатного клея, колющих и режущих предметов, использования ножниц с острыми концами; хранение в недоступном для детей месте игл, шила, булавок, ножей, вилок, целостность изоляции электрических проводов ТСО, их исправность и др. в соответствии с Инструкцией по охране жизни и здоровья детей в групповом помещении), дополнительных помещениях (музыкальный зал, физкультурный зал, коррекционная комната, игротека);
- несут личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности воспитанниками;
- не допускает использования неисправного оборудования;
- несут личную ответственность за жизнь, здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- изучают с детьми правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения, поведения на улице, на воде, в чрезвычайных ситуациях;

- осуществляют контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда в групповых помещениях, дополнительных помещениях (музыкально- физкультурного зал);
- немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- добиваются обеспечения группового помещения, дополнительных помещений (музыкально- физкультурного зал) средствами доврачебной медицинской помощи;
- организовывают эвакуацию воспитанников при пожаре.
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательно-образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводят до сведения руководителя учреждения о факторах, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работающих, воспитанников (заниженность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминисцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);
- изучают и соблюдают требования пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенические нормы и правила.

4. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»:

4.1. Ответственный по охране труда имеет право:

- проверять состояние условий и охраны труда в Учреждении и предъявлять заведующему Учреждения обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с заведующим;
- запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего Учреждения
- запрашивать и получать от заведующего ДОУ материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения заведующему ДОУ об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Учреждении на заседаниях профсоюзного комитета, общих собрания трудового коллектива;
- вносить заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручениям заведующего Учреждения в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

4.2. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненному здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

4.3. Работники ДОУ имеют право:

- спец. оценку на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получения достоверной информации от Работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств Работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств Работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств Работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- обращение в органы государственной власти РФ, субъектов РФ и органы местного самоуправления, к Работодателю, Учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, обеспечивают заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»: служба охраны труда Комитета образования Всеволожского муниципального района, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3».

5.3 Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в Учреждении, несут ответственность:

- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим положением и должностными инструкциями;
- соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
- объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
- достоверность представляемой информации;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ.

