

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
(МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»)**

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Протокол от 31.08.2023 года № 1

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
от 31.08.2023 № 98

**Годовой план
на 2023-2024 учебный год**

Составили:

Мицык В.В., заместитель заведующего по ВР
Сороченко О.К., старший воспитатель
Рыжикова Н.А., старший воспитатель
Мышко М.Ю., методист

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2023

Содержание

1.Раздел: Информационная справка	1
2.Раздел: Цель и задачи на новый 2023-2024 учебный год.....	1
3.Раздел: Организационно-управленческая деятельность	1
3.1.Формирование нормативного поля	1
3.2.Работа с кадрами	1
3.2.1.Мероприятия по аттестации	1
3.2.2.График аттестации педагогических работников	1
3.2.3.Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса	1
3.2.4.Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2023-2024 учебный год .	1
3.2.5.Самообразование педагогов	1
4.Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год.....	1
4.1. Реализация образовательных программ	1
4.1.1.Реализация ОП ДО	1
4.1.2.Реализация АОП ДО.....	1
4.2.Методическая работа	1
4.2.1.План основной методической деятельности.....	1
4.3.Проектная деятельность с обучающимися	2
4.4.Управление педагогическим процессом.....	2
4.5.Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты	2
4.6.Психолого-педагогический консилиум (ППк)	2
5.Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2023-2024 учебный год	2
6.Раздел: План оздоровительной работы	3
6.1.Основные направления физкультурно-оздоровительной работы	3
6.2.Примерный план оздоровительно-профилактических процедур.....	3
7. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся	3
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год	3
7.1. Запланированные мероприятия.....	3
7.2. План работы Совета родителей (законных представителей).....	3
8. Раздел: Перспективный план работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3».....	3
по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ № 6»	3
Консультации для родителей (законных представителей) с привлечением педагогов Учреждения и начальной школы:.....	3
«Ваш ребёнок идёт в школу»	3
9. Раздел: Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	3
10. Раздел: Безопасность.....	3
10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма....	3
10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом.....	4

11.Раздел: Административно-хозяйственная деятельность.....	43
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год	43
12.Безопасность	44
12.1. Антитеррористическая защищенность.....	44
12.2.Пожарная безопасность	45
12.3.Ограничительные меры. Профилактика COVID-19	46
13.Раздел: Летняя оздоровительная работа МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»	47
на 2023-2024 учебный год	47

I. Раздел: Информационная справка

Общие сведения	
Полное наименование	Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Муринский детский сад комбинированного вида № 3»
Сокращенное наименование	МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
Тип учреждения	Бюджетное
Вид	Детский сад комбинированного вида
Лицензия	№ ЛО35-01268-47/00219455 от 27.04.2020
Историческая справка	Ввод в эксплуатацию: 02.08.2018 Начало функционирования: 14.09.2018 года передано на баланс Комитета по образованию г. Всеволожска
Учредитель	МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в лице администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, имеющей место нахождения по адресу: Российская Федерация, 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, пер. Вахрушева д. 3, ИНН 4703083640, ОГРН 1064703000911
Место нахождения	<u>Основное здание:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, бульвар Менделеева, д. 2, корпус 3 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Петровский бульвар д. 3, корпус 1 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Екатериненская д. 8, корпус 2 <u>Структурное подразделение:</u> 188662, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Мурино, Екатериненская д. 12
Контактная информация	Заведующий - Волкова Эллана Ивановна телефон: 8 (812) 493-75-73
e-mail	murdskv3@mail.ru
Адрес сайта	murinosad3.vsevobr.ru
Режим работы	5-ти дневная рабочая неделя с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье и праздничные дни

II. Раздел: Цель и задачи на новый 2023-2024 учебный год

Цель: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций, построение работы всех возрастных групп в соответствии с ФГОС ДО, ФОП и ФАП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повысить и усовершенствовать деятельность педагогов Учреждения, по улучшению образовательного процесса, направленного на развитие речи детей дошкольного возраста, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности по данной проблеме.
2. Продолжить формировать у обучающихся и родителей (законных представителей) представление о важности профессии педагога, её особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
3. Совершенствовать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у обучающихся в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии ФГОС ДО.

III. Раздел: Организационно-управленческая деятельность

3.1. Формирование нормативного поля

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры дел и нормативно-правовой базы Учреждения на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заведующий
2.	Внести изменения в локальные акты Учреждения	Август - сентябрь	Заведующий
3.	Утверждение ОП, АП ДО в соответствии с ФОП, ФАП ДО, режима дня, расписания занятий, календарного учебного плана, плана методического совета, родительских собраний, график аттестации педагогических работников и т.д.	Август - сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
4.	Обновление банка нормативно-правовых документов (на бумажных и электронных носителях)	По мере поступления	Заведующий
5.	Разработка и утверждение новых локальных актов	В течение года	Заведующий
6.	Обновление инструкций по охране труда для работников, которые есть в штатном расписании Учреждения	Январь	Специалист по охране труда
7.	Разработка правил по охране труда Учреждения	Январь	Специалист по охране труда
8.	Соблюдение требований к организации образовательной деятельности в условиях	В течение года	Заведующий

сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции COVID – 19		
---	--	--

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Составление плана-графика аттестации, плана работы аттестационной комиссии	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
2.	Познакомить педагогов с порядком прохождения аттестации в 2023-2024 учебном году	Август-сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.	Изучение новых методических рекомендаций по процедуре аттестации	В течение года	Старшие воспитатели Методист
4.	Оформление необходимых документов к аттестации (портфолио, заявление, представление, справки по контролю, по результатам диагностики, по открытым мероприятиям, протоколы аттестационной комиссии, проекты Приказов и т.д.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старший воспитатели Методист Аттестационная комиссия
5.	Просмотр открытых занятий у аттестуемых, их анализ (самоанализ)	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
6.	Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По мере необходимости	Председатель аттестационной комиссии
7.	Заседание аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
8.	Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

3.2.2. График аттестации педагогических работников

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Квалификационная категория, дата последней аттестации	Аттестация с целью (дата)
1.	Зайцева К.С.	Воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности 10.01.2024

2.	Сороченко О.К.	Старший воспитатель	-	Соответствие занимаемой должности 1 квалификационная категория 01.03.2024
3.	Мышко М.Ю.	Методист	-	Соответствие занимаемой должности 22.02.2024
4.	Андрианова О.С.	Учитель-логопед	25.04.2019	Соответствие занимаемой должности высшая квалификационная категория 25.04.2024

3.2.3. Расстановка кадров и программное обеспечение педагогического процесса

№ п/п	Группа	Ф.И.О. педагогов	Комплексная программа	Парциальные программы и образовательные технологии
1.	Группа раннего дошкольного возраста от 2 до 3 лет «Зайчата»	Гасанова Д.Ш. Чернобаева Е.А.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева) Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)
2.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Ягодки»	Булыгина В.А.		
3.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Жемчужинки»	Васильцова С.С. Суворова М.В.		
4.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Лисята»	Литвиненко И.Г.		
5.	Группа младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет «Затейники»	Казакова Я.О.		
6.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Осьминожки»	Филиппова О.К. Дарина К.А.		
7.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Бельчата»	Тимурова А.Р.		
8.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Непоседы»	Абдулова С.В.к.		

9.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Почемучки»	Казакова Я.О.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО			
10.	Группа младшего дошкольного возраста от 4 до 5 лет «Фантазёры»	Лукьянова Т.С.				
11.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Грибочки»	Кузнецова П.А.				
12.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Дельфинчики»	Клинчаева В.А. Дарина К.А.				
13.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Ежата»	Чистякова С.А.				
14.	Группа старшего дошкольного возраста от 5 до 6 лет «Знайки»	Гуламова Б.Х.				
15.	Группа старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет «Медвежата»	Захарова К.Д.				
16.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Василёчки»	Зайцева О.А. Сотникова Л.В.			АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой	<p>Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)</p> <p>Парциальная программа «Первые шаги» для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)</p>
17.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста компенсирующей направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Цветочки»	Жукова А.А.				
18.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста комбинированной направленности с ТНР от 5 до 7 лет «Рыбки»	Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.				
19.	Разновозрастная группа старшего дошкольного возраста	Исмаилова Н.А. Калинина Л.М.	АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с	Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей с 3 до 8 лет» (авт. Л.Л. Тимофеева)		

	комбинированной направленности с ЗПР от 5 до 7 лет «Морские звездочки»		ограниченными возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО	Парциальная программа «Первые шаги» Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» (авт. Г.Т. Алифанова)
20.	Инструктор по физической культуре	Гришин Е.Е. Соловьева М.А.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) (с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой	
21.	Музыкальный руководитель	Ждановская Т.В.	ОП ДО МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФГОС и ФОП ДО АОП ДО для детей с ТНР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом «Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием	

			речи) (с 3 до 7 лет)» Н.В. Нищевой	
			АОП ДО для детей с ЗПР МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на основании ФАОП ДО для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с учётом Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития под ред. Л.Б. Баряевой, Е.А. Логиновой	

3.2.4. Повышение квалификации и переподготовка кадров на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старшие воспитатели Методист
2.	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Делопроизводитель
3.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников с учётом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий
4.	Заключить договоры об обучении педагогических работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь - ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий

3.2.5. Самообразование педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянном самосовершенствовании.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема по самообразованию	Результат, формы работы
1.	Абдулова Сабина Видади кызы	Воспитатель	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста от 3 до 4 лет через чтение сказки»	Отчёт в конце учебного года
2.	Булыгина Валентина Алексеевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством пластилинографии»	Отчёт в конце учебного года
3.	Васильцова Станислава Сергеевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей младшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник рисования»	Отчёт в конце учебного года

4.	Гасанова Джамиля Шамиловна	Воспитатель	«Взаимодействие с родителями по оздоровлению детей раннего возраста в условиях ДОУ и семьи»	Отчёт в конце учебного года
5.	Гуламова Бибиойша Хамроевна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Отчёт в конце учебного года
6.	Дарина Ксения Андреевна	Воспитатель	«Развитие интеллекта дошкольников через патриотическое воспитание»	Отчёт в конце учебного года
7.	Жукова Ангелина Александровна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через нетрадиционные формы рисования»	Отчёт в конце учебного года
8.	Зайцева Ксения Сергеевна	Воспитатель	«Развитие речи детей старшего дошкольного возраста от 5 до 7 лет посредством развития мелкой моторики рук»	Отчёт в конце учебного года
9.	Зайцева Ольга Александровна	Воспитатель	«Интерактивные игры, как средство развития словаря детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
10.	Захарова Карина Дмитриевна	Воспитатель	«Познавательная-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
11.	Исмаилова Нурхатун Асадуллаевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей через использование нетрадиционных техник рисования»	Отчёт в конце учебного года
12.	Казакова Яна Олеговна	Воспитатель	«Тестопластика как средство художественно-эстетического развития детей»	Отчёт в конце учебного года
13.	Калинина Любовь Михайловна	Воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
14.	Клинчаева Валерия Алексеевна	Воспитатель	«Приобщение дошкольников старшего дошкольного возраста к художественной литературе»	Отчёт в конце учебного года
15.	Кузнецова Валентина Алексеевна	Воспитатель	«Развитие речевой активности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности»	Отчёт в конце учебного года
16.	Кузнецова Полина Алексеевна	Воспитатель	«Воспитание нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	Отчёт в конце учебного года
17.	Литвиненко Ирина Геннадьевна	Воспитатель	«Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности»	Отчёт в конце учебного года
18.	Лукьянова Татьяна Сергеевна	Воспитатель	«Формирование графо-моторных навыков у детей старшего	Отчёт в конце учебного года

			дошкольного возраста «Изометрические упражнения посредством игр и упражнений»	
19.	Сотникова Людмила Викторовна	Воспитатель	«Изобразительная деятельность детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), как средство развития мелкой моторики»	Отчёт в конце учебного года
20.	Суворова Марина Валерьевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством технологий игрового обучения»	Отчёт в конце учебного года
21.	Филиппова Ольга Каюмовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития речи дошкольников»	Отчёт в конце учебного года
22.	Чернобаева Елена Анатольевна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста от 2 до 3 лет»	Отчёт в конце учебного года
23.	Чистякова Светлана Александровна	Воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»	Отчёт в конце учебного года
24.	Гришин Евгений Евгеньевич	Инструктор по ФК	«Формирование основ здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста»	Отчёт в конце учебного года
25.	Соловьёва Мария Андреевна	Инструктор по ФК	«Дворовые игры разных регионов России»	Отчёт в конце учебного года
26.	Андрианова Ольга Сергеевна	Учитель- логопед	«Информационно-компьютерные технологии в системе коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с детьми старшего дошкольного возраста» (3-й год)	Отчёт в конце учебного года
27.	Мышко Марина Юрьевна	Учитель- логопед	«В стране волшебных звуков и движений»	Отчёт в конце учебного года
28.	Сальникова Наталья Юрьевна	Учитель- логопед	«Использование нейроигр в логопедической работе с детьми старшего дошкольного возраста с ТНР»	Отчёт в конце учебного года
29.	Канунникова Валерия Сергеевна	Учитель- дефектолог	«Развитие познавательных процессов у детей с ЗПР»	Отчёт в конце учебного года
30.	Кисиленко Юлия Игоревна	Педагог- психолог	«Развитие внимания у детей в группе коррекционно- развивающего обучения»	Отчёт в конце учебного года
31.	Попкова Анастасия Николаевна	Педагог- психолог	«Психологическая коррекция и развитие детей с синдромом дефицита внимания с гиперактивностью»	Отчёт в конце

IV. Раздел: Организационно-педагогическая и методическая работа

МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год

4.1. Реализация образовательных программ

4.1.1. Реализация ОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Внедрение в работу воспитателей всех возрастных групп новых методов развития у обучающихся навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старшие воспитатели
2.	Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
3.	Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий
4.	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Май	Старшие воспитатели
5.	Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май - июль	Старшие воспитатели Воспитатели
6.	Разработка положений и сценариев для проведения воспитательских мероприятий из ОП ДО.	В течение года	Воспитатели
Образовательная работа			
7.	Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся	Октябрь - декабрь	Старшие воспитатели
8.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
9.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для старшего дошкольного возраста)	Май – июль	Методист
10.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Старшие воспитатели Методист

4.1.2. Реализация АОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа			
1.	Внедрение в работу коррекционных специалистов новых методов развития у обучающихся навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Методист
2.	Направить специалистов на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Октябрь	Заведующий
3.	Организовать участие специалистов в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Заведующий
4.	Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися.	Май	Методист

5.	Проанализировать и обновить содержание АОП ДО для детей с ТНР, АОП ДО для детей с ЗПР	Май - июль	Методист Специалисты
6.	Участие в разработке положений и сценариев для проведения воспитательных мероприятий из АОП ДО для детей с ТНР, АОП ДО для детей с ЗПР	В течение года	Специалисты
7.	Подготовка списков обучающихся и педагогических работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	Ежемесячно до 5 числа	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
Образовательная работа			
8.	Внедрить в работу специалистов новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий обучающихся	Октябрь - декабрь	Методист Специалисты
9.	Обеспечить условия для индивидуализации развития ребёнка, его личности, мотивации и способностей (индивидуальные образовательные маршруты)	Ноябрь	Специалисты
10.	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь - февраль	Методист Специалисты
11.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для групп старшего дошкольного возраста от 6 до 7 лет)	Май - июль	Методист
12.	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах специалистов дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной РППС	В течение года	Методист Специалисты

4.2. Методическая работа

4.2.1. План основной методической деятельности

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность			
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы			
1.	Обеспечить подписку на электронные журналы и справочные системы	Декабрь	Главный бухгалтер
2.	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Декабрь Август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий
3.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течении года	Заведующий Старшие воспитатели Методист Контрактный управляющий
4.	Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер)	Май - август	Заведующий Главный бухгалтер Контрактный управляющий

1.2. Аналитическая и управленческая работа			
5.	Проанализировать результаты методической работы	Январь Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
6.	Организовать заседания методического совета	В течение года	Председатель методического совета
7.	Анализировать наличие и содержание документации воспитателей всех возрастных групп	В течение года	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета
1.3. Работа с документами			
8.	Сбор информации для аналитической части отчёта о самообследовании, оформить отчёт	Февраль	Администрация Учреждения
9.	Подготовить план-график ВСОКО	Июнь	Администрация Учреждения
10.	Сформировать план оперативного контроля	Июнь	Администрация Учреждения
11.	Оформить публичный доклад	С июня до 1 августа	Администрация Учреждения
12.	Подготовить сведения для формирования Годового плана работы Учреждения	Июнь - август	Администрация Учреждения
13.	Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	В течение года	Администрация Учреждения
14.	Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
15.	Скорректировать паспорта кабинетов	По необходимо сти	Члены методического совета
2. Информационно-методическая деятельность			
2.1. Обеспечение информационно-методической среды			
16.	Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Сентябрь	Члены методического совета

17.	Подготовить и раздать воспитателям раннего и младшего дошкольного возраста памятки «Адаптация ребёнка в детском саду»	Сентябрь	Педагог-психолог
18.	Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Члены методического совета Воспитатели Специалисты
19.	Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению обучающихся правилам дорожного движения.	Март	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по ФК
20.	Оформить в методическом кабинете методические рекомендации «Летняя оздоровительная работа»	Май	Старшие воспитатели Методист Члена методического совета
21.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования.	Ежемесячно	Члены методического совета
22.	Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов Федерального, Регионального и Муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности			
23.	Обновлять информацию на официальном сайте Учреждения	В течение года	Ответственный за ведение сайта
24.	Обновлять информацию для родителей (законных представителей) обучающихся на информационных стендах Учреждения	В течение года	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета
25.	Публиковать сведения для родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Члены методического совета
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности			
3.1. Организация деятельности групп			
26.	Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с обучающимися и т.п.)	В течение года	Старшие воспитатели Методист
27.	Сформировать новые режимы дня для всех возрастных групп	Август	Старшие воспитатели

			Методист
3.2. Учебно-методическое обеспечение			
28.	Подготовить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности родителей (законных представителей) и обучающихся	Октябрь	Члены методического совета
29.	Подготовить план мероприятий, посвященных окончанию Года педагога и наставника	Сентябрь	Старшие воспитатели Методист Члены методического совета Музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников			
4.1. Сопровождение реализации ФОП, ФАОП ДО			
30.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП, ФАОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Специалисты Воспитатели
31.	Организовать участие педагогических работников во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
32.	Организовать участие педагогических работников в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП, ФАОП ДО в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
4.2. Диагностика профессиональной компетентности			
33.	Организовать анкетирование педагогических работников «Готовность педагогов к введению ФОП, ФАОП ДО»	Сентябрь	Члены методического совета
34.	Организовать анкетирование педагогических работников «Уровень конфликтности педагога	Март	Члены методического совета
35.	Организовать анкетирование педагогических работников «Определение степени удовлетворённости условиями работы в образовательной организации»	Май	Члены методического совета
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности			

36.	Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старшие воспитатели Методист
37.	Определить направления по самообразованию педагогических работников	Сентябрь	Старшие воспитатели Методист
38.	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Старшие воспитатели Методист
4.3. Просветительская деятельность			
39.	Провести консультацию «Адаптация вновь поступивших детей раннего и младшего дошкольного возраста от 2 до 5 лет к условиям детского сада»	Сентябрь	Методист Педагог-психолог
40.	Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	Сентябрь	Медсестра
41.	Организовать семинар-практикум «Проектная деятельность в условиях дошкольного учреждения»	Октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели
42.	Провести консультацию «Создание РППС в Учреждении»	Октябрь	Старшие воспитатели
43.	Провести консультацию «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Методист Учитель-дефектолог Учителя-логопеды
44.	Организовать мастер-класс «Спортивные игры, как средство повышения активности детей»	Ноябрь	Старшие воспитатели Инструкторы по ФК
45.	Организовать мастер-класс «Коррекция и профилактика эмоционального выгорания у педагогов»	Декабрь	Методист Педагог-психолог
46.	Провести консультацию «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Старшие воспитатели Воспитатели
47.	Организовать семинар-практикум «Логопедическое ассорти» (приёмы работы по формированию звукопроизношения)	Январь	Методист Учитель-логопед
48.	Организовать семинар-практикум «Игровая деятельность, как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»	Февраль	Старшие воспитатели Воспитатели
49.	Провести консультацию «Патриотический центр, как средство воспитания дошкольников» Рекомендации по оформлению патриотических центров для всех возрастных групп Учреждения	Февраль	Старшие воспитатели Инструктор по ФК
50.	Провести консультацию «Нетрадиционный подход к речевому развитию в разных видах деятельности с детьми ОВЗ»	Март	Методист Учитель-логопед

51.	Провести консультацию «Взаимодействие воспитателей со специалистами»	Май	Методист Специалисты Воспитатели
52.	Провести консультацию «Организация летней оздоровительной работы»	Июнь - август	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
53.	Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	В течении года	Старшие воспитатели Методист и работники Учреждения в рамках своей компетенции
4.4. План работы с молодыми педагогами, вновь поступившими, требующими усиленного внимания			
54.	Инструктаж с вновь поступившими педагогами	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
55.	Определить педагогов-наставников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
56.	Методические рекомендации по самообразованию, курсам повышения квалификации	Сентябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
57.	Помощь с планированием воспитательно-образовательной работы	Сентябрь	Старшие воспитатели
58.	Оказание помощи в организации РППС в соответствии ФГОС ДО	Октябрь	Старшие воспитатели Воспитатели
59.	Организация посещений открытых занятий с последующим анализом	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
60.	Взаимодействие воспитателей со специалистами	В течение года	Методист
61.	Проверка календарных планов (оказание помощи педагогам)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

			Старшие воспитатели
62.	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	В течение года	Старшие воспитатели Методист
63.	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старшие воспитатели Методист
64.	Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
65.	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период.	Май	Заместитель заведующего по ВР Старшие
			воспитатели Методист

4.3. Проектная деятельность с обучающимися

№ п/п	Тема проекта	Возрастная группа	Ответственные
1.	«Игрушки»	2-3 лет «Зайчата»	Воспитатели: Чернобаева Е.А. Гасанова Д.Ш.
2.	«Большой мир для маленького тебя»	3-4 лет «Жемчужинки»	Воспитатели: Васильцова С.С. Суворова М.В.
3.	«С чего начинается Родина?»	3-4 лет «Лисята»	Воспитатель Литвиненко И.Г.
4.	«Познаём, играя»	3-4 лет «Затейники»	Воспитатель Казакова Я.О.
5.	«Времена года»	3-4 лет «Ягодки»	Воспитатель Булыгина В.А.
6.	«Современные профессии, как средство обогащения словаря детей дошкольного возраста»	4-5 лет «Бельчата»	Воспитатель Дарина К.А.
7.	«Семья»	4-5 лет «Непоседы»	Воспитатель Абдулова С.В.к.
8.	«Познаём мир, играя»	4-5 лет «Почемучки»	Воспитатель Казакова Я.О.
9.	«Мы живём в России»	4-5 лет «Фантазёры»	Воспитатель Лукьянова Т.С.
10.	«Земля – наш общий дом»	4-5 лет «Осьминожки»	Воспитатель Филиппова О.К.
11.	«Будь природе другом!»	5-6 лет «Ежата»	Воспитатель Чистякова С.А.
12.	«Мы живём в России»	5-6 лет	Воспитатель

		«Знайки»	Гуламова Б.Х.
13.	«Формирование у обучающихся ДОУ социальных представлений о родном крае»	5-6 лет «Грибочки»	Воспитатель Кузнецова П.А.
14.	«Моя семья»	5-6 лет «Дельфинчики»	Воспитатели: Клинчаева В.А. Дарина К.А.
15.	«Мы патриоты»	6-7 лет «Медвежата»	Воспитатель Захарова К.Д.
16.	«Мы помним! Мы гордимся!»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Воспитатели: Зайцева О.А. Сотникова Л.В.
17.	«Мы помним! Мы гордимся!»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Воспитатели: Жукова А.А. Сотникова Л.В.
18.	«Ленинградская область и мой город»	5-7 лет «Морские звёздочки» ЗПР	Воспитатели: Калинина Л.М. Исмаилова Н.А.
19.	«Говорим красиво»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Воспитатели: Кузнецова В.Н. Зайцева К.С.
20.	«Чтобы красиво говорить, надо с пальцами дружить»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Учитель-логопед Андрианова О.С.
21.	«В мире детских эмоций»	5-7 лет «Цветочки» ТНР	Педагог-психолог Попкова А.Н.
22.	«Сказкотерапия, как средство снижения тревожности у детей старшего дошкольного возраста с ТНР»	5-7 лет «Василёчки» ТНР	Педагог-психолог Слезовская Ю.И.
23.	«Я познаю мир»	5-7 лет «Морские звёздочки» ЗПР	Учитель-дефектолог Сушня В.С.
24.	«В стране волшебных звуков и движений»	5-7 лет «Рыбки» ТНР	Учитель-логопед Мышко М.Ю.
25.	«Семья на тропе здоровья»	Все возрастные группы	Инструктор по ФК Соловьёва М.А.
26.	«Патриотическое воспитание средствами физической культуры»	Все возрастные группы	Инструктор по ФК Гришин Е.Е.

4.4. Управление педагогическим процессом

Формы организации	Тематика мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1. Установочный педагогический совет № 1. Цель: ознакомление педагогов Учреждения с итогами деятельности за летний оздоровительный	«Организация работы педагогического коллектива на 2023-2024 учебному году». 1. Итоги комплексной проверки готовности Учреждения к началу нового учебного года. 2. Утверждение Годового плана, Учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, режимов дня.	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист

<p>период, принятие и утверждение документов на новый учебный год.</p>	<p>3. Утверждение ООП и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО, рабочих программ, локальных актов. 4. Утверждение планов работы творческих объединений на 2023-2024 учебный год. 5. Анализ летней оздоровительной работы. 6. Утверждение плана аттестации педагогических работников в новом 2023-2024 учебном году. 7. Особенности организации РППС в Учреждении. 8. Инструктаж по жизни и охране здоровья детей на холодный период. 9. Обсуждение и принятие решений.</p>		
<p>2. Педагогический совет - круглый стол № 2 (тематический). Цель: обобщение знаний педагогов о работе по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.</p>	<p>«Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников». 1. Итоги выполнения решения педагогического совета № 1. 2. Доклад из опыта работы на тему: «Реализация работы по формированию основ нравственно-патриотического воспитания у обучающихся с ОВЗ». 4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников. 5. Патриотический центр, как средство воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических центров для всех возрастных групп Учреждения. 6. Обсуждение и принятие решений.</p>	Декабрь	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист</p>
<p>3. Педагогический совет № 3 (тематический). Цель: расширение знаний по улучшению образовательного процесса, направленного на развитие речи детей дошкольного возраста.</p>	<p>«Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы». 1. Итоги выполнения решения установочного педагогического совета № 2. 2. Обогащение социального опыта дошкольников через развитие речи. 3. Развитие речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности. 4. Аналитическая справка по итогам тематического контроля по теме: «Создание условий в группах для развития речи детей дошкольного возраста». 5. Итоги смотра-конкурса на лучшее оформление центров активности по развитию речи. 6. Обсуждение и принятие решений.</p>	Март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист</p>

<p>4. Итоговый педагогический совет № 4. Цель: подведение итогов за прошедший учебный год.</p>	<p>«Итоги работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год, перспективы на следующий учебный год». 1. Анализ работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. 2. Анализ коррекционно-развивающей работы Учреждения за 2023-2024 учебный год. 3. Самоанализ воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. 4. Отчёты педагогов и специалистов, в том числе по самообразованию. 5. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 6. Определение основных направлений деятельности Учреждения на новый учебный год (разработка проекта Годового плана работы Учреждения). 7. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Педагоги Специалисты</p>
---	---	------------	---

4.5. Праздники, смотры-конкурсы, выставки, акции, проекты

Название мероприятия	Сроки проведения	Участники	Проводят/ требования	Участие/ присутствие родителей
Сентябрь				
1. «Здравствуй, детский сад!»	1-6 сентября	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
2. 3 сентября – «День солидарности в борьбе с терроризмом»	4 сентября	Группы младшего и старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК	Нет
3. Неделя безопасности на дороге	11-15 сентября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Музыкальный руководитель Инструктор по ФК Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация	По решению администрации

4. Творческий конкурс детских поделок из природного материала «Осенние узоры»	25-29 сентября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
Октябрь				
1. Выставка, посвящённая «Международному дню пожилых людей»	2-6 октября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
2. Неделя музыки, посвящённая «Международному дню музыки»	2-6 октября	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
3. Неделя здоровья	9-13 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты План Сценарии Презентация	По решению администрации
4. «Семейные весёлые старты», посвящённые «Дню отца в России»	16 октября	Все возрастные группы, кроме группы раннего возраста	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарий Отчёт	Участие
5. Осенние праздники «Осенний бал»	25-28 октября	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
Ноябрь				
1. Мероприятия, приуроченные Дню народного единства «Мы разные – мы равные»	1-8 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
2. Конкурс творческих работ, посвящённый Дню матери - «Умелые руки моей мамы!»	13-17 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие
3. Мастер-класс, посвящённый празднику «День матери»	20-24 ноября	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Отчёт	Участие
4. День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Инструктор по ФК	Нет

			Музыкальный руководитель Отчёт	
Декабрь				
1. Конкурс новогодней игрушки «Подарок для Деда Мороза»	1-8 декабря	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение Отчёт	Участие
2. Неделя психологии	4-8 декабря	Все возрастные группы	Специалисты Воспитатели Отчёт	Нет
3. День Героев Отечества	8 декабря	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Отчёт	Нет
4. Музыкально-сказочный праздник «Новогодняя симфония»	22-29 декабря	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	Участие
Январь				
1. Развлечение «Наши весёлые Святки-колядки»	9-12 января	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Сценарии Отчёт	Нет
2. Музыкальный концерт, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда «27 января – День снятия Блокады Ленинграда»	22-26 января	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
Февраль				
1. Краткосрочный проект «Мы патриоты!» (оформление альбомов памяти «От прадеда к правнуку») в честь «Дня разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	1-16 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Презентация	Участие
2. Международный день родного языка	21 февраля	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты Фотоотчёт	Нет
3. Физкультурно-спортивное мероприятие «Славные защитники!»	19-26 февраля	Все возрастные группы	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии	Участие
4. Конкурс рисунков «Подари улыбку маме»	26 февраля - 7 марта	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление	По запросу воспитателей

			Положение Отчёт	
Март				
1. Музыкальный концерт, посвященный празднику 8 Марта «Самым милым и любимым посвящается»	4-7 марта	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	Участие
2. Развлечение «Веселись, народ, гуляй! Масленицу отмечай!»	11-15 марта	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	Нет
3. День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Группы старшего дошкольного возраста	Воспитатели Фотоотчёт	Нет
4. Смотр-конкурс на лучшее оформление центров активности по речевому развитию	19-25 марта	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Нет
5. Всероссийская неделя музыки	25-29 марта		Музыкальный руководитель Воспитатели Отчёт	Нет
6. Всемирный день театра	27 марта	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели Отчёт	По запросу воспитателей
Апрель				
1. Развлечение «Мы умеем веселиться, смех здоровью пригодится», посвящённое Дню смеха	1-3 апреля	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарий Фотоотчёт	Нет
2. Неделя здоровья	1-5 апреля	Все возрастные группы	Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	Участие
3. Выставка поделок ко Дню космонавтики «Космические приключения»	8-12 апреля	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Оформление Положение	Участие

4. Развлечение «С днём рождения, Земля!», посвящённое Всемирному дню Земли	22-24 апреля	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты Сценарии Фотоотчёт	Нет
Май				
1. Субботник «Сделаем наш сад чище!», посвящённый «Празднику Весны и Труда»	2 мая	Все возрастные группы	Воспитатели Специалисты Младшие воспитатели	По запросу воспитателей
2. Музыкальный концерт, посвящённый празднику «9 мая – день Победы»	3-8 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Сценарии	По решению администрации
3. Конкурсе чтецов «Мы о войне стихами говорим», посвящённый Победе в Великой Отечественной войне	13-17 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Положение	Нет
4. Выпускной (праздничное мероприятие в виде концерта) «До свидания, детский сад!»	27-31 мая	Группы старшего дошкольного возраста	Музыкальный руководитель Воспитатели Специалисты Инструкторы по ФК Сценарии	Участие

4.6. Психолого-педагогический консилиум (ППк)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало учебного 2023-2024 года». Цель: выявление резервных возможностей ребёнка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Сентябрь, далее по плану ППк	Заведующий Методист
2.	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми». Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Методист Специалисты Воспитатели
3.	Тема: «Подготовка к выпуску из групп и набору в ГКН для детей с ТНР и ЗПР на следующий учебный год». Цель: подготовка к ЦПМПК (обследование обучающихся, подготовка списков на выпуск и набор), подготовка пакета документов.	Март - апрель	Методист Специалисты Воспитатели
4.	Тема: «Итоги работы за год». Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний оздоровительный период.	Май	Методист Специалисты Воспитатели

5. Раздел: ВСОКО - контрольная деятельность на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Результаты проверки	Ответственные
1. Безопасность в Учреждении				
1.1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	1 раз в полгода	Журнал инструктажей	Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности	Постоянно	Журнал инструктажей	Администрация Учреждения
1.3.	Безопасность развивающей среды для детей в Учреждении и на прогулочных участках	Не реже 1 раза в квартал	Контроль	Администрация Учреждения
1.4.	Готовность Учреждения к новому учебному году	Август	Акт готовности	Комиссия
1.5.	Соблюдение правил противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников	Декабрь	Приказ, инструктаж	Заместитель заведующего по безопасности
1.6.	Проведение занятий и тренировок по ГО, ЧС и ПБ	Не реже 1 раза в 6 месяцев		Администрация Учреждения Заместитель заведующего по безопасности
2. Организация физкультурно-оздоровительной работы				
2.1.	Анализ заболеваемости детей	Ежемесячно	Информация для администрации	Медсестра
2.2.	Контроль за организацией физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня Учреждения	Ежемесячно	По личному плану	Заведующий Старшие воспитатели
2.3.	Выполнение санитарно-гигиенического режима	Постоянно	Информация для администрации	Заведующий Медсестра Заведующие хозяйством
2.4.	Функциональная пригодность физкультурного оборудования	Июль - август	Акт	Заместитель заведующего по безопасности Инструкторы по ФК
3. Организация воспитательно-образовательного процесса				
3.1.	Просмотр и анализ занятий по образовательным областям: <ul style="list-style-type: none"> • социально-коммуникативное развитие • познавательное развитие • речевое развитие • физическое развитие • художественно-эстетическое развитие 	По плану заместителя заведующего по ВР	Карты контроля, анализ Справка	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты

3.2.	Соблюдение режима дня и организация работы Учреждения с учётом специфики сезона	Сентябрь Декабрь Март	Карты контроля, анализ	Заведующий Старшие воспитатели
3.3.	Организация и проведение Дней здоровья	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Старшие воспитатели Методист Инструкторы по ФК
3.4.	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты
3.5.	Создание условий для самостоятельной игровой деятельности	Ноябрь Май Апрель	Карты контроля, анализ	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
3.6.	Анализ календарно-тематического планирования воспитательно-образовательной работы	1 раз в квартал	Карты контроля, анализ	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.7.	Контроль ведения групповой документации	Сентябрь Январь Май	Карты контроля, анализ	Старшие воспитатели Методист
3.8.	Анализ первичной диагностики знаний детей по основным разделам программы ООП, АОП ДО	Сентябрь май	Справка	Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
3.9.	Выполнение решений педагогических советов	1 раз в квартал	Информация к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
3.10.	Тематическая проверка «Состояние работы в Учреждении по речевому развитию»	Март	Справка к педсовету	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
4. Организация питания				
4.1.	Выполнение натуральных норм питания	1 раз в месяц	Бракержная комиссия	Заведующий Медсестра Шеф-повар
4.2.	Выполнение сметы по статье «Питание»	В течение года	Бракержная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
4.3.	Ведение документации (бракеражный журнал, картотека, меню)	В течение года	Бракержная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание

4.4.	Организация работы пищеблока (режим, нормы блюд, санитарное состояние)	В течение года	Бракеражная комиссия	Заведующий Медсестра Ответственный за питание
5. Контроль за организацией взаимодействия с родителями (законными представителями)				
5.1. Информационно-аналитический блок				
Мероприятия		Сроки выполнения		Ответственные
5.1.1.	Анкетирование	Сентябрь - декабрь		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.2.	Беседы и консультации	Постоянно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.3.	Наглядная информация, интернет-ресурсы, группа в контакте	Регулярно		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.1.4.	Тематические собрания	Ежеквартально		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
5.2. Практический блок				
5.2.1.	Семинары-практикумы, тренинги	В течение года		Заведующий Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие

			воспитатели Методист Медсестра Воспитатели Специалисты
5.2.2.	Открытые показы, мастер-классы	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
5.2.3.	Совместные проекты и выставки	В течение года	Воспитатели Специалисты
5.2.4.	Круглые столы, праздники и развлечения	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Воспитатели Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК
5.2.5.	Театрализованная деятельность, сюжетно-ролевые игры	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты Музыкальный руководитель
5.3. Контрольно-оценочный блок			
5.3.1.	Анализ деятельности, оценочные листы	Ежемесячно	Заведующий Комиссия
5.3.2.	Собрания, беседы, встречи, групповые обсуждения	Ежемесячно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист
5.3.3.	Интернет-ресурсы, группа вконтакте, онлайн общение в мессенджерах	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты

6. Раздел: План оздоровительной работы

6.1. Основные направления физкультурно-оздоровительной работы

1. Организация сбалансированного питания обучающихся.
2. Обеспечение двигательной активности обучающихся в течении дня:
 - ❖ утренняя гимнастика;
 - ❖ физкультурные занятия три раза в неделю;
 - ❖ игры малой, средней и высокой подвижности;
 - ❖ регулярные прогулки;
 - ❖ физкультурные досуги, развлечения;
 - ❖ самостоятельная двигательная активность обучающихся в помещении и на прогулке;
 - ❖ гимнастика после сна;
 - ❖ физкультминутки в течении дня;
 - ❖ динамические паузы.
3. Проведение закалывающих мероприятий:
 - ❖ воздушное закаливание;
 - ❖ босохождение;
 - ❖ сухие и влажные обтирания.
4. Повышение не специфической резистентности организма:
 - ❖ чай с лимоном;
 - ❖ чесночные ингаляции в период гриппа и ОРВИ.
5. Нормализация соотношения процессов возбуждения и торможения нервно-психической деятельности:
 - ❖ формирование правильного режима дня;
 - ❖ самомассаж;
 - ❖ «сеансы здоровья» (дыхательная гимнастика в совокупности с оздоровительными упражнениями и музыкотерапией).
6. Профилактика и коррекция нарушения осанки, плоскостопия, зрения:
 - ❖ упражнения и игры профилактического и коррекционного характера, рекомендованные для Учреждения (как часть комплекса общеразвивающих упражнений, индивидуальная работа).
7. Физкультурно-оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД):
 - ❖ дыхательная гимнастика (регулярно);
 - ❖ лечебно-профилактические мероприятия (в соответствии с рекомендациями врача-педиатра).

6.2. Примерный план оздоровительно-профилактических процедур

Месяц	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй осень» ➤ самомассаж «Гимнастика маленьких волшебников» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Лес полон сказок и чудес» ➤ самомассаж «До свидания, лес!» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК

Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Город, в котором я живу» ➤ самомассаж «Воробей» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Здравствуй, Зимушка-Зима» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж «Белый пух» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Январь	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Зимние виды спорта» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж «Ох, Мороз!» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Опасные предметы» ➤ чесночные ингаляции ➤ самомассаж «Козлик» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Март	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «К нам весна шагает быстрыми шагами» ➤ самомассаж «Подснежник» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Воздушный транспорт» ➤ самомассаж «Ракета» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ влажное растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК
Май	<ul style="list-style-type: none"> ➤ дыхательная гимнастика комплекс «Мама, папа, я – здоровая семья» ➤ самомассаж «Стрекоза» (старший дошкольный возраст) ➤ полоскание рта прохладной водой ➤ сухое растирание 	Воспитатели Инструкторы по ФК

7.

**7. Раздел: Взаимодействие с семьями обучающихся
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год**

7.1. Запланированные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров с вновь поступившими	Сентябрь Май В течение года	Заведующий Делопроизводитель
2.	Общее родительское собрание	Август Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты

3.	Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся на детские праздники, вечера развлечений (по запросу)	В течение года	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели
4.	Групповые родительские собрания. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей	1 раз в квартал	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Методист Старшие воспитатели Воспитатели Специалисты
5.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	В течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Деятельность Совета родителей (законных представителей)	В течение года	Старшие воспитатели
7.	Праздники, выставки, конкурсы, развлечения, проекты	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты
8.	Спортивные игры, мероприятия различного рода	В течение года	Старшие воспитатели Инструкторы по ФК Воспитатели
9.	Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг дошкольным образованием»	Ноябрь Апрель	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Воспитатели
10.	Консультация для родителей (законных представителей) «В школу с радостью!» с участием учителей начальных классов	Апрель	Заместитель заведующего по ВР Старшие Воспитатели Методист Педагог-психолог
11.	Собрание для родителей (законных представителей), вновь поступающих в Учреждение обучающихся	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Методист Воспитатели Специалисты
12.	Семинары-практикумы для родителей (законных представителей) ГКН	1 раз в квартал	Методист Учитель-логопед Учитель-дефектолог педагог-психолог
13.	Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для обучающихся Учреждения.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели

			Воспитатели
14.	«Семейные весёлые старты», посвященные «Дню отца России».	15 октября	Инструкторы по ФК Воспитатели Специалисты
15.	Семейный конкурс, посвящённый Дню матери «Умелые руки моей мамы!».	13-17 ноября	Воспитатели Специалисты
16.	Оформление наглядной информации в родительских уголках и папке «Информация для родителей».	Сентябрь В течение года	Заместитель заведующего по ВР Заместитель заведующего по безопасности Старшие воспитатели Методист Медсестра Специалисты Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК

7.2 План работы Совета родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Установочное заседание № 1: 1. Выбор председателя Совета родителей (законных представителей). 2. Ознакомление членов Совета родителей (законных представителей) с их правами и обязанностями. 3. Ознакомление с Годовым планом работы Учреждения, с локальными нормативными актами.	Октябрь	Заведующий Члены Совета родителей
2.	Помощь в подготовке и проведении запланированных мероприятий Годовым планом	В течение года	Старшие воспитатели Члены Совета родителей
3.	Заседание № 2: 1. «Совместная работа дошкольной организации и семьи». 2. Анализ заболеваемости за первое полугодие. 3. Анализ организации питания в Учреждении. 4. Анализ антикоррупционной работы Учреждения.	Январь	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Медсестра
5.	Заседание № 3: 1. «Итоги совместной работы сотрудников Учреждения и Совета родителей (законных представителей) за 2023-2024 учебный год». 2. Выполнение плана работы в течение года. Перспективы сотрудничества на новый учебный год.	Май	Заведующий Председатель Совета родителей

8. Раздел: Перспективный план работы МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»

по преемственности с МОБУ «Муринская СОШ № 6»

Стратегическая идея: обеспечить высокий уровень развития личности.

Приоритетные направления для начальной школы: формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения.

Приоритетные направления для дошкольного учреждения: раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу.

Главная цель: реализация единой линии общего развития ребёнка, психического и физического на этапах дошкольного и школьного детства, в связи с внедрением в практику работы ФГОС.

1. Организационная работа			
№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1.1.	Создание развивающей предметно-пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей дошкольного учреждения с учётом их возрастных и индивидуальных способностей.	В течении учебного года	Воспитатели Учителя начальных классов
1.2.	Участие в проведение выставки рисунков и поделок «Что нам осень подарила».	Сентябрь	Воспитатели Учителя начальных классов
1.3.	Организация мероприятий: • совместная театрализованная деятельность; • организация выставок детских работ.	В течении учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели
2. Методическая работа			
2.1. Работа с педагогами Учреждения			
2.1.1.	Взаимопосещения: • посещение воспитателями Учреждения уроков в 1-м классе начальной школы; • просмотр образовательной деятельности в подготовительной к школе группе учителями начальных классов.	В течении учебного года	Учителя начальных классов Воспитатели
2.1.2.	«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС ДО и ФГОС начального образования».	Сентябрь	Завуч по УВР Заместитель заведующей по ВР Воспитатели
2.1.3.	Изучение личности и наблюдение за развитием каждого обучающегося старшего дошкольного возраста учителем, который поведёт в дальнейшем детей в начальной школе.	Сентябрь – май	Учителя начальных классов Воспитатели
2.1.4.	Диагностика детей подготовительной к школе группы на предмет готовности к школе.	Октябрь Май	Педагоги-психологи
2.1.5.	Оформление информации для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	Декабрь	Воспитатели

2.1.6.	Психолого-педагогическое сопровождение педагогов Учреждения с привлечением педагогов начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> • мастер-класс «Коррекция и профилактика эмоционального выгорания у педагогов»; • консультация «Предупреждение нарушений письменной речи у обучающихся старшего дошкольного возраста. Влияние нарушений устной речи на формирование письменной речи»; • консультация «Влияние фонематического слуха на школьное обучение»; • консультация «Звуковой анализ слов». 	В течение года	Коррекционные педагоги дошкольного Учреждения/ педагоги СОШ № 6
3. Работа с родителями (законными представителями)			
3.1.	Круглый стол «Преемственность МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» и МОБУ «СОШ № 6» — основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников» вместе с родителями (законными представителями) обучающихся подготовительных групп, педагогов Учреждения, а также с участием: <ul style="list-style-type: none"> • Директора МОБУ «СОШ № 6»; • Заместитель директора по УВР МОБУ «СОШ № 6»; • Учитель начальных классов МОБУ «СОШ № 6». 	Декабрь	Педагоги Учреждения Директор Заместитель директора по УВР Учитель начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.2.	Консультации для родителей (законных представителей) с привлечением педагогов Учреждения и начальной школы: «Ваш ребёнок идёт в школу».	В течение года	Педагоги Учреждения Учителя начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.3.	Проведение совместного родительского собрания в детском саду «Готовность детей к обучению в школе».	Май	Педагоги Учреждения Учителя начальных классов МОБУ «СОШ № 6»
3.4.	Оформление стенда для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.	Сентябрь – май	Методист Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
3.5.	Психолого-педагогическое сопровождение родителей (законных представителей) с привлечением педагогов начальной школы: <ul style="list-style-type: none"> • буклет «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»; • буклет «Речевая готовность к школе»; • консультация «Ваш ребёнок идёт в школу»; • консультация «Игры с буквами». 	В течение года	Коррекционные педагоги дошкольного Учреждения/ педагоги СОШ № 6
4. Работа с обучающимися дошкольного учреждения			

4.1.	Праздник «День Знаний». Цель: мотивировать детей на обучение в школе, создать праздничное настроение.	Сентябрь	Воспитатели Музыкальный руководитель
4.2.	Спортивный праздник «Весёлые старты».	Сентябрь	Воспитатели
4.3.	Беседа «Поговорим о школе». Цель: закрепление знаний детей о школе. Развивать интерес к школе, бережное отношение к школьным принадлежностям.	Октябрь	Инструктор по ФК Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4.4.	Участие дошкольников в концерте «День матери».	Ноябрь	Воспитатели Музыкальный работник Завуч по ВР
4.5.	Чтение стихов о школе «Мы теперь ученики» Людмила Фадеева, В. Моруга «Что ждёт меня в школе». Цель: расширение представлений у детей о школьных правилах, воспитывать интерес к обучению в школе.	Декабрь	Воспитатели
4.6.	Сюжетно-ролевая игра «Школа». Цель: воспитывать доброжелательность, чувство товарищества, любовь к школе. Учить правильно вести диалоги. Развивать речь, творческую активность, самостоятельность в решении задач.	Январь	Воспитатели
4.7.	Беседа «Знакомство с профессией – Учитель». Цель: расширение представлений детей о школе. Знакомить с профессией учитель. Воспитывать уважение к людям этой профессии.	Февраль	Воспитатели
4.8.	Праздник «Выпускной». Цель: организовать совместную деятельность детей, родителей (законных представителей) и воспитателей, получить положительные эмоции от праздника. Пригласить первого учителя.	Май	Воспитатели Родители Музыкальный руководитель
4.9.	Организация развивающей предметно – пространственной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Сентябрь – май	Старший воспитатель Методист Воспитатели групп старшего дошкольного возраста

9. Раздел: Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (РППС)

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства			
1.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических	Сентябрь	Старшие воспитатели

	материалов в течение года с учётом ОП ДО, положительной динамики развития обучающихся, приобретения новых средств обучения и воспитания.		
2.	Проводить мониторинг запросов родителей (законных представителей) и педагогов в отношении качества и наполненности РППС.	Один раз в квартал	Старшие воспитатели
3.	Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов.	Каждое полугодие	Старшие воспитатели
4.	Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры Учреждения (по запросам педагогов).	Каждое полугодие	Заведующий Заведующие хозяйством
5.	Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню.	По необходимости	Контрактный управляющий
Создание комфортной пространственной среды			
6.	Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям обучающихся.	Январь Август	Заведующие хозяйством Старшие воспитатели
7.	Организовать закупку географических карт РФ.	Июнь - июль	Контрактный управляющий
8.	Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1 - ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06.	Август	Заведующие хозяйством
9.	Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом обучающихся.	Август	Заведующие хозяйством

10. Раздел: Безопасность

10.1. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

Цель: формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде; повышение профессиональной компетентности педагогов в организации данной работы; выявление положительного опыта семейного воспитания; взаимодействие с социальными институтами детства по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее – ДДТТ).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Организационная работа			

1.1.	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в Учреждении на 2023-2024 учебный год.	Август 2023	Ответственный за профилактику ДДТТ Заместитель заведующего по безопасности
1.2.	Разработка плана мероприятий «Неделя безопасности на дороге».	Август 2023	Ответственный за профилактику ДДТТ
1.3.	Организация РППС в группах по обучению обучающихся правилам дорожного движения.	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.4.	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей (законных представителей.)	В течение года	Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.5.	Итоговый педсовет, утверждение плана работы на летний оздоровительный период по профилактике ДДТТ.	Май 2024	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
1.6.	Обновление информации для обучающихся и родителей (законных представителей) на официальном сайте Учреждения.	В течение года	Ответственный за ведение официального сайта
2. Методическая работа			
2.1.	Обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения.	Сентябрь	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.2.	Контроль за организацией работы с обучающимися по теме правила дорожного движения.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Старшие воспитатели
2.3.	Инструктаж с воспитателями о предупреждении ДДТТ.	В соответствии с Годовым планом	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.4.	Знакомство с аналитическим информационным материалом ГИБДД, консультации для воспитателей.	В течение года (по мере необходимости)	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.5.	Встреча с работниками ГИБДД.	Сентябрь 2023	Заместитель заведующего по безопасности
2.6.	Консультация для молодых и вновь принятых педагогов: «Содержание работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах».	Октябрь 2023	Ответственный за профилактику ДДТТ
2.7.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению и углублению знаний с правилами дорожного движения.	В течение года	Музыкальный руководитель Инструкторы по ФК Воспитатели
3. Работа с обучающимися			
3.1.	Проведение «Недели безопасности на дороге»: ➤ беседы с детьми по профилактике ДДТТ через игровую деятельность;	Сентябрь 2023	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

	➤ организация и обыгрывание дорожных ситуаций на игровой площадке с использованием специальных атрибутов.	Апрель 2024	
3.2.	Проведение викторин для детей старшего дошкольного возраста по профилактике ДДТТ.	В течении года	Ответственный за профилактику ДДТТ Инструкторы по ФК Музыкальный руководитель Воспитатели
3.3.	Организация просмотров мультфильмов о правилах дорожного движения.	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.4.	Выставка рисунков обучающихся всех групп совместно с родителями «В стране дорожных знаков».	Май 2024	Старшие воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
3.5.	Чтение художественных произведений, рассматривание иллюстраций, заучивание стихотворений о транспорте, правилах дорожного движения.	В течение года	Воспитатели
3.6.	Организация сюжетно-ролевых игр: ➤ «Улица и пешеходы»; ➤ «Светофор»; ➤ «Мы по улицам идём»; ➤ «Поездка на автомобиле»; ➤ изготовление атрибутов для игр.	В течение года	Воспитатели
3.7.	«Минутка безопасности» - короткие беседы с обучающимися, обсуждение ситуаций, возникающих на дороге.	Еженедельно, в свободное время	Воспитатели
4. Работа с родителями (законными представителями)			
4.1.	Проведение групповых родительских собраний с включением вопросов безопасного поведения обучающихся на дорогах и предупреждению травматизма обучающихся.	Сентябрь - октябрь 2023 Май 2024	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели
4.2.	Информационная поддержка родителей (законных представителей) посредством интернет-ресурсов через: ➤ официальный сайт Учреждения; ➤ мессенджер WhatsApp и др.	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта Старшие воспитатели Воспитатели Ответственный за профилактику ДДТТ
4.3.	Наглядная, устная информация для родителей (законных представителей) по обучению обучающихся правилам дорожного движения в групповых помещениях.	В течение года	Воспитатели
4.4.	Консультация для родителей (законных представителей) по теме «Светоотражающие элементы на детской одежде».	В течение года	Ответственный за профилактику ДДТТ Воспитатели

10.2. План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом

Цель: формирование общественного сознания и гражданской позиции подрастающего поколения, объяснение сущности терроризма, воспитание толерантности и взаимоуважения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информирование педагогов и сотрудников Учреждения о проводимых мероприятиях, приуроченных ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	31 августа	Заведующий Старшие воспитатели
2.	Изготовление и размещение на информационных стендах информации о «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом», плана мероприятий в Учреждении, посвящённых Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Старшие воспитатели
3.	Оформление информационных уголков (папки передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты, рекомендации и т.п.), агитирующие неприятие насилия, нетерпимость к идеологии терроризма и экстремизма.	Сентябрь	Старшие воспитатели Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
4.	Разъяснительная работа с родительской общественностью о необходимости проявлять бдительность в целях предотвращения возможных противоправных действий, террористических актов и чрезвычайных ситуаций в местах проведения мероприятий.	Сентябрь	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
5.	Размещение информации и фотоотчёта мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на официальном сайте Учреждения.	Сентябрь	Ответственный за ведение официального сайта
6.	Просмотр тематических видеороликов с обучающимися: ➤ «3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом»; ➤ «Мы обязаны знать и помнить!».	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
7.	Просмотр и обсуждение презентаций «Вместе против террора» (в память погибшим детям в г. Беслане).	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
8.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Зина, Кеша и террористы».	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
9.	Беседы с обучающимися: «Что такое терроризм?»; «Терроризм – зло для всех людей»; «Терроризм».	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
10.	Рассматривание плакатов и иллюстраций: ➤ «Встреча с незнакомцем»;		Воспитатели групп младшего

	➤ «Незнакомые предметы брать нельзя!».	4 сентября	и старшего дошкольного возраста
11.	Разыгрывание ситуаций при общении с незнакомыми людьми: ➤ «Обнаружение опасного предмета»; ➤ «Угроза террора»; ➤ «Встреча с незнакомцем».	4 сентября	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста
12.	Спортивные состязания «Спорт – против террора!».	4 сентябрь	Инструкторы по ФК Воспитатели
13.	Рисунки на асфальте (в зависимости от погодных условий), коллективные работы: ➤ «Мирное небо над головой»; ➤ «Пусть всегда будет солнце! Пусть всегда будет мир!» ➤ Акция «Голубь мира» в память о детях Беслана.	4 сентябрь	Воспитатели групп младшего и старшего дошкольного возраста

**11. Раздел: Административно-хозяйственная деятельность
МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3» на 2023-2024 учебный год**

Цели: соблюдение Санитарно-эпидемиологические правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13. Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития обучающихся. Укрепление материально-хозяйственной базы Учреждения. Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Заключение договоров	Январь	Заведующий хозяйством
1.2.	Оформление и ведение документации	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.3.	Претензионная работа с застройщиком	Постоянно	Заведующий хозяйством
1.4.	Противопожарные мероприятия: - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора; - проведение поверки средств СИЗ.	В течение года постоянно 1 раз в год	Заведующий хозяйством
1.5.	Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Заведующий хозяйством
1.6.	Приобретение спецодежды для работников	В течение года	Заведующий хозяйством
1.7.	Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	В течение года	Заведующий хозяйством
1.8.	Проверка санитарного состояния всех возрастных группах	В течение года	Заведующий хозяйством
1.9.	Предоставление в ресурсоснабжающие организации показание счётчиков в электронном виде по теплоснабжению, энергосбережению, водоснабжению	Ежемесячно	Заведующий хозяйством

1.10.	Организовать осмотр прогулочных площадок и оборудования на наличие повреждений (необходимости ремонта)	Апрель	Заведующий хозяйством
1.11.	Создать условия для проведения закаляющих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий хозяйством
1.12.	Проведения субботника	Май Октябрь	Заведующий хозяйством
1.13.	Завоз песка в песочницы	Май	Заведующий хозяйством
1.14.	Стрижка газонов	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.15.	Покраска прогулочных веранд	Июнь - август	Заведующий хозяйством
1.16.	Организация работы по подготовке Учреждения к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы	Август	Заведующий хозяйством
1.17.	Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий хозяйством
1.18.	Инвентаризация в Учреждении	Ноябрь	Заведующий хозяйством
2. Укрепление материально-технической базы			
2.1.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
2.2.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством
2.3.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДО. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Спортивный инвентарь. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством
2.4.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группах, на участках. Для косметического ремонта помещений Учреждения: 1. Краска. 2. Двери входные – 1 шт.	По мере финансовой возможности	Заведующий хозяйством

12. Безопасность

12.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
----------	-------------	------	---------------

1.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности Учреждения: - воспрепятствование неправомерному проникновению в здания, помещения и территорию; - выявление потенциальных нарушителей, установленных на территории либо в здании Учреждения или признаков подготовки, или совершения террористических актов.	Постоянно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
2.	Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты Учреждения: - обеспечение функционирования систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее); - обеспечение бесперебойной работы кнопки тревожной сигнализации; - обслуживание систем контроля и управления доступом; - организация физической охраны здания и территории; - замена перегоревших ламп уличного освещения по периметру и на прогулочных площадках.	Постоянно, в течение года	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством
3.	Контроль за действиями сотрудников охраны по обеспечению пропускного режима, ведению ими установленной документации.	Ежедневно	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
4.	Проведение учебных эвакуационных тренировок.	В соответствии с планом (06-07.09.2023, 20-21.03.2024), (20-21.12.2023, 19-20.06.2023) и по мере необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
5.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, обеспечения антитеррористической защищенности.	Вводный инструктаж при поступлении, повторный два раза в год и по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности Заместитель заведующего по ВР
6.	Организация работы с сотрудниками Учреждения по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

12.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение вводного инструктажа по пожарной безопасности с вновь принятыми работниками.	При приёме на работу	Заместитель заведующего по безопасности

2.	Проведение плановых противопожарных инструктажей со всеми работниками.	Два раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
3.	Проведение внеплановых инструктажей по пожарной безопасности со всеми работниками.	На основании распоряжения Комитета по образованию	Заместитель заведующего по безопасности
4.	Контроль за состоянием первичных средств автоматической противопожарной защиты объекта с занесением в журнал.	Один раз в месяц	Заместитель заведующего по безопасности Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
5.	Проверка сети внутреннего противопожарного водопровода с ведением установленной документации (акты).	Два раза в месяц (октябрь 2023, апрель 2024)	Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
6.	Проверка и перекачка пожарных рукавов на новый шов.	Два раза в месяц (октябрь 2023, апрель 2024)	Заведующие хозяйством Обслуживающие организации
7.	Проверка первичных средств пожаротушения с ведением установленной документации (акты, журналы).	Июль 2024	Заместитель заведующего по безопасности
8.	Контроль за содержанием тамбуров, эвакуационных путей, запасных выходов в Учреждении; заблаговременная очистка складских помещений, территорий от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора.	Постоянно	Заместитель заведующего по безопасности, заведующие хозяйством
9.	Проведение учебной эвакуации работников и обучающихся на случай возникновения пожара и других ЧС.	В соответствии с планом (06-07.09.2023, 20-21.03.2023) и по мере необходимости	Заведующий Заместитель заведующего по безопасности
10.	Регулярное обновление памяток по пожарной безопасности.	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности

12.3. Ограничительные меры. Профилактика COVID-19

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков. 	Сентябрь Январь	Контрактный управляющий Главный бухгалтер Заведующие хозяйством
2.	Подготовить здание и помещения к работе:		

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно	Заведующие хозяйством Обслуживающая организация
	<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	Октябрь Март	
	<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	Ежедневно	Заведующие хозяйством Медсестра
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму. 	Еженедельно	Заведующие хозяйством
3.	Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	1 раз квартал	Заведующие хозяйством Медсестра
4.	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) обучающихся и работниками.	Сентябрь Январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проводить усиленный фильтр обучающихся и работников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний).	Ежедневно утром	Медсестра Воспитатели
2.	Обеспечить измерение температуры работникам и Посетителям.	Ежедневно	Медсестра Ответственный за охрану труда
3.	Обеспечить условия гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Учреждение, помещения для приёма пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты.	Ежедневно	Заведующие хозяйством
4.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции; • генеральной уборки. 	Ежедневно	Заведующие хозяйством

**13. Раздел: Летняя оздоровительная работа МДОБУ «Муринский ДСКВ № 3»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Опрос родителей (законных представителей) о посещении обучающихся в летний оздоровительный период.	Апрель	Воспитатели

2.	Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта.	Апрель	Заведующие хозяйством
3.	Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.).	Апрель	Заведующие хозяйством Старшие воспитатели
4.	Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	Апрель - май	Заведующие хозяйством
5.	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний оздоровительный период с учётом состояния здоровья обучающихся.	Май	Медсестра
6.	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание обучающихся.	Май	Воспитатели
7.	Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур.	Май	Заведующие хозяйством
8.	Сформировать перечень двигательной активности обучающихся в летний оздоровительный период.	Май	Инструкторы по ФК
9.	Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний оздоровительный период.	Май	Старшие воспитатели Воспитатели
10.	Оформление плана летней оздоровительной работы с обучающимися.	Май	Старшие воспитатели Воспитатели
11.	Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний оздоровительный период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).	Май	Старшие воспитатели

В данном документе
пронумеровано и
печатью

48/0104
спасибо
Э

